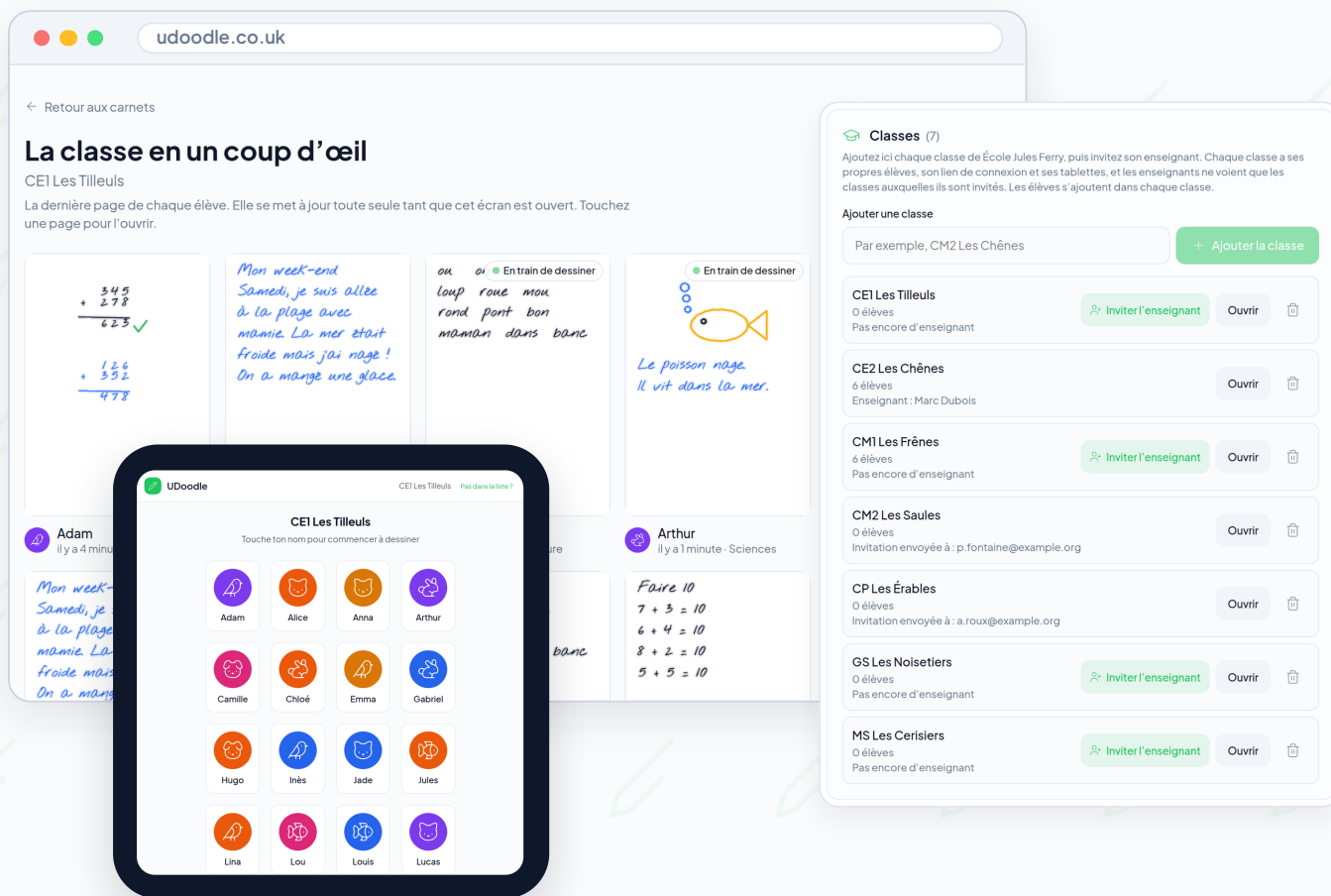


UDoodle dans toute votre école

Pour la personne qui gère le compte UDoodle de l'école. Ajoutez vos classes, invitez vos enseignants et préparez vos tablettes : tout ce qu'il vous faut, étape par étape.



The image shows a screenshot of the UDoodle web interface. The main window displays a classroom overview for 'CE1 Les Tilleuls' with a grid of student work. A tablet in the foreground shows a list of students: Adam, Alice, Anna, Arthur, Camille, Chloé, Emma, Gabriel, Hugo, Inès, Jade, Jules, Lina, Lou, Louis, and Lucas. To the right, a sidebar titled 'Classes (7)' lists the following classes:

Class Name	Students	Teacher	Actions
CE1 Les Tilleuls	0 élèves	Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant, Ouvrir
CE2 Les Chênes	6 élèves	Enseignant: Marc Dubois	Ouvrir
CM1 Les Frênes	6 élèves	Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant, Ouvrir
CM2 Les Saules	0 élèves	Invitation envoyée à: p.fontaine@example.org	Ouvrir
CP Les Érables	0 élèves	Invitation envoyée à: a.roux@example.org	Ouvrir
GS Les Noisetiers	0 élèves	Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant, Ouvrir
MS Les Cerisiers	0 élèves	Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant, Ouvrir

