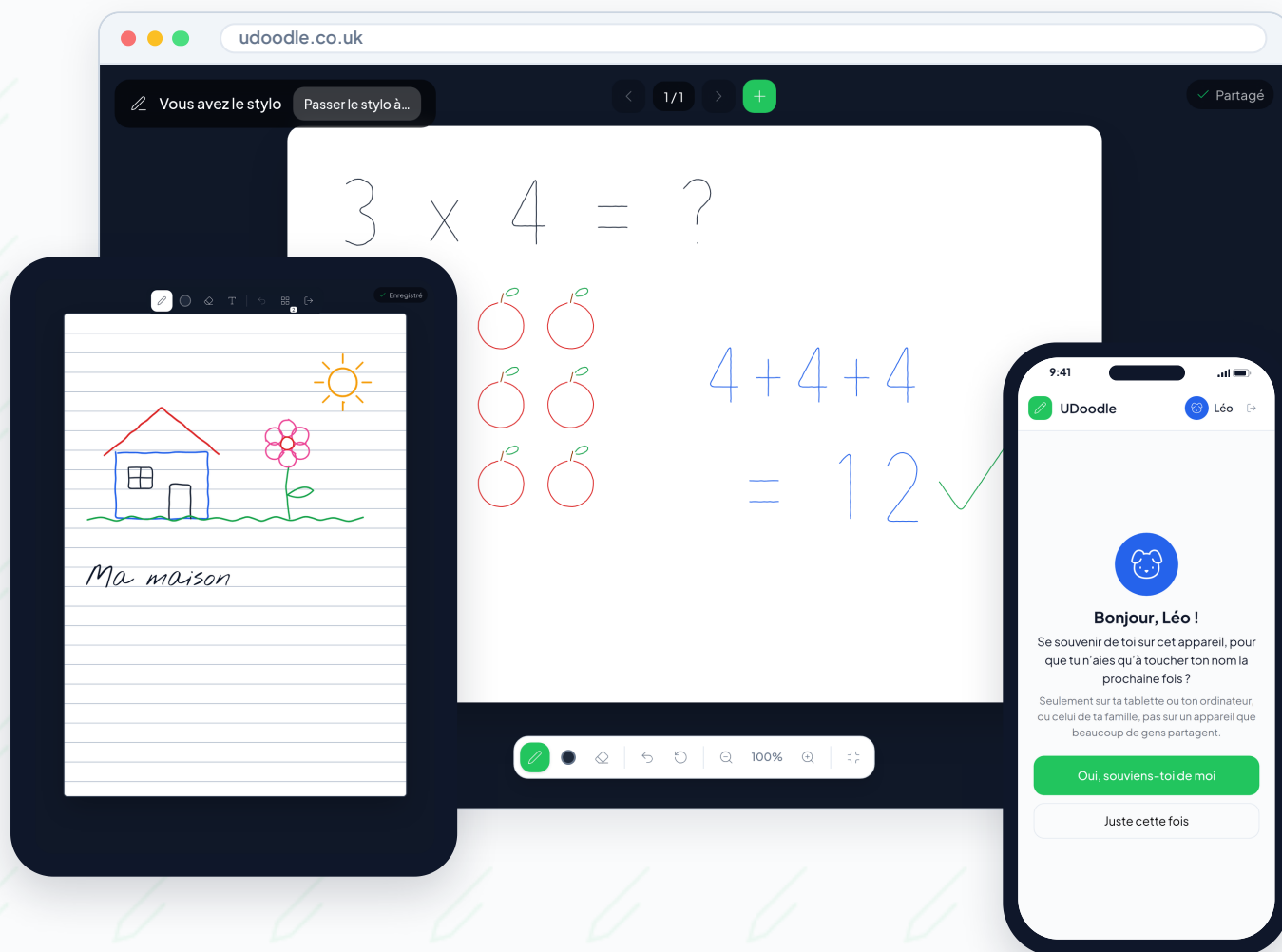


Faites écrire votre classe avec UDoodle

Ajoutez votre classe, préparez les tablettes et voyez le travail de chaque élève au fil de l'écriture. Ce guide vous accompagne pas à pas, avec des images de tout ce que vous verrez à l'écran.



✓ Aucun e-mail d'élève

✓ Rien à installer

✓ Sur vos tablettes

✓ Enregistré en direct

Sommaire

Dans ce guide



1. Ajoutez votre classe

Collez toute votre classe d'un coup. Chaque élève reçoit une image, une couleur et un code à 4 chiffres.



2. Préparez les appareils

Configurez une fois chaque tablette de la classe. À la maison, l'élève scanne sa carte de connexion.



3. Les élèves écrivent

Ils touchent leur prénom et se mettent à écrire. Vous voyez chaque page au fur et à mesure.



UDoodle en cinq minutes

Toute la mise en place en un coup d'œil

3

1

Se connecter et se repérer

Un code par e-mail au lieu d'un mot de passe, et votre tableau de bord

4

2

Ajouter votre classe

Collez toute la classe d'un coup, puis la liste de classe

6

3

Codes et cartes de connexion

Imprimer les cartes, et remplacer une carte perdue

8

4

Préparer les tablettes

Codes de configuration, tablettes qui demandent à rejoindre, et entretien

9

5

La connexion des élèves

En classe d'un simple toucher, à la maison avec leur carte

11

6

Écrire dans un carnet

Les boutons, les types de papier, les pages et l'enregistrement

13

7

Voir le travail de vos élèves

La classe en un coup d'œil, et la consultation des carnets

14

8

Le tableau blanc partagé

L'écran de la classe, et le stylo que l'on se passe

16

9

Enregistrer en PDF

Un carnet, ou toute la classe d'un coup

18

10

Envoyer une copie d'un carnet

Partager vos carnets avec vos collègues

19

11

Travailler à plusieurs

Co-enseignants, assistants, parents et responsables

20

12

Au fil de l'année

Départs d'élèves, nouvelle année et lien de la classe

21



Questions fréquentes

Les réponses aux questions les plus courantes

22



Ce qu'il vous faut

- ✓ Votre compte UDoodle : une formule Classe, ou une invitation de votre école.
- ✓ Les prénoms de vos élèves.
- ✓ Des tablettes ou des ordinateurs avec un navigateur web à jour.
- ✓ Une imprimante, pour les cartes de connexion.

Démarrage rapide

UDoodle en cinq minutes

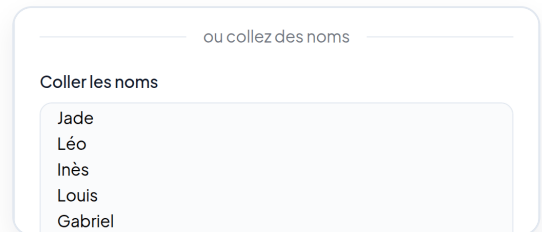
Toute la mise en place en un coup d'œil. La suite du guide reprend chaque étape en détail.

Collez votre classe

1

Ouvrez la barre «**Gérer votre classe**», touchez le bouton «**Importer**» et collez les prénoms de vos élèves. Chaque élève reçoit une image, une couleur et un code à 4 chiffres.

[Voir page 6](#)

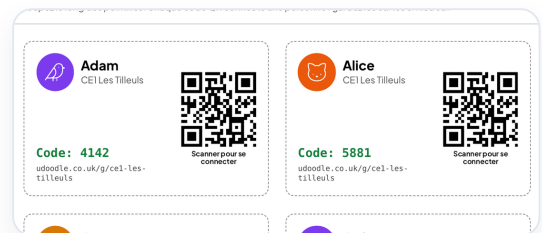


Imprimez les cartes de connexion

2

Touchez le bouton «**Imprimer les cartes des membres**». Chaque carte porte le QR code de l'élève, son code à 4 chiffres et le lien de votre classe.

[Voir page 8](#)



Configurez les tablettes de la classe

3

Touchez le bouton «**Configurer une tablette ou un ordinateur**» et affichez le code au tableau. Chaque tablette le saisit une seule fois.

[Voir page 9](#)



Les élèves touchent leur prénom

4

Sur une tablette de la classe, l'élève retrouve son image et touche son prénom. À la maison, il scanne sa carte.

[Voir page 11](#)

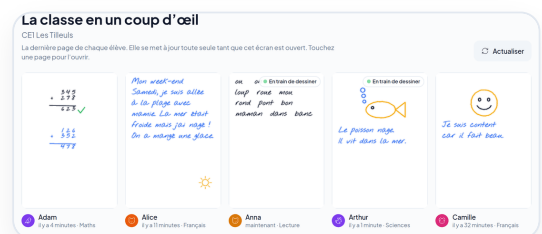


Suivez leur travail en direct

5

Le bouton «**La classe en un coup d'œil**» affiche la dernière page de chaque élève, mise à jour en direct. Touchez une page pour l'ouvrir.

[Voir page 14](#)



Chapitre 1

Se connecter et se repérer

UDoodle fonctionne dans le navigateur web de n'importe quel ordinateur, tablette ou téléphone : rien à installer, et aucun mot de passe à retenir.