✓ Toutes les classes au même endroit

✓ Aucun e-mail d'élève

✓ Rien à installer

✓ Facturé à l'école

Sommaire

Dans ce guide

	Comment s'organise une formule École	Votre école, ses classes, ses enseignants et ses élèves	3
	Votre école prête en six étapes	Toute la mise en place en un coup d'œil	4
1	Connexion et compte de l'école	Un code par e-mail au lieu d'un mot de passe, et votre formule	5
2	Ajouter vos classes	Ajouter, renommer et ranger les classes	6
3	Inviter vos enseignants	Les invitations, et qui peut faire quoi	8
4	Travailler dans une classe	Passer d'une classe à l'autre, et ajouter des élèves	10
5	Les tablettes dans l'école	Tablettes de classe, et classes mobiles partagées	11
6	Pour votre service informatique	Filtres web, iPad, Chromebook, et une liste de contrôle	12
7	Protection des élèves et des données	Qui voit quoi, et comment les données sont protégées	13
8	L'année scolaire et votre formule	La routine de fin d'année, le renouvellement et le délai de grâce	14
	Questions fréquentes	Les réponses aux questions les plus courantes	15



Ce qu'il vous faut

- ✓ L'adresse e-mail avec laquelle le compte de l'école a été créé.
- ✓ La liste de vos classes, et l'adresse e-mail de chaque enseignant.
- ✓ Les prénoms des élèves de chaque classe (un export CSV convient).
- ✓ Votre service informatique, pour la liste de la page 12.

Comment ça marche

Comment s'organise une formule École

Votre école a un seul compte UDoodle, que vous gérez. À l'intérieur, chaque classe a ses élèves, ses enseignants, son lien et ses tablettes.



Il existe aussi un guide pour vos enseignants

Le **guide de démarrage pour les enseignants** couvre tout ce qui se passe dans une classe : ajouter les élèves, cartes de connexion, tablettes, tableau blanc partagé, suivi du travail, PDF et envoi de copies. Partagez-le avec votre équipe : il est sur udoodle.co.uk/fr/schools, et derrière le lien « **Guide des enseignants** » dans « **Gérer votre groupe** ».

Démarrage rapide

Votre école prête en six étapes

Connectez-vous

1

Nous créons le compte de votre école et vous envoyons un e-mail. Connectez-vous sur **udoodle.co.uk** avec cette adresse.

[Voir page 5](#)

Ajoutez vos classes

2

Dans la rubrique « **Classes** », saisissez le nom de chaque classe et touchez le bouton « **Ajouter la classe** ».

[Voir page 6](#)

Invitez les enseignants

3

Touchez le bouton « **Inviter l'enseignant** » à côté d'une classe et saisissez l'adresse e-mail de l'enseignant.

[Voir page 8](#)

Ajoutez les élèves

4

Vous ou l'enseignant collez les prénoms de chaque classe, puis imprimez les cartes de connexion.

[Voir page 10](#)

Configurez les tablettes

5

Configurez chaque tablette partagée pour les classes qui l'utilisent. L'élève touche sa classe, puis son prénom.

[Voir page 11](#)

Briefez le service informatique

6

Donnez-lui la liste de la page 12 : deux adresses web à autoriser, et des conseils pour les iPad et les Chromebook.

[Voir page 12](#)

Bon retour parmi nous

Saisissez votre adresse e-mail pour continuer

E-mail

sophie.bernard@example.org

CE1 Les Tilleuls

0 élèves

Pas encore d'enseignant

[Inviter l'e](#)

CE2 Les Chênes

6 élèves

Enseignant : Marc Dubois



Co-enseignants

Pas encore de co-enseignants

Invitez des enseignants et des assistants pour aider à gérer cette classe. Ils peuvent ajouter et modifier des élèves, configurer les tablettes de la classe et consulter les carnets des élèves.

marc.dubois@example.org

[Envoyer l'invitation](#)

Ils n'ont pas besoin d'un compte UDoodle existant et ne seront pas facturés.

ou collez des noms

Coller les noms

Jade
Léo
Inès
Louis
Gabriel

UDoodle

Tu es dans quelle classe ?

Touche ta classe



CE2 Les Chênes



CM1 Les Frênes

Filtre web : autoriser

- ✓ **udoodle.co.uk**
- ✓ ***.supabase.co (avec WebSockets)**

Chapitre 1

Connexion et compte de l'école

Quand votre école commande UDoodle, nous créons pour vous le compte de l'école et envoyons un e-mail à la personne qui va le gérer.

Un code au lieu d'un mot de passe

- 1 Allez sur **udoodle.co.uk** et touchez le bouton «**Connexion**» en haut de la page.
- 2 Saisissez l'adresse e-mail avec laquelle nous avons créé votre compte, et touchez le bouton «**Continuer**».
- 3 Nous vous envoyons un code à 6 chiffres. Saisissez-le et touchez le bouton «**Connexion**».

Le code est valable 10 minutes. S'il n'arrive pas, regardez dans vos courriers indésirables ou demandez-en un nouveau.

Votre école sur votre tableau de bord

Touchez la barre «**Gérer votre groupe**» en haut de votre tableau de bord. Elle affiche le nom de votre école et, à l'intérieur, la rubrique «**Classes**», où chaque classe a ses propres élèves, enseignants et tablettes.

Votre formule

Touchez votre nom en haut de l'écran pour ouvrir la page de votre compte. Votre école a une formule École, facturée à l'école : rien à configurer dans PayPal. La page indique la date jusqu'à laquelle votre école a payé.

- ✓ Autant de classes et d'élèves que votre école en a besoin.
- ✓ Toutes les fonctions dans chaque classe.
- ✓ Une question sur votre formule : **hello@udoodle.co.uk**.



Vérifiez votre boîte mail
Saisissez le code à 6 chiffres pour
sophie.bernard@example.org.

 Si cette adresse e-mail correspond à un compte UDoodle, un code est en route.

Code de vérification

7 2 3 3 3 9

Ce code expire dans 10 minutes.

Pas de code après quelques minutes ? Vérifiez l'adresse et votre dossier de courriers indésirables, ou inscrivez-vous si vous découvrez UDoodle.

Connexion

[Utiliser un autre e-mail](#) [Renvoyer dans 57 s](#)

Le code que nous vous envoyons par e-mail.

 **Abonnement de groupe**

Nom du groupe	École Jules Ferry
Formule	Site
Statut	 Actif
Réglé jusqu'au	31 août 2027

Votre formule est facturée par l'équipe UDoodle : il n'y a donc rien à gérer dans PayPal. Nous vous contacterons avant le 31 août 2027 au sujet du renouvellement.

Une question sur votre formule ? Écrivez à hello@udoodle.co.uk.

Chapitre 2

Ajouter vos classes

Ajoutez une classe pour chaque classe de votre école. Chacune a ses élèves, son lien et ses tablettes, et ses enseignants ne voient qu'elle.

Ajouter une classe

- 1 Sur votre tableau de bord, ouvrez la barre «**Gérer votre groupe**».
- 2 Dans la rubrique «**Classes**», saisissez le nom de la classe, par exemple **CE2 Les Chênes**.
- 3 Touchez le bouton «**Ajouter la classe**», ou appuyez sur Entrée. Le champ se vide, prêt pour la suivante.

Les classes sont classées par ordre alphabétique, les nombres dans l'ordre (2 avant 10). Le lien de chaque classe commence par celui de votre école, par exemple
udoodle.co.uk/g/ecole-jules-ferry-ce2-les-chenes

Classes

Ajoutez ici chaque classe de École Jules Ferry, puis invitez son enseignant. Chaque classe a ses propres élèves, son lien de connexion et ses tablettes, et les enseignants ne voient que les classes auxquelles ils sont invités. Les élèves s'ajoutent dans chaque classe.

Ajouter une classe

1 CP Les Érables

2 + Ajouter la classe

Aucune classe pour l'instant. Ajoutez-en une pour chaque classe de votre établissement.

- 1 Saisissez le nom de la classe, puis
- 2 touchez le bouton «**Ajouter la classe**».

🔑 Nommer les classes

Utilisez le nom que connaissent les élèves et les familles, comme **CE2 Les Chênes** ou **CM1 B**. Il apparaît sur les tablettes de la classe et les cartes de connexion, et vous pouvez renommer une classe à tout moment.

Votre liste de classes

CE1 Les Tilleuls 0 élèves Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant	Ouvrir	
CE2 Les Chênes 6 élèves Enseignant : Marc Dubois		Ouvrir	
CM1 Les Frênes 6 élèves Pas encore d'enseignant	Inviter l'enseignant	Ouvrir	

Chaque classe indique son nombre d'élèves et qui l'enseigne :

- «**Enseignant : Marc Dubois**» L'enseignant a accepté.
- «**Invitation envoyée à : ...**» Une invitation est en cours.
- «**Pas encore d'enseignant**» Avec un bouton «**Inviter l'enseignant**» à côté.

Le bouton «**Ouvrir**» vous fait entrer dans la classe, et la corbeille la supprime.

Renommer une classe

Ouvrez la classe, touchez le bouton « **Paramètres de la classe** », modifiez le nom et touchez le bouton « **Enregistrer** ». Au même endroit, vous pouvez changer le lien de la classe (l'ancien lien continue de fonctionner et renvoie vers le nouveau) et choisir si les tablettes de la classe demandent le code des élèves.