Connectez-vous avec un code reçu par e-mail

- 1 Allez sur **udoodle.co.uk** et touchez le bouton « **Connexion** » en haut de la page.
- 2 Saisissez votre adresse e-mail et touchez le bouton « **Continuer** ».
- 3 Nous vous envoyons un code à 6 chiffres. Saisissez-le et touchez le bouton « **Connexion** ».

Le code est valable 10 minutes. S'il n'arrive pas, regardez dans vos courriers indésirables ou demandez-en un nouveau. Sur un ordinateur, « toucher » veut simplement dire cliquer.

Votre école a mis en place UDoodle pour vous ?

Vous recevez un e-mail qui vous invite dans votre classe. Ouvrez le lien qu'il contient et connectez-vous avec l'adresse à laquelle il a été envoyé. Votre classe apparaît alors sur votre tableau de bord.

Vous achetez UDoodle pour votre classe ?

Choisissez « **Pour une classe** » sur **udoodle.co.uk/pricing** et payez avec PayPal. C'est 100 £ par an pour 30 élèves maximum, intégralement remboursé si vous changez d'avis dans les 14 jours suivant votre premier paiement.



Bon retour parmi nous

Saisissez votre adresse e-mail pour continuer

E-mail

claire.martin@example.org

Continuer →

Pas encore de compte ? [Inscription](#)



Vérifiez votre boîte mail

Saisissez le code à 6 chiffres pour
claire.martin@example.org.

 Si cette adresse e-mail correspond à un compte UDoodle, un code est en route.

Code de vérification

499671

Ce code expire dans 10 minutes.

Pas de code après quelques minutes ? Vérifiez l'adresse et votre dossier de courriers indésirables, ou inscrivez-vous si vous découvrez UDoodle.

Connexion

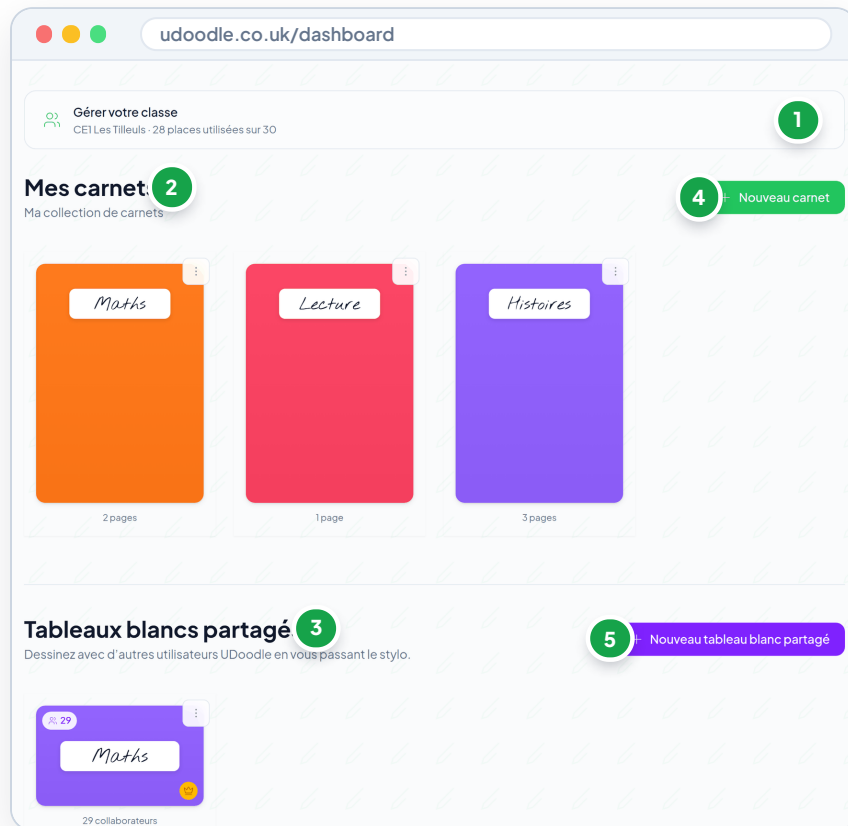
[Utiliser un autre e-mail](#)

 Renvoyer dans 57 s

Saisissez votre adresse e-mail, puis nous vous envoyons un code.

Votre tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur votre tableau de bord. Tout part de là.



- 1 **La barre «Gérer votre classe».**
Touchez-la pour ouvrir votre classe : vos élèves, leurs codes et cartes, les tablettes de la classe et vos co-enseignants.
- 2 **La rubrique «Mes carnets».** Vos propres carnets, pour vos notes de cours, exemples et fiches.
- 3 **La rubrique «Tableaux blancs partagés».** Des pages sur lesquelles la classe dessine ensemble, en se passant le stylo.
- 4 Le bouton «**Nouveau carnet**» crée un carnet pour vous.
- 5 Le bouton «**Nouveau tableau blanc partagé**» crée un tableau blanc pour votre classe.

💡 Toujours à portée de main

Ajoutez **udoodle.co.uk** à vos favoris, ou sur l'écran d'accueil d'une tablette : il sera toujours à un toucher.

Ce que voient vos élèves



Les élèves voient une version plus simple : leurs carnets, et les tableaux blancs partagés auxquels vous les ajoutez. Chaque élève ne voit que son propre travail.

- ✓ Ni adresse e-mail ni mot de passe, jamais.
- ✓ Quatre boutons principaux à connaître : stylo, gomme, clavier et annuler.
- ✓ Tout s'enregistre tout seul, pendant qu'ils écrivent.
- ✓ Un message en haut de l'écran leur indique que leur enseignant peut voir leurs carnets.

🌐 Dans votre langue

UDoodle existe en français, en anglais, en espagnol et en allemand. Choisissez la langue en bas de n'importe quelle page, ou avec le réglage «**Langue**» de la page de votre compte.

Chapitre 2

Ajouter votre classe

Les élèves n'ont pas besoin d'adresse e-mail : vous les ajoutez par leur prénom, et UDoodle s'occupe du reste. Collez toute la classe d'un coup, et c'est fait en cinq minutes environ.

Collez toute la classe d'un coup

- 1 Sur votre tableau de bord, touchez la barre «**Gérer votre classe**».
- 2 Touchez le bouton «**Importer**».
- 3 Collez les prénoms de vos élèves, un par ligne. Une seule ligne de prénoms séparés par des virgules fonctionne aussi.
- 4 Vérifiez l'aperçu, puis touchez le bouton «**Tout ajouter**».

Depuis un tableur ou le logiciel de l'école

Enregistrez la liste au format CSV avec une colonne **Nom**, ou avec des colonnes **Prénom** et **Nom de famille**, puis touchez le bouton «**Importer un fichier CSV**» au lieu de coller.

Ce que reçoit chaque élève

- ✓ **Une image et une couleur**, pour que les plus jeunes repèrent leur prénom sur une tablette.
- ✓ **Un code à 4 chiffres**, imprimé sur sa carte de connexion.

ⓘ Deux élèves portent le même prénom ?

Chaque élève d'une classe a un nom bien à lui : ajoutez une initiale pour les distinguer, par exemple **Léo M.** et **Léo T.**

- 1 Importez un fichier CSV, ou 2 collez les prénoms, puis 3 touchez le bouton «**Tout ajouter**».

Ajouter des élèves un par un

Un nouvel élève arrive en cours d'année ? Touchez le bouton «**Ajouter un membre**», saisissez son prénom et touchez «**Ajouter le membre**» dans la fenêtre. Vous pouvez aussi choisir son image et sa couleur : chaque élève a sa propre combinaison des deux.

Laissez le champ «**Code**» vide pour qu'UDoodle choisisse un code, ou saisissez vous-même 4 chiffres.

Votre liste de classe

Vos élèves sont classés par ordre alphabétique. Les boutons du haut concernent toute la classe ; ceux de chaque ligne concernent un seul élève.

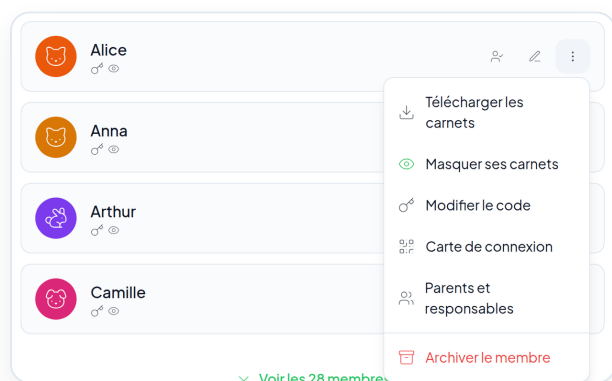


- 1 Bouton «**La classe en un coup d'œil**» : la dernière page de chacun.
- 2 Bouton «**Ajouter un membre**» : ajouter un élève.
- 3 Bouton «**Importer**» : coller des prénoms.
- 4 Bouton «**Paramètres de la classe**» : le nom de la classe, son lien et les codes sur tablette.
- 5 Bouton «**Imprimer les cartes des membres**» : les cartes de toute la classe.
- 6 Bouton «**Sélectionner**» : choisir plusieurs élèves à la fois.
- 7 Lien «**Guide de démarrage**» : ce guide, à lire ou imprimer.
- 8 Bouton «**Afficher le code**» (la clé) : affiche le code de l'élève.
- 9 Bouton «**Parcourir les carnets**» : feuilleter ses carnets.
- 10 Bouton «**Modifier le membre**» : changer son prénom, son image ou sa couleur.
- 11 Bouton «**Plus d'actions**» (:) : codes, cartes, parents et archivage.