Paramètres de la classe

Nom de la classe

CE1 Les Tilleuls

✓ Enregistrer

☐ Demander les codes aussi sur les tablettes de la classe

Sur les tablettes configurées pour votre classe, les élèves touchent simplement leur nom. Activez cette option pour qu'ils tapent aussi leur code à 4 chiffres. Ailleurs, il leur faut toujours leur code ou leur carte de connexion.

Supprimer une classe

Une classe peut être supprimée une fois vide : le travail des élèves n'est ainsi jamais effacé par erreur. Touchez la corbeille à côté de la classe. Si elle a encore des élèves, UDoodle propose de l'ouvrir : archivez puis supprimez ses élèves (y compris ceux déjà archivés), puis supprimez la classe.

Supprimer MS Les Cerisiers ?

La classe, son lien de connexion et ses tablettes seront supprimés, et ses enseignants ne la verront plus. Cette action est irréversible.

Annuler

Supprimer la classe

Une classe vide : la classe, son lien et ses tablettes sont retirés.

CE2 Les Chênes a encore des élèves

Seule une classe vide peut être supprimée. Ouvrez la classe, puis archivez et supprimez ses élèves, y compris ceux qui sont déjà archivés.

Fermer

Ouvrir CE2 Les Chênes

Une classe avec des élèves : UDoodle propose de l'ouvrir pour la ranger d'abord.

Quand une classe passe au niveau supérieur



Garder la classe et la renommer

Si les mêmes élèves passent ensemble au niveau supérieur, renommez la classe (CE2 Les Chênes devient CM1 Les Chênes) et changez ses enseignants. Les élèves gardent leurs carnets, leurs cartes et leurs codes, et la classe garde ses tablettes. Si vous changez aussi le lien, l'ancien fonctionne toujours.



Repartir d'une nouvelle liste

Si les classes sont recomposées chaque année, téléchargez les carnets de chaque classe, archivez ses élèves et collez la nouvelle liste. Les élèves reçoivent de nouveaux codes et de nouvelles cartes.



Gardez d'abord une copie

Supprimer un élève supprime définitivement ses carnets : téléchargez-les d'abord (page 14). Ce qu'il a dessiné sur les tableaux blancs partagés reste en place.

Chapitre 3

Inviter vos enseignants

Les enseignants rejoignent UDoodle sur invitation par e-mail. Pas besoin d'avoir déjà un compte, et rien à payer : la formule de l'école couvre tout.

Inviter un enseignant dans une classe

- 1 Dans votre liste de classes, touchez le bouton « **Inviter l'enseignant** » à côté de la classe.
- 2 La classe s'ouvre avec le champ d'invitation prêt. Saisissez l'adresse e-mail de l'enseignant.
- 3 Touchez le bouton « **Envoyer l'invitation** ».

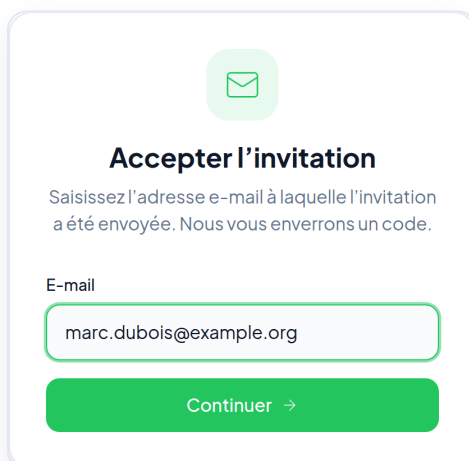
De retour dans votre liste, la classe affiche l'adresse après « **Invitation envoyée à : ...** » jusqu'à ce que l'enseignant accepte.

Pour ajouter plus tard un co-enseignant ou un assistant, ouvrez la classe, puis la rubrique « **Co-enseignants** », et touchez le bouton « **Inviter un co-enseignant** ». Chaque classe peut en avoir trois.



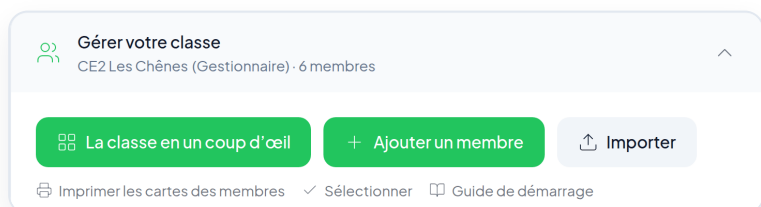
- 1 L'adresse e-mail de l'enseignant.
- 2 Le bouton « **Envoyer l'invitation** ».

Ce que fait l'enseignant



L'enseignant se connecte avec l'adresse à laquelle l'invitation a été envoyée.

- 1 Il ouvre le lien de l'e-mail d'invitation, valable 14 jours.
- 2 Il saisit l'adresse à laquelle l'invitation a été envoyée, puis le code que nous lui envoyons.
- 3 La classe apparaît sur son tableau de bord.



Ce que voit Marc : la classe CE2 Les Chênes, prête à démarrer.

Qui peut faire quoi

Les enseignants gèrent leur classe au quotidien. Quelques réglages qui concernent toute l'école vous sont réservés.

	Enseignants	Vous (administrateur)
Ajouter et supprimer des classes	×	✓
Inviter et retirer les enseignants d'une classe	×	✓
Renommer une classe, changer son lien et le réglage « demander les codes »	×	✓
Ajouter, modifier et archiver des élèves ; leur donner un nouveau code	✓	✓
Supprimer définitivement des élèves archivés	×	✓
Imprimer les cartes de connexion	✓	✓
Configurer et désactiver les tablettes de la classe	✓	✓
Voir les carnets des élèves et la classe en un coup d'œil ; télécharger les PDF	✓	✓
Inviter les parents et responsables	✓	✓
Créer leurs propres carnets et tableaux blancs partagés	✓	✓

Chaque enseignant voit ses propres classes

Un enseignant invité en CE2 Les Chênes voit la classe CE2 Les Chênes : ses élèves, leur travail et ses tablettes, séparés de toutes les autres classes. Un enseignant qui a deux classes passe de l'une à l'autre avec la liste « **Sélectionner le groupe à gérer** » en haut de « **Gérer votre classe** ».

Retirer un enseignant

Ouvrez la classe, puis la rubrique « **Co-enseignants** », et touchez la corbeille à côté de son nom. Il cesse aussitôt de voir la classe, et les élèves comme leur travail restent intacts.

Quand un enseignant quitte l'école

Retirez-le de ses classes et invitez le nouvel enseignant. Tout reste en place dans la classe : élèves, cartes, tablettes et travail.

Leurs propres carnets

Les enseignants de votre formule peuvent aussi créer leurs propres carnets et tableaux blancs partagés, pour leurs exemples et leurs activités de classe.

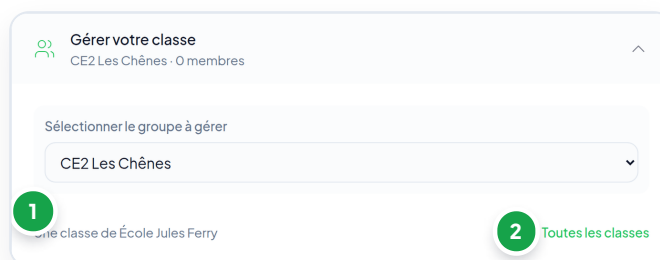
Chapitre 4

Travailler dans une classe

Vous pouvez ouvrir n'importe quelle classe et y faire tout ce que fait son enseignant. Pratique pour préparer les classes avant la rentrée, ou pour donner un coup de main.

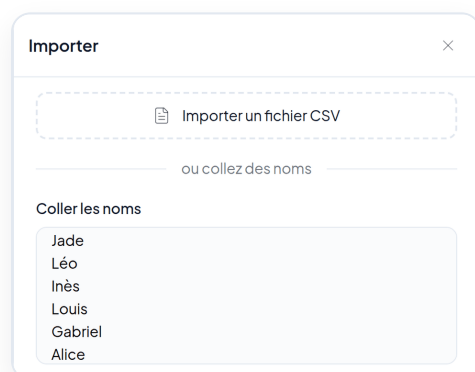
Passer d'une classe à l'autre

- Dans votre liste de classes, touchez le bouton « **Ouvrir** » à côté d'une classe.
- Ou choisissez une classe dans la liste « **Sélectionner le groupe à gérer** » en haut.
- Dans une classe, le haut indique « **Une classe de École Jules Ferry** ». Touchez le bouton « **Toutes les classes** » pour revenir à votre liste.



- 1 La classe où vous êtes. 2 Retour à toutes les classes.

Ajouter des élèves dans une classe



Vous pouvez ajouter les élèves vous-même, ou laisser chaque enseignant s'en charger. Dans les deux cas :

- 1 Ouvrez la classe et touchez le bouton « **Importer** ».
- 2 Collez les prénoms des élèves, un par ligne, ou touchez le bouton « **Importer un fichier CSV** » pour un fichier exporté du logiciel de l'école, avec une colonne **Nom**, ou des colonnes **Prénom** et **Nom de famille**.
- 3 Touchez le bouton « **Tout ajouter** ».

Chaque élève reçoit une image, une couleur et son propre code à 4 chiffres. Touchez ensuite le bouton « **Imprimer les cartes des membres** » pour imprimer les cartes de connexion de la classe.