Le menu de l'élève

Touchez le bouton «**Plus d'actions**» (:) à côté d'un élève pour ces options :

- «**Télécharger les carnets**» : tous ses carnets en PDF.
- «**Masquer ses carnets**» : garde ses carnets privés, y compris pour vous et vos co-enseignants.
- «**Modifier le code**» : donne à l'élève un nouveau code à 4 chiffres.
- «**Carte de connexion**» : imprimer sa carte, ou en créer une nouvelle.
- «**Parents et responsables**» : permet à deux adultes au plus de voir son travail depuis la maison.
- «**Archiver le membre**» : quand un élève quitte la classe (page 21).

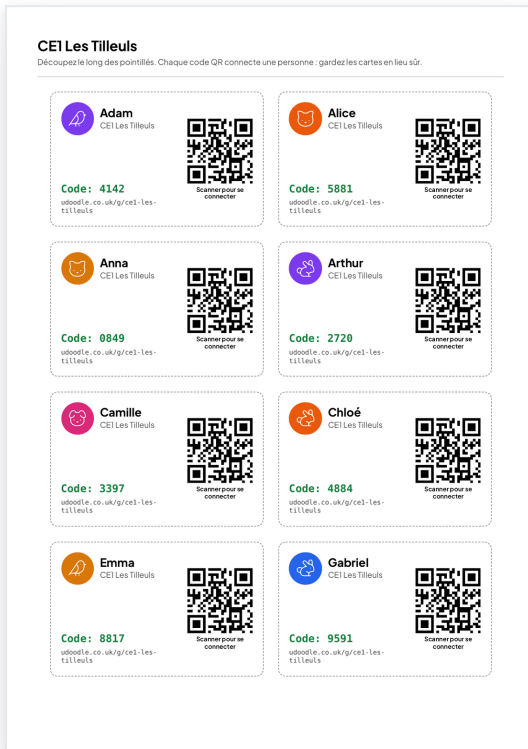


Le menu «**Plus d'actions**» à côté de chaque élève.

Chapitre 3

Codes et cartes de connexion

Chaque élève a une carte de connexion. Elle lui sert à se connecter sur une tablette ou un ordinateur à la maison, et elle porte aussi son code.



Une feuille A4 contient huit cartes au format carte bancaire.

Imprimer les cartes

- 1 Dans « **Gérer votre classe** », touchez le bouton « **Imprimer les cartes des membres** ».
- 2 Vérifiez les cartes à l'écran, puis touchez le bouton « **Imprimer** ».
- 3 Découpez le long des pointillés, puis distribuez les cartes ou glissez-les dans les cartables.

Sur chaque carte

- ✓ L'image et le prénom de l'élève.
- ✓ Un QR code qui connecte cet élève sur n'importe quelle tablette, téléphone ou ordinateur.
- ✓ Son code à 4 chiffres et le lien de votre classe, pour se connecter au clavier.

Prenez soin des cartes

Le QR code d'une carte connecte directement l'élève : traitez-la comme une clé. Rangez les cartes dans le cahier de liaison ou envoyez-les à la maison, plutôt que de les coller sur une tablette partagée.

Remplacer une carte perdue

- 1 Touchez le bouton « **Plus d'actions** » (⋮) à côté de l'élève, puis choisissez « **Carte de connexion** ».
- 2 Touchez le bouton « **Créer une nouvelle carte** », puis « **Oui, créer une nouvelle carte** ».
- 3 Imprimez la nouvelle carte.

L'ancienne carte et son code cessent aussitôt de fonctionner, et l'élève est déconnecté de tout appareil familial qui le mémorisait. La nouvelle carte porte un nouveau code.

Imprimer une seule carte

La même fenêtre propose un bouton « **Imprimer la carte de Adam** », quand vous n'avez besoin que d'une carte.

Carte de connexion de Adam

Le code QR de la carte connecte Adam sur n'importe quelle tablette, téléphone ou ordinateur : il suffit de pointer l'appareil photo vers le code. Le code à 4 chiffres imprimé sur la carte fonctionne aussi avec votre lien de connexion.

 Imprimer la carte de Adam

Mémorisé sur ces appareils

Quand Adam scanne sa carte sur une tablette ou un ordinateur à la maison, l'appareil peut se souvenir de Adam. Déconnectez un appareil s'il est perdu ou si Adam ne l'utilise plus.

Aucun appareil ne se souvient encore de Adam.

Carte perdue ?

Créez une nouvelle carte. L'ancienne carte et le code qui y figure ne fonctionnent plus, et Adam est déconnecté(e) de tous les appareils où elle a servi. Adam reçoit un nouveau code, imprimé sur la nouvelle carte.

 Créer une nouvelle carte

Chapitre 4

Préparer les tablettes

UDoodle fonctionne sur iPad, tablettes Android, Chromebook, ordinateurs portables et de bureau, dans le navigateur web déjà installé. Il y a deux sortes d'appareils, chacun avec sa façon simple de se connecter.



Tablettes et ordinateurs de la classe

Les appareils qui restent à l'école et que les élèves se partagent. **Configurez-les une fois.** Ils s'ouvrent ensuite directement sur votre classe, et l'élève n'a qu'à toucher son prénom.



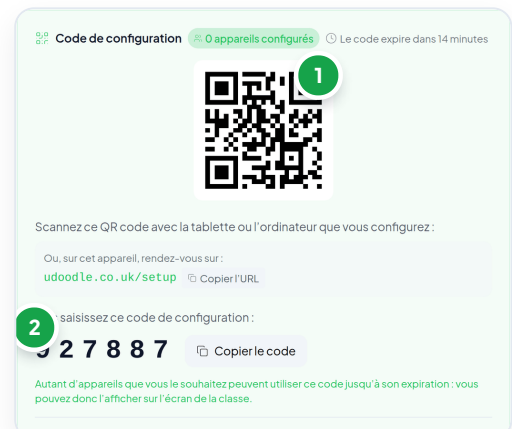
Les appareils des élèves

Tablettes, téléphones et ordinateurs de la maison. **Aucune configuration.** L'élève scanne sa carte de connexion, ou utilise le lien de la classe et son code.

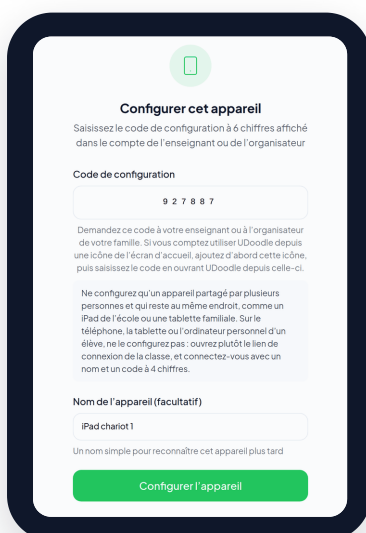
Configurer les tablettes avec un code de configuration

- 1 Sur votre ordinateur, ouvrez « **Gérer votre classe** » et touchez le bouton « **Configurer une tablette ou un ordinateur** ». Un code à 6 chiffres et un QR code s'affichent.
- 2 Sur chaque tablette, scannez le QR code avec l'appareil photo, ou allez sur **udoodle.co.uk/setup** et saisissez le code.
- 3 Donnez un nom à la tablette si vous le souhaitez, par exemple **iPad chariot 1**, et touchez le bouton « **Configurer l'appareil** ». Elle s'ouvre directement sur votre classe.

Le code est valable 15 minutes et fonctionne sur 35 appareils au plus : affichez-le au tableau et configurez toute la classe mobile en une fois. Besoin de plus de temps ? Touchez le bouton « **Générer un nouveau code** ».



- 1 Scannez le QR code, ou
- 2 saisissez le code.



Sur la tablette : la page de configuration demande le code et, si vous le souhaitez, un nom pour la tablette.



iPad : utilisez une icône sur l'écran d'accueil

Dans Safari, touchez le bouton Partager, puis « **Sur l'écran d'accueil** », et configurez l'iPad depuis cette nouvelle icône. L'icône garde sa configuration, alors que Safari seul peut oublier un site qui n'a pas servi depuis une semaine environ.

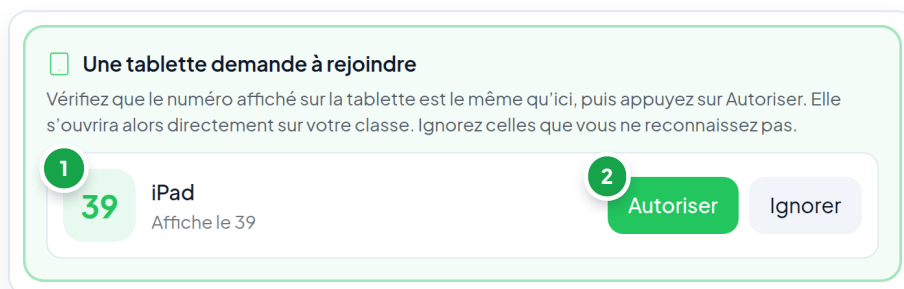
Autre méthode : configurer depuis la tablette

Pratique pour une nouvelle tablette, ou pour une tablette à reconfigurer.

- 1 Sur la tablette, ouvrez le lien de votre classe, par exemple **udoodle.co.uk/g/ce1-les-tilleuls**.
- 2 Touchez « **Configurer cette tablette** » en bas de la page. La tablette affiche un nombre à deux chiffres.
- 3 Sur votre ordinateur, ouvrez « **Gérer votre classe** ». Un encadré indique « **Une tablette demande à rejoindre** ». Vérifiez que le nombre est le même, puis touchez le bouton « **Autoriser** ».



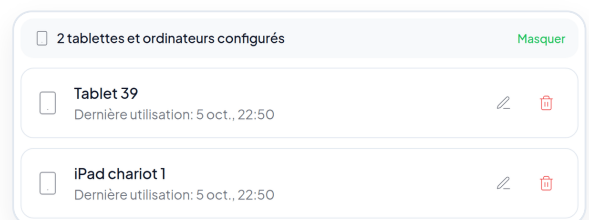
La tablette s'ouvre directement sur votre classe. Si une demande vous est inconnue, touchez le bouton « **Ignorer** » ; les demandes disparaissent aussi d'elles-mêmes au bout de 15 minutes.



- 1 Le même nombre que sur la tablette. 2 Touchez le bouton « **Autoriser** ».

Entretenir vos tablettes

- **Votre liste** : les tablettes configurées pour votre classe sont listées dans « **Gérer votre classe** », avec leur dernière utilisation. Touchez le crayon pour en renommer une.
- **Désactiver une tablette** : si elle est perdue ou ne sert plus, touchez sa corbeille. Toute personne connectée dessus est déconnectée en moins d'une minute.
- **Toujours en ordre** : une tablette inutilisée pendant 120 jours (environ un trimestre) est désactivée automatiquement, pour qu'un appareil oublié ne reste jamais lié à votre classe. Reconfigurez-la en un instant depuis le lien de la classe.
- **Une tablette, plusieurs classes** : configurez-la pour chaque classe. L'élève touche d'abord sa classe, puis son prénom.



Deux tablettes configurées pour la classe.



Une tablette configurée pour deux classes.

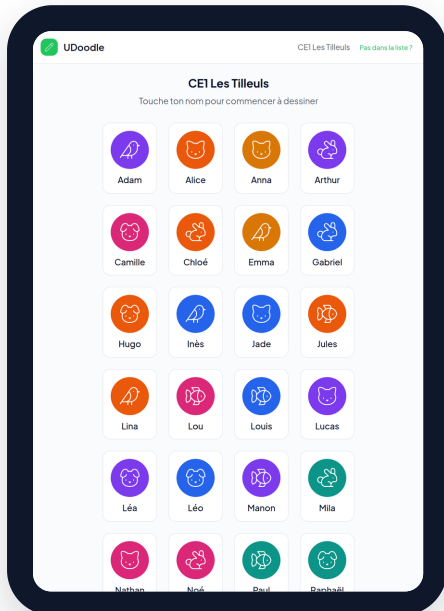
Si une tablette demande à être reconfigurée

Effacer les données de sites du navigateur, la navigation privée ou invitée, et les appareils qui s'effacent à la déconnexion remettent la configuration à zéro. Le travail des élèves est enregistré en ligne, il est donc toujours là : reconfigurez simplement la tablette.

Chapitre 5

La connexion des élèves

Les élèves n'ont jamais besoin d'adresse e-mail ni de mot de passe. Leur façon de se connecter dépend de l'appareil utilisé.



Une tablette de la classe s'ouvre sur les prénoms de vos élèves.

Sur une tablette de la classe

- 1 L'élève retrouve son image et touche son prénom.
- 2 Ses carnets s'ouvrent. C'est tout.
- 3 Quand il a fini, il touche le bouton « **Ce n'est pas moi !** » en haut de l'écran, et les prénoms réapparaissent pour l'élève suivant.

Les plus jeunes

L'image et la couleur à côté de chaque prénom aident les enfants qui apprennent à lire à trouver le leur.

Demander aussi les codes sur les tablettes de la classe

D'habitude, l'élève touche simplement son prénom sur une tablette de la classe. Pour qu'il saisisse aussi son code à 4 chiffres, touchez le bouton « **Paramètres de la classe** » et cochez « **Demander les codes aussi sur les tablettes de la classe** ».

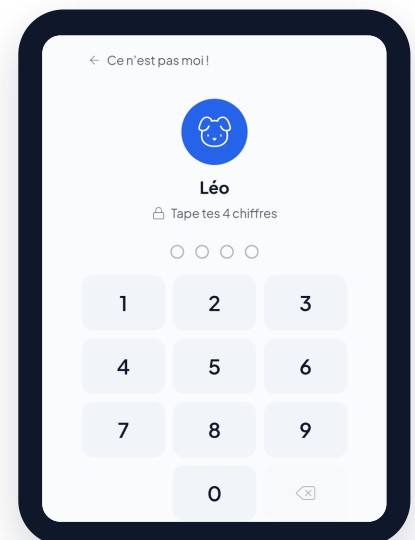
Partout ailleurs, à la maison par exemple, l'élève utilise toujours sa carte ou son code.

1 Demander les codes aussi sur les tablettes de la classe

Sur les tablettes configurées pour votre classe, les élèves touchent simplement leur nom. Activez cette option pour qu'ils tapent aussi leur code à 4 chiffres. Ailleurs, il leur faut toujours leur code ou leur carte de connexion.

Avec une formule École

L'administrateur de votre école gère ce réglage et le lien de la classe pour vous.



Réglage activé : la tablette demande le code une fois le prénom touché.

À la maison, ou sur leur propre appareil

Les élèves peuvent utiliser UDoodle sur n'importe quelle tablette, téléphone ou ordinateur à la maison, avec les mêmes carnets qu'en classe. Deux façons d'entrer :



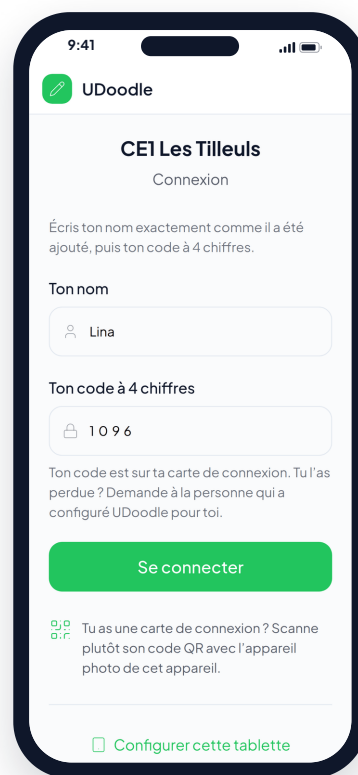
1. Scanner la carte

Visez le QR code de la carte de connexion avec l'appareil photo. Sur son propre appareil ou celui de la famille, l'élève touche le bouton «**Oui, souviens-toi de moi**».



Ses carnets s'ouvrent

La fois suivante sur cet appareil, il n'a qu'à toucher son prénom. Sur un appareil partagé par beaucoup de monde, il touche plutôt le bouton «**Juste cette fois**».



2. Ou utiliser le lien de la classe

Ouvrez le lien de votre classe, saisissez le prénom tel que vous l'avez ajouté, puis le code à 4 chiffres, et touchez le bouton «**Se connecter**».

Le lien de votre classe

Il figure à côté de «**Lien de connexion**» dans «**Gérer votre classe**», avec un bouton «**Copier**». Transmettez-le aux familles, ou ajoutez-le aux favoris ou à l'écran d'accueil des appareils des élèves.

Quels appareils mémorisent un élève ?

Touchez le bouton «**Plus d'actions**» à côté de l'élève, puis choisissez «**Carte de connexion**». Vous pouvez y déconnecter un appareil, par exemple s'il est perdu.

Si un élève se trompe de code

Après 5 codes erronés, l'élève attend 15 minutes avant de réessayer. Si cela arrive trois fois dans la journée, sa ligne affiche «**Bloqué : définissez un nouveau code**» : donnez-lui un nouveau code depuis son menu.



Rien à configurer sur les appareils des élèves

Une tablette configurée affiche les prénoms de toute la classe : sa place est à l'école. À la maison, la carte ou le lien de la classe suffit.