Prénoms identiques

Chaque élève d'une classe a un nom bien à lui : ajoutez une initiale pour en distinguer deux, par exemple **Léo M.** et **Léo T.**

Chapitre 5

Les tablettes dans l'école

Les tablettes et ordinateurs partagés se configurent une fois pour chaque classe qui les utilise. Les appareils des élèves à la maison n'ont rien à configurer : la carte de connexion suffit.

Une tablette pour une classe

- 1 Ouvrez la classe et touchez le bouton « **Configurer une tablette ou un ordinateur** ».
- 2 Sur la tablette, scannez le QR code, ou allez sur **udoodle.co.uk/setup** et saisissez le code à 6 chiffres.

Un même code fonctionne sur 35 appareils au plus pendant 15 minutes : vous pouvez configurer toute une classe mobile d'un coup depuis le tableau.



Une tablette configurée pour deux classes : l'élève touche d'abord sa classe.

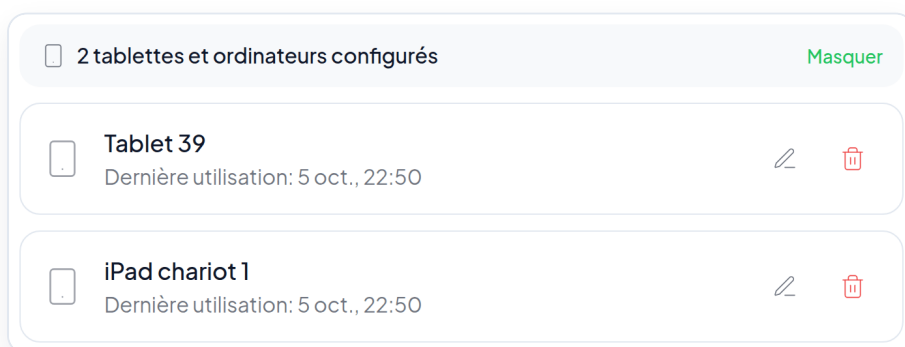
Une classe mobile partagée par plusieurs classes

Configurez chaque tablette pour toutes les classes qui l'utilisent : ouvrez la première classe et configurez le chariot, puis la classe suivante, et ainsi de suite. À chaque fois, la tablette ajoute la classe à celles qu'elle connaît déjà.

L'élève touche alors sa classe, puis son prénom.

Des tablettes qui fonctionnent

- **Chaque classe liste ses tablettes**, avec leur dernière utilisation. Vous pouvez y renommer ou désactiver une tablette.
- **Désactiver une tablette** déconnecte toute personne qui l'utilise en moins d'une minute.
- **Toujours en ordre** : une tablette inutilisée pendant 120 jours (environ un trimestre) est désactivée automatiquement. Reconfigurez-la en un instant le moment venu.
- **Reconfigurer depuis la tablette** : ouvrez le lien de la classe et touchez « **Configurer cette tablette** », puis l'enseignant (ou vous) touche le bouton « **Autoriser** ».
- **Le travail est en sécurité en ligne**, pas sur la tablette. Ce qui est dessiné hors connexion attend sur la tablette jusqu'à son enregistrement.



Les tablettes d'une classe, dans « **Gérer votre classe** ».

Chapitre 6

Pour votre service informatique

Tout ce dont votre service informatique a besoin, sur une page. Plus de détails sur udoodle.co.uk/schools, dans la rubrique « Pour votre service informatique ».



Filtre web

Autorisez udoodle.co.uk et *.supabase.co, y compris les connexions WebSocket sécurisées (utilisées par les tableaux blancs partagés et les mises à jour en direct).



Rien à installer

UDoodle fonctionne dans le navigateur web : Safari, Chrome ou Edge, à jour. Aucune application, profil d'appareil ou extension à déployer.



iPad

Ajoutez UDoodle à l'écran d'accueil et configurez-le depuis cette icône (ou déployez-le comme clip web). L'icône garde sa configuration, alors que Safari seul peut effacer les données d'un site au bout d'une semaine environ sans utilisation.



Chromebook et profils partagés

Un appareil garde sa configuration tant qu'il garde les données de son navigateur. La navigation invitée ou privée, les sessions Chromebook éphémères et les sessions temporaires d'iPad partagé sont effacées à la déconnexion : sur ces appareils, l'élève scanne simplement sa carte de connexion.



Ce que garde un appareil configuré

Une clé de connexion aléatoire pour chaque classe configurée, dans le stockage du site et un cookie. Aucun identifiant d'appareil (adresse MAC, numéro de série...) n'est utilisé.



Chaque navigateur est indépendant

Safari, Chrome et une icône de l'écran d'accueil ont chacun leur propre configuration, tout comme chaque profil utilisateur d'un Chromebook. Configurez celui que les élèves utiliseront.



Configurer beaucoup d'appareils d'un coup

Les codes corrects peuvent s'enchaîner aussi vite que vous le souhaitez. Dix codes de configuration erronés d'affilée depuis la connexion internet de l'école suspendent la configuration pendant 15 minutes, et tout code correct remet le compteur à zéro.



Si le réseau coupe

Les élèves continuent de dessiner. Leur travail est gardé sur l'appareil et enregistré dès que la connexion revient : laissez les données du navigateur en place d'ici là.



À vérifier avant la première séance

- ✓ udoodle.co.uk et *.supabase.co autorisés, avec WebSockets.
- ✓ iPad partagés : une icône sur l'écran d'accueil (clip web).
- ✓ Les appareils partagés gardent les données du navigateur d'une session à l'autre.
- ✓ Chaque appareil partagé configuré pour ses classes.

Chapitre 7

Protection des élèves et des données

UDoodle a été conçu dès le départ pour l'école primaire. Voici qui voit quoi, et comment les données de vos élèves sont protégées.



Pensé pour les enfants

- ✓ Les élèves n'ont pas besoin d'adresse e-mail, et nous ne les contactons jamais.
- ✓ Aucune publicité, et le travail des élèves ne sert jamais à entraîner une IA.
- ✓ Les élèves ne voient que leurs carnets et les tableaux blancs partagés auxquels ils sont ajoutés.
- ✓ Les visites depuis les tablettes de classe ne sont pas comptées dans nos statistiques de fréquentation.



Qui voit le travail d'un élève

- L'élève.
- Les enseignants de sa classe, et vous, en tant qu'administrateur.
- Deux parents ou responsables au plus, invités par l'enseignant : le travail de cet élève seulement, en lecture seule.
- Les élèves le savent : leur tableau de bord indique « **Ton enseignant peut voir tes carnets.** »

Les données de votre école

- **Votre école est responsable du traitement** des données personnelles de ses élèves, et UDoodle en est le sous-traitant, comme le prévoient nos conditions (section 7).
- **Un accord de traitement des données** est disponible : demandez-le simplement à hello@udoodle.co.uk.
- **Hébergement** : notre base de données est hébergée en Belgique, dans l'Union européenne. Les sauvegardes de chaque nuit sont conservées sur notre propre serveur dans les îles Anglo-Normandes.
- **Sécurité** : tout est chiffré pendant le transfert, les codes des élèves et les clés des cartes de connexion sont chiffrés (AES-256), et il n'y a aucun mot de passe à voler.
- **Départs** : les élèves archivés gardent leurs carnets jusqu'à ce que vous les supprimiez. La suppression les efface, eux et leurs carnets, définitivement.
- **Les tablettes** inutilisées pendant 120 jours sont retirées automatiquement, et les demandes pour rejoindre une classe au bout d'un jour.
- **Si votre formule prend fin**, rien n'est supprimé : vous disposez de 30 jours de grâce, puis le compte passe en lecture seule.
- **Tous les détails** : notre politique de confidentialité sur udoodle.co.uk/privacy.



Informez les familles

En ajoutant des élèves, vous confirmez que leurs parents ou responsables légaux en ont été informés, comme l'exigent vos propres règles et la loi. Notre politique de confidentialité explique ce qu'UDoodle conserve et pourquoi, ce qui peut vous aider.

Chapitre 8

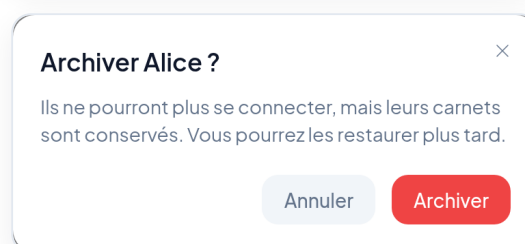
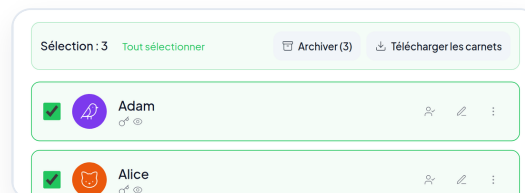
L'année scolaire et votre formule

Quelques tâches en début et en fin d'année gardent tout en ordre et le travail de chacun en sécurité.

En fin d'année

Pour chaque classe (vous ou son enseignant) :

- 1 Gardez le travail** : touchez le bouton «**Sélectionner**», puis «**Tout sélectionner**», puis «**Télécharger les carnets**». Vous obtenez un fichier zip de PDF, avec un dossier par élève.
- 2 Archiver les élèves** qui partent ou changent de classe.
- 3 Renommez la classe** si son nom change, ou ajoutez les nouvelles classes.
- 4 Invitez les nouveaux enseignants** et retirez ceux qui partent.
- 5 Ajoutez les nouveaux élèves** avec le bouton «**Importer**», et imprimez leurs cartes.
- 6 Vérifiez les tablettes** : celles qui n'ont pas servi depuis 120 jours sont à reconfigurer.