Chapitre 6

Écrire dans un carnet

C'est l'outil de tous les jours des élèves. Il fonctionne avec un stylet comme l'Apple Pencil, avec le doigt ou avec une souris.

Les boutons



- 1 Bouton «**Stylo**» : écrire et dessiner.
- 2 Bouton «**Couleur du stylo**» : choisir une couleur.
- 3 Bouton «**Gomme**» : effacer.
- 4 Bouton «**Taper au clavier**» : touchez l'endroit voulu, puis tapez le texte.
- 5 Bouton «**Annuler**» : retire le dernier trait, le dernier coup de gomme ou le dernier texte tapé, une étape à la fois. Au clavier, **Ctrl** + **Z** (**Cmd** + **Z** sur Mac) fait de même.
- 6 Bouton «**Pages**» : voir toutes les pages, ou en ajouter une.
- 7 Bouton «**Fermer le carnet**» : retour à tous ses carnets.

Ces boutons apparaissent en haut de chaque page. Sur une tablette de la classe, le prénom de l'élève et le bouton «**Ce n'est pas moi !**» sont aussi en haut de l'écran.



Une page du carnet Arts de Jade.

Commencer un carnet

L'élève touche le bouton «**Nouveau carnet**». Il peut écrire un titre sur l'étiquette de couverture, choisir une couleur et ajouter des pages au fil du temps. Un carnet contient jusqu'à 200 pages.

Lignes, quadrillage ou page blanche

Chaque page peut être **lignée** pour l'écriture, **quadrillée** pour les maths, ou **blanche** pour le dessin. Changez-la depuis le menu de la page dans la vue «**Pages**», ou avec le bouton «**Définir toutes les pages**».

L'enregistrement

Tout s'enregistre tout seul, trait après trait : aucun bouton à penser. Si le Wi-Fi coupe, les élèves continuent, et leur travail est enregistré dès que la connexion revient.

💡 Rien ne se perd

Les élèves ne peuvent supprimer ni carnet ni page. S'ils archivent un carnet, vous pouvez le récupérer (page 15), et eux aussi, avec le lien «**Archives**» en haut de leur écran.

✍ Avec un stylet ?

Dès qu'UDoodle détecte un stylet comme l'Apple Pencil, le doigt fait défiler la page au lieu de dessiner : une main posée sur l'écran ne laisse aucune trace. Pour dessiner de nouveau au doigt, touchez le bouton «**Dessiner avec le doigt**». Écartez deux doigts pour zoomer.

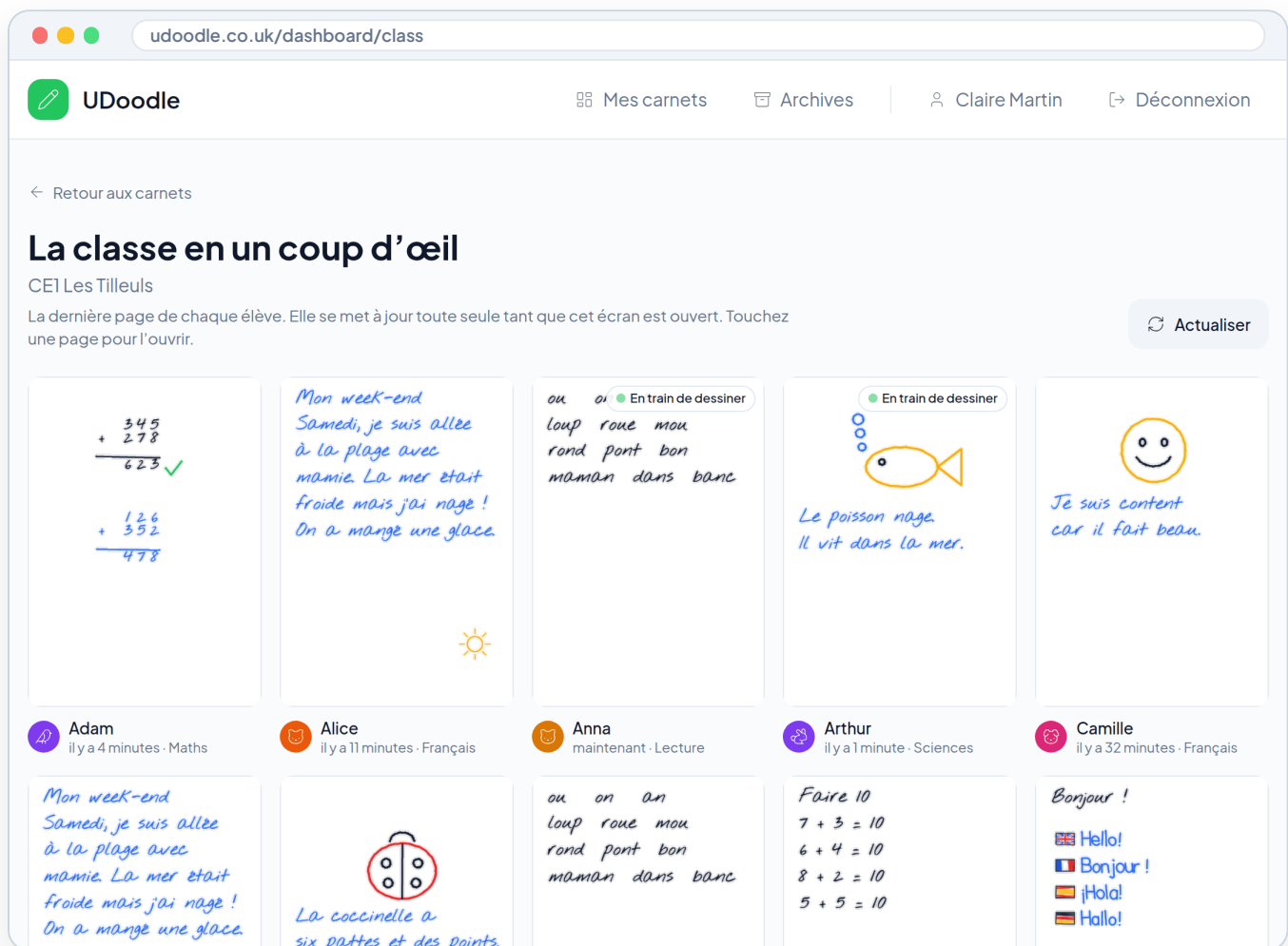
Chapitre 7

Voir le travail de vos élèves

Tout ce qu'écrit un élève est enregistré dans son carnet au fur et à mesure. Vous pouvez le consulter aussitôt, sur n'importe quel appareil : en classe, en salle des maîtres ou chez vous.

La classe en un coup d'œil

Touchez le bouton « **La classe en un coup d'œil** » dans « **Gérer votre classe** » pour voir la dernière page de chaque élève sur un seul écran. Elle se met à jour toute seule tant qu'elle est ouverte, et une étiquette verte « **En train de dessiner** » montre qui écrit à ce moment-là. Touchez une page pour l'ouvrir.



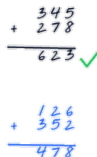
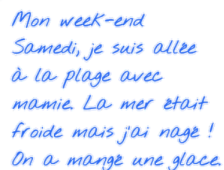
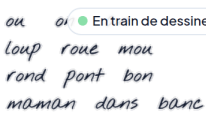
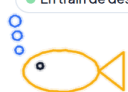
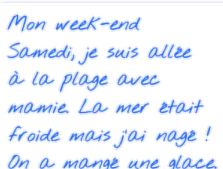
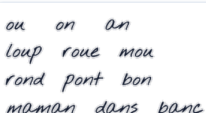
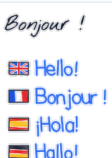
← Retour aux carnets

La classe en un coup d'œil

CE1 Les Tilleuls

La dernière page de chaque élève. Elle se met à jour toute seule tant que cet écran est ouvert. Touchez une page pour l'ouvrir.

Actualiser

 Adam il y a 4 minutes · Maths	 Alice il y a 11 minutes · Français	 Anna maintenant · Lecture	 Arthur il y a 1 minute · Sciences	 Camille il y a 32 minutes · Français
	 La coccinelle a six pattes et des points.			

La classe en un coup d'œil, avec deux élèves en train de dessiner.

🔔 Laissez-la ouverte pendant la séance

Gardez-la ouverte sur votre ordinateur pendant que les élèves travaillent : vous voyez d'un coup d'œil qui avance et qui a besoin d'un coup de pouce.

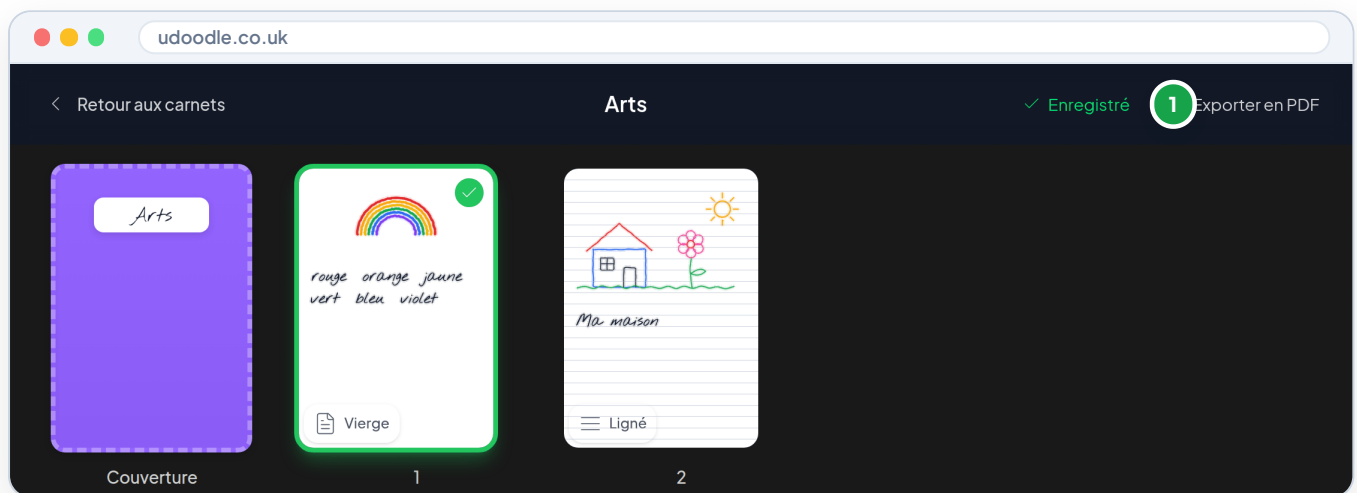
📄 Sous chaque page

Le prénom de l'élève, le moment où il a écrit pour la dernière fois, et le carnet concerné.

Feuilleter les carnets d'un élève

- 1 Dans votre liste de classe, touchez le bouton **«Parcourir les carnets»** à côté du prénom de l'élève.
- 2 Choisissez un carnet.
- 3 Touchez une page pour la voir en grand.

Les carnets des élèves s'ouvrent en lecture seule : rien ne peut être modifié par erreur. Un carnet archivé par l'élève porte la mention **«Archivé»**, et le bouton **«Désarchiver»** le remet à sa place.



Le carnet d'un élève, en lecture seule. 1 Le bouton **«Exporter en PDF»** enregistre tout le carnet (page 18).

Les élèves savent que vous voyez leur travail

Les élèves voient le message **«Ton enseignant peut voir tes carnets.»** Si les carnets d'un élève doivent rester privés, touchez le bouton **«Plus d'actions»** à côté de lui, puis choisissez **«Masquer ses carnets»**. Ils sont alors masqués pour vous et vos co-enseignants, et exclus des téléchargements.

Réunion parents-enseignants

Ouvrez les carnets d'un élève sur un ordinateur ou une tablette, ou téléchargez-les en PDF pour les imprimer ou les envoyer (page 18).



Touchez une page pour la voir en grand.

Chapitre 8

Le tableau blanc partagé

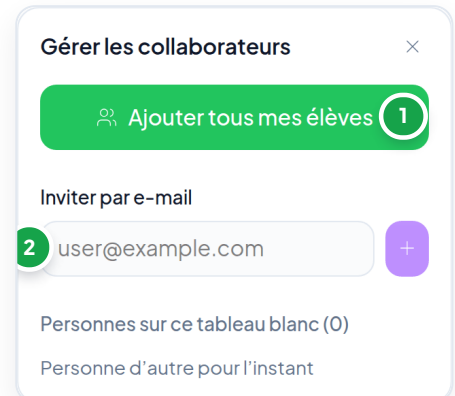
Affichez une page au tableau, puis passez un stylo numérique à un élève à la fois. Il dessine sur sa propre tablette, et toute la classe voit chaque trait apparaître.

Créer un tableau blanc et ajouter votre classe

- 1 Sur votre tableau de bord, touchez le bouton «**Nouveau tableau blanc partagé**». Écrivez un titre sur l'étiquette de couverture si vous le souhaitez.
- 2 Touchez le bouton «**Gérer les collaborateurs**» (l'icône des personnes) en haut à droite, puis le bouton «**Ajouter tous mes élèves**».
- 3 Touchez le bouton «**Page**» pour commencer à dessiner.

Vous avez plusieurs classes? Le bouton «**Ajouter tous mes élèves**» ajoute la classe ouverte dans «**Gérer votre classe**».

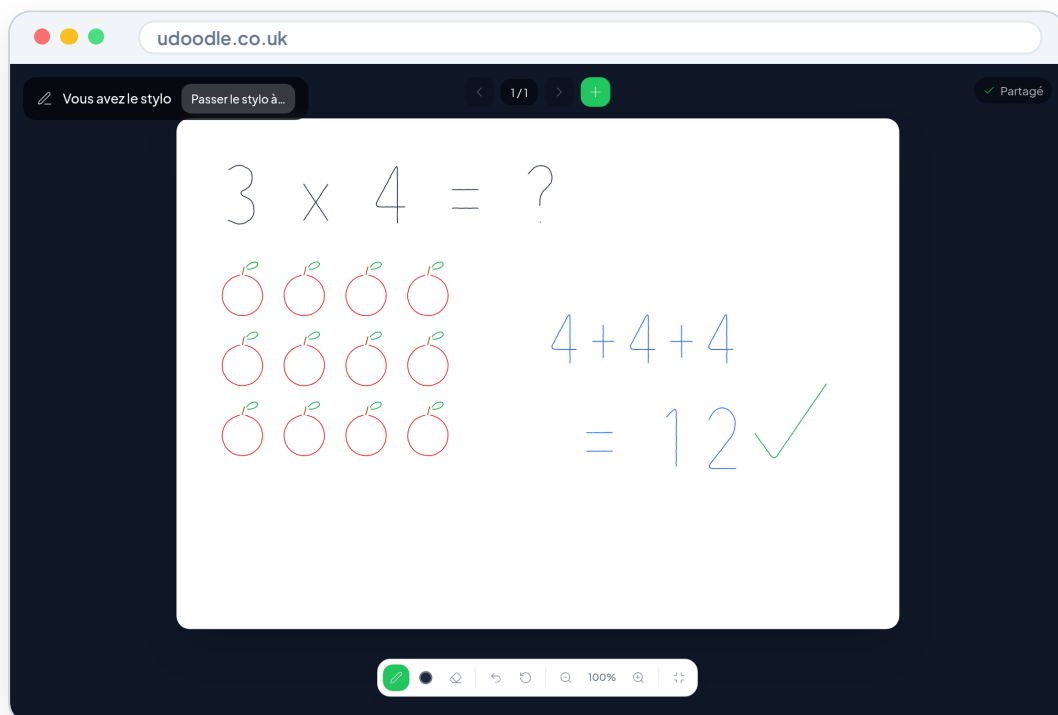
Pour le partager avec un collègue, saisissez son adresse e-mail dans le champ «**Inviter par e-mail**» et touchez le bouton +. Il l'accepte dans «**Éléments reçus**» sur son tableau de bord.



- 1 Ajoutez toute la classe.
- 2 Invitez un collègue.

Au tableau de la classe

Ouvrez le tableau blanc sur l'ordinateur relié au vidéoprojecteur ou au tableau numérique interactif (TNI), puis touchez le bouton «**Plein écran**». Les élèves ouvrent le même tableau depuis «**Tableaux blancs partagés**» sur leur propre tableau de bord.

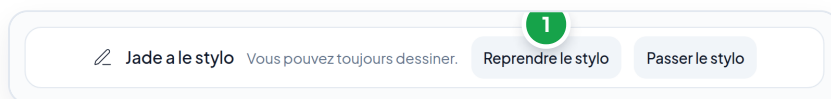


Le tableau blanc en plein écran au tableau de la classe. La consigne est celle de l'enseignant ; la réponse est celle de Jade, dessinée sur une tablette de la classe.

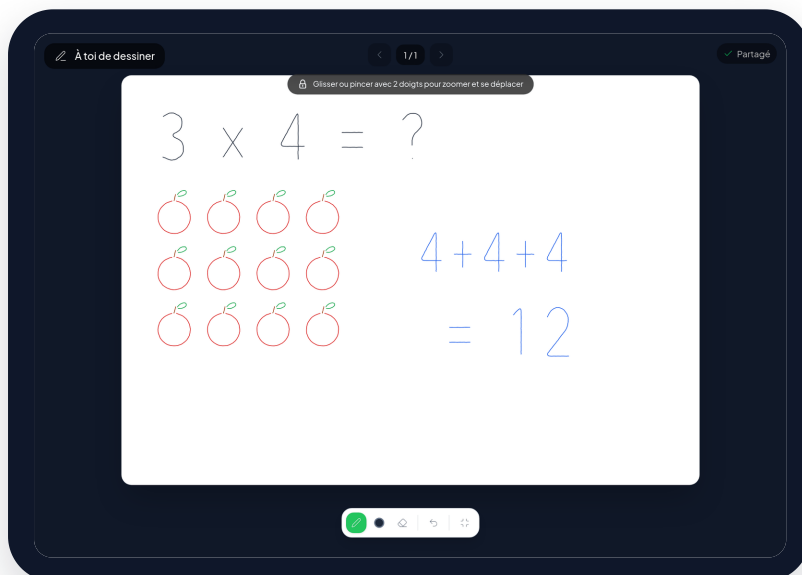
Passer le stylo

- 1 Touchez le bouton **«Passer le stylo à...»** et choisissez un élève.
- 2 Sa tablette affiche **«À toi de dessiner»**. Lui seul peut dessiner, et tout le monde voit chaque trait en direct.
- 3 Quand il a fini, touchez le bouton **«Reprendre le stylo»**, ou **«Passer le stylo»** pour le confier à l'élève suivant.