Votre formule au fil de l'année



Rappels

Nous vous écrivons 30 jours et 7 jours avant la date jusqu'à laquelle votre école a payé, et nous prenons contact pour le renouvellement.



30 jours de grâce

Si la date est dépassée, tout continue de fonctionner pendant 30 jours. Si cette période tombe pendant les grandes vacances, elle court jusqu'au 15 octobre.



Puis lecture seule

Chaque carnet reste consultable et téléchargeable, et le dessin reprend dès que la formule est renouvelée.



Notez vos dates

La date jusqu'à laquelle votre école a payé figure sur la page de votre compte (touchez votre nom en haut de l'écran). Pensez à l'ajouter au calendrier de l'école.



Passer le relais à un collègue

Si quelqu'un d'autre reprend la gestion d'UDoodle, écrivez à hello@udoodle.co.uk et nous lui transférerons le compte de l'école. Classes, enseignants et travail restent tels quels.

Aide

Questions fréquentes

Peut-il y avoir plusieurs administrateurs ?

Votre école a un compte administrateur, et les enseignants que vous invitez gèrent leurs propres classes. Si la personne qui gère UDoodle change, écrivez à hello@udoodle.co.uk et nous lui transférerons le compte.

Un enseignant peut-il avoir deux classes ?

Oui. Invitez-le dans chacune ; il passe de l'une à l'autre en haut de « **Gérer votre classe** ».

Les élèves peuvent-ils utiliser UDoodle à la maison ?

Oui. Ils scannent le QR code de leur carte de connexion, ou utilisent le lien de la classe et leur code à 4 chiffres. Rien à configurer sur les appareils de la maison.

Un élève change de classe

Archivez-le dans l'ancienne classe et ajoutez-le dans la nouvelle. Téléchargez d'abord ses carnets si vous souhaitez les garder ensemble.

Dans quelles langues UDoodle existe-t-il ?

Français, anglais, espagnol et allemand. Chacun choisit la sienne en bas de n'importe quelle page ou sur la page de son compte.

Où lire les conditions et la politique de confidentialité ?

Sur udoodle.co.uk/terms et udoodle.co.uk/privacy. Demandez-nous un accord de traitement des données.

Combien de classes et d'élèves ?

Autant qu'il en faut à votre école : les classes d'une formule École n'ont pas de limite de places.

Un enseignant n'a pas reçu son invitation

Demandez-lui de regarder dans ses courriers indésirables. Les invitations sont valables 14 jours. Pour en renvoyer une, ouvrez la classe, retirez l'invitation en attente dans la rubrique « **Co-enseignants** », puis invitez-le de nouveau.

Une tablette peut-elle servir à plusieurs classes ?

Oui. Configurez-la pour chaque classe qui l'utilise. L'élève touche alors sa classe, puis son prénom.

Les enseignants ou les parents paient-ils quelque chose ?

Non. Tout le monde est couvert par la formule de l'école.

Peut-on l'essayer d'abord ?

Oui. Le carnet de notre page d'accueil fonctionne tout de suite, sans compte, et nous vous le présentons volontiers : hello@udoodle.co.uk.

🔗 Besoin d'un coup de main ?

Nous sommes là pour vous aider

Écrivez à hello@udoodle.co.uk pour toute question, même la plus petite. Nous vous aidons volontiers à démarrer.



Conçu par un responsable informatique d'école

UDoodle a été créé par Joe, responsable informatique dans une école, fort de 15 ans d'expérience sur le terrain, dans les classes. Il est pensé pour ce qui marche vraiment pour les enseignants et les élèves : pas d'installation compliquée, pas de mot de passe pour les jeunes enfants, et rien entre l'élève et sa page.



Pour bien démarrer

- ☐ Ajouter toutes les classes
- ☐ Inviter l'enseignant de chaque classe
- ☐ Partager le guide des enseignants
- ☐ Briefer le service informatique (page 12)
- ☐ Ajouter les élèves et imprimer les cartes
- ☐ Configurer les tablettes partagées



Liens utiles

- **Connexion :**
udoodle.co.uk
- **Configurer une tablette :**
udoodle.co.uk/setup
- **Écoles et informatique :**
udoodle.co.uk/schools
- **Conditions :**
udoodle.co.uk/terms
- **Confidentialité :**
udoodle.co.uk/privacy



Pensé pour les enfants

- Aucune adresse e-mail pour les élèves, et nous ne les contactons jamais.
- Aucune publicité, et le travail des élèves ne sert jamais à entraîner une IA.
- Chaque élève ne voit que ses propres carnets.
- Accord de traitement des données sur demande.



Les informations de votre école

Administrateur de l'école (e-mail)

Formule payée jusqu'au

Contact informatique

Nombre de classes