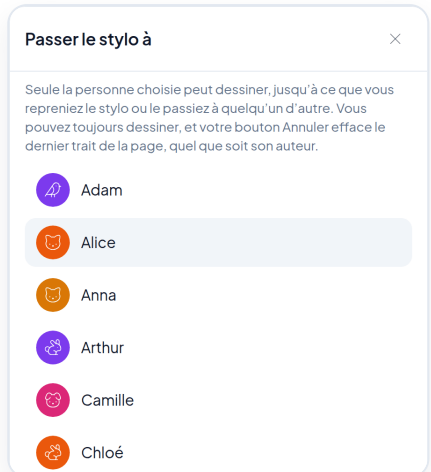
Vous pouvez toujours dessiner, quel que soit l'élève qui a le stylo, et votre bouton **«Annuler»** retire le dernier trait de la page, quel qu'en soit l'auteur.



Ce que vous voyez quand un élève a le stylo.



Sur la tablette de Jade : **«À toi de dessiner»**.



Bon à savoir

- Les élèves trouvent le tableau dans **«Tableaux blancs partagés»** sur leur propre tableau de bord.
- Il fonctionne aussi à distance : les élèves à la maison peuvent participer en direct.
- Un tableau blanc compte jusqu'à 10 pages. Touchez le bouton **«Ajouter une page» (+)** pour en ajouter une.
- Enregistrez-le en PDF avec le bouton **«Exporter en PDF»** en haut à droite.
- Jusqu'à 30 personnes peuvent partager un même tableau.

Des idées pour la classe



Montrer, puis essayer

Écrivez une lettre ou un mot au tableau, puis passez le stylo à un élève pour qu'il essaie devant la classe.



Chacun son étape

Résolvez un problème de maths ensemble en faisant passer le stylo : chaque élève ajoute l'étape suivante.



Personne n'est oublié

Les élèves à la maison peuvent aussi prendre leur tour : ils voient le tableau en direct et dessinent quand vous leur passez le stylo.

Chapitre 9

Enregistrer en PDF

Tout carnet peut être enregistré en PDF pour l'imprimer, l'envoyer ou le garder : réunion avec les familles, livret scolaire ou dossier de l'élève.



Votre propre carnet

Sur votre tableau de bord, touchez le bouton **⋮** du carnet, puis choisissez **«Exporter»**.



Le carnet d'un élève

Ouvrez-le avec le bouton **«Parcourir les carnets»** et touchez le bouton **«Exporter en PDF»** en haut à droite.



Un tableau blanc

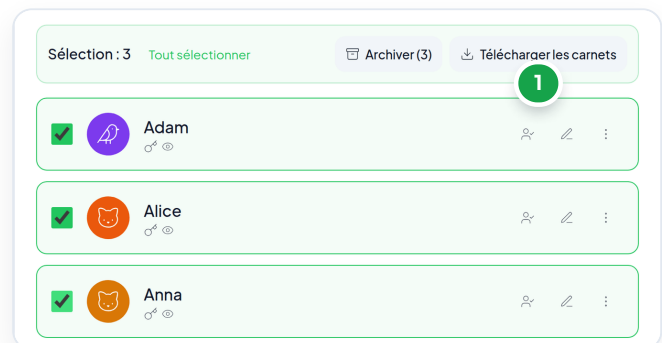
Ouvrez-le et touchez le bouton **«Exporter en PDF»** en haut à droite.

Plusieurs élèves d'un coup

- 1 Dans **«Gérer votre classe»**, touchez le bouton **«Sélectionner»**.
- 2 Cochez les élèves voulus, ou touchez **«Tout sélectionner»**.
- 3 Touchez le bouton **«Télécharger les carnets»**.

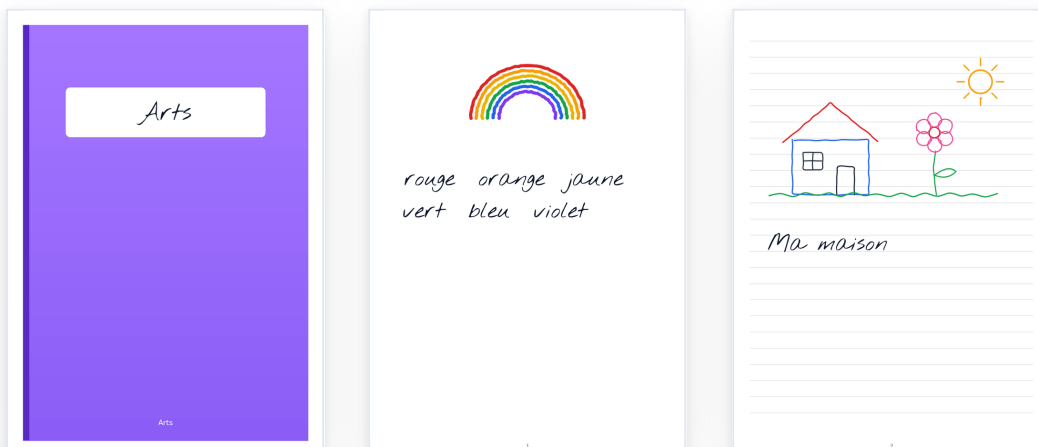
Vous obtenez un fichier zip, avec un dossier par élève et un PDF par carnet. Pour un seul élève, touchez le bouton **«Plus d'actions»** à côté de lui, puis choisissez **«Télécharger les carnets»**.

Les carnets que vous avez masqués restent privés et ne sont pas inclus. Sur iPad, le PDF s'ouvre dans un nouvel onglet : touchez le bouton Partager pour l'enregistrer ou l'envoyer.



Ce que vous obtenez

Une couverture à la couleur du carnet, puis chaque page sur ses lignes ou son quadrillage, numérotée. Voici le carnet Arts de Jade :



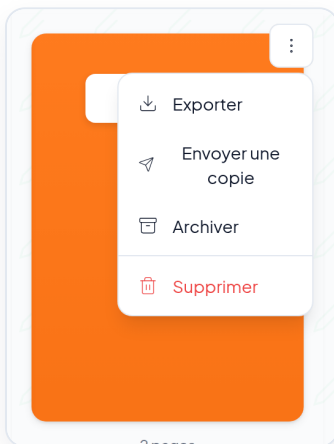
Chapitre 10

Envoyer une copie d'un carnet

Vous avez préparé un carnet d'exemples, une fiche ou une séance qui plairait à un collègue ? Envoyez-lui une copie. Il reçoit son propre carnet à modifier à sa guise, et le vôtre reste tel quel.

- 1 Sur votre tableau de bord, touchez le bouton  du carnet, puis choisissez «**Envoyer une copie**».
- 2 Saisissez l'adresse e-mail que votre collègue utilise pour UDoodle.
- 3 Touchez le bouton «**Envoyer la copie**».

Votre collègue reçoit un e-mail, et le carnet l'attend dans «**Éléments reçus**» sur son tableau de bord. Il touche le bouton coche pour l'accepter, ou la croix pour le refuser. En acceptant, il reçoit une copie de chaque page telle qu'elle est à ce moment-là.



Le menu  de l'un de vos carnets.

Envoyer une copie

Envoyez une copie de ce carnet à un autre utilisateur UDoodle. Il recevra sa propre copie qu'il pourra modifier.



Carnet
2 pages

Adresse e-mail du destinataire

 Envoyer la copie

À qui envoyer ?

À toute personne qui utilise déjà UDoodle. Si son adresse est introuvable, vérifiez-la avec elle. Les copies sont réservées aux adultes ; pour partager avec votre classe, utilisez un tableau blanc partagé.


Éléments reçus
1

Carnets et invitations à des tableaux blancs partagés envoyés par d'autres utilisateurs UDoodle, à accepter ou à refuser.



Carnet (5 oct. 2026)
De Claire Martin

2

1




Ce que voit votre collègue : 1 accepter, ou 2 refuser.

Chapitre 11

Travailler à plusieurs

Associez vos co-enseignants et les adultes qui vous assistent en classe, et permettez aux familles de voir le travail de leur enfant depuis la maison.

Co-enseignants et assistants

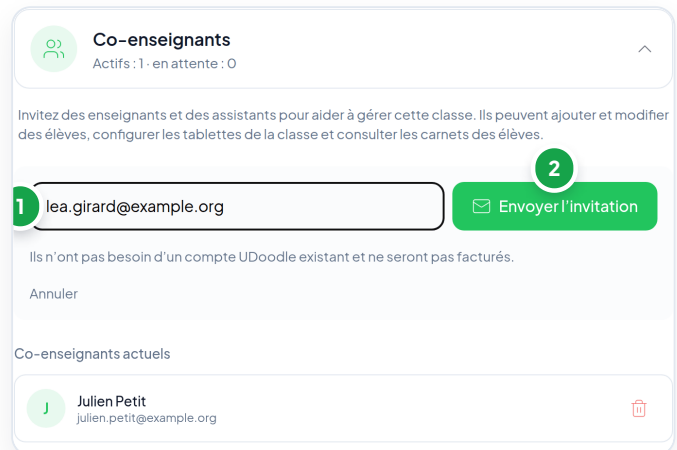
Jusqu'à trois co-enseignants ou assistants (AESH, ATSEM...) peuvent vous aider à gérer votre classe, sans frais supplémentaires. Ils peuvent ajouter et modifier des élèves, imprimer les cartes, configurer les tablettes et voir les carnets des élèves.

- 1 Dans « **Gérer votre classe** », ouvrez la rubrique « **Co-enseignants** » et touchez le bouton « **Inviter un co-enseignant** ».
- 2 Saisissez son adresse e-mail et touchez le bouton « **Envoyer l'invitation** ».

Pas besoin d'avoir déjà un compte UDoodle. L'invitation est valable 14 jours. Pour retirer un co-enseignant, touchez la corbeille à côté de son nom.

Avec une formule École

L'administrateur de votre école invite les enseignants et les assistants de chaque classe.



Parents et responsables



Deux parents ou responsables au plus par élève peuvent feuilleter ses carnets depuis la maison. Ils ne voient que le travail de leur enfant, en lecture seule.

- 1 Touchez le bouton « **Plus d'actions** » à côté de l'élève, puis choisissez « **Parents et responsables** ».
- 2 Saisissez son adresse e-mail et choisissez la langue de l'invitation.
- 3 Cochez la case pour confirmer qu'il s'agit bien d'un parent ou responsable de l'élève, puis touchez le bouton « **Envoyer l'invitation** ».

L'invitation est valable 14 jours. Vous pouvez la renvoyer ou retirer quelqu'un à tout moment.



Ce que voit un parent.

Chapitre 12

Au fil de l'année

Des élèves arrivent et partent, les classes changent de niveau. Voici comment garder tout en ordre et le travail de chacun en sécurité.

Quand un élève part

Touchez le bouton «**Plus d'actions**» à côté de lui, puis choisissez «**Archiver le membre**». L'archivage garde ses carnets en sécurité et libère sa place dans votre classe. Il ne peut pas se connecter tant qu'il est archivé, et vous pouvez le restaurer à tout moment.

Archiver Alice ?

Ils ne pourront plus se connecter, mais leurs carnets sont conservés. Vous pourrez les restaurer plus tard.

Annuler

Archiver

Supprimer définitivement

Quand le travail d'un élève archivé n'est plus utile, le propriétaire de la classe peut le supprimer définitivement (avec une formule École, c'est l'administrateur de l'école). Ses carnets sont supprimés aussi : téléchargez-les d'abord. Ce qu'il a dessiné sur les tableaux blancs partagés reste en place.

En fin d'année

- 1 **Gardez le travail.** Touchez le bouton «**Sélectionner**», puis «**Tout sélectionner**», puis «**Télécharger les carnets**».
- 2 **Archivez la classe de l'an passé.** Tout le monde étant encore sélectionné, touchez le bouton «**Archiver**».
- 3 **Ajoutez votre nouvelle classe.** Collez les nouveaux prénoms avec le bouton «**Importer**» (page 6).
- 4 **Imprimez les nouvelles cartes** avec le bouton «**Imprimer les cartes des membres**».
- 5 **Vérifiez vos tablettes.** Celles qui n'ont pas servi depuis 120 jours sont à reconfigurer (page 10).

Changer le nom ou le lien de la classe

Touchez le bouton «**Paramètres de la classe**». Vous pouvez renommer la classe et changer son lien, par exemple en udoodle.co.uk/g/ce2-les-tilleuls. L'ancien lien continue de fonctionner et renvoie vers le nouveau : cartes imprimées et favoris restent valables.

Grandes vacances

Si le renouvellement de votre formule Classe tombe pendant l'été, tout continue de fonctionner jusqu'au 15 octobre : rien ne s'arrête pendant vos vacances.

Aide

Questions fréquentes

Un élève ne trouve pas son prénom sur la tablette

Vérifiez le nom de la classe en haut de la tablette. Si elle affiche une page de connexion au lieu des prénoms, la tablette est à reconfigurer : touchez **« Configurer cette tablette »** et autorisez-la (page 10).

Quelqu'un s'est connecté sous le mauvais prénom

Touchez le bouton **« Ce n'est pas moi ! »** en haut de l'écran et choisissez le bon prénom.

Un élève dit que son travail a disparu

Les élèves ne peuvent supprimer ni page ni carnet. Feuillitez ses carnets avec le bouton **« Parcourir les carnets »** ; pour tout carnet marqué **« Archivé »**, touchez le bouton **« Désarchiver »** pour le restaurer si besoin.

Combien d'élèves puis-je ajouter ?

Une formule Classe compte 30 places, et les élèves archivés n'en occupent pas. Pour davantage, renseignez-vous sur la formule École.

Faut-il une application ?

Non. UDoodle fonctionne dans Safari, Chrome, Edge et les autres navigateurs à jour. Ajouté à l'écran d'accueil, il s'utilise comme une application.

Qui peut voir le travail d'un élève ?

Vous, vos co-enseignants, les parents ou responsables que vous invitez (pour leur enfant seulement) et, avec une formule École, l'administrateur de l'école. Chaque élève ne voit que le sien.

Un élève a oublié son code

Touchez le bouton clé sous son prénom pour l'afficher, ou réimprimez sa carte. Pour le changer, touchez le bouton **« Plus d'actions »**, puis choisissez **« Modifier le code »**.

Le Wi-Fi a coupé en pleine séance

Les élèves peuvent continuer à dessiner, et leur travail est enregistré dès que la connexion revient. Si un élève laisse sa place avant, son travail attend en sécurité sur la tablette et sera enregistré à sa prochaine connexion sur celle-ci.

Faut-il une tablette par élève ?

Non. Une tablette de la classe peut servir à toute la classe : chaque élève touche son prénom et ne voit que ses carnets.

Peut-on l'utiliser sur le TNI ?

Oui. Ouvrez UDoodle dans le navigateur de l'écran, connectez-vous et ouvrez un tableau blanc partagé en plein écran.

Que se passe-t-il si notre formule prend fin ?

Tout reste en sécurité : vos carnets et le travail de vos élèves restent consultables et téléchargeables, et le dessin reprend dès que la formule est renouvelée.

Certaines pages ne se chargent pas à l'école

Le filtre web de l'école bloque peut-être une partie d'UDoodle. Demandez au service informatique d'autoriser **udoodle.co.uk** et ***.supabase.co**, y compris les connexions WebSocket sécurisées.

🔗 Besoin d'un coup de main ?

Nous sommes là pour vous aider

Écrivez à hello@udoodle.co.uk pour toute question, même la plus petite.



Conçu par un responsable informatique d'école

UDoodle a été créé par Joe, responsable informatique dans une école, fort de 15 ans d'expérience sur le terrain, dans les classes. Il est pensé pour ce qui marche vraiment pour les enseignants et les élèves : pas d'installation compliquée, pas de mot de passe pour les jeunes enfants, et rien entre l'élève et sa page.



Pour bien démarrer

- ☐ Ajouter votre classe
- ☐ Imprimer les cartes de connexion
- ☐ Configurer les tablettes de la classe
- ☐ Essayer un tableau blanc partagé
- ☐ Inviter vos co-enseignants
- ☐ Inviter les parents



Liens utiles

- **Connexion :**
udoodle.co.uk
- **Configurer une tablette :**
udoodle.co.uk/setup
- **Lien de votre classe :** dans «**Gérer votre classe**»
- **Formules :**
udoodle.co.uk/pricing
- **Pour les écoles :**
udoodle.co.uk/schools
- **Ce guide :** le lien «**Guide de démarrage**» dans «**Gérer votre classe**»



Pensé pour les enfants

- Aucune adresse e-mail pour les élèves, et nous ne les contactons jamais.
- Aucune publicité, et le travail des élèves ne sert jamais à entraîner une IA.
- Chaque élève ne voit que ses propres carnets.
- Politique de confidentialité : udoodle.co.uk/privacy



Les informations de votre classe

Nom de la classe

Lien de la classe

Tablettes configurées (combien)

Co-enseignants
