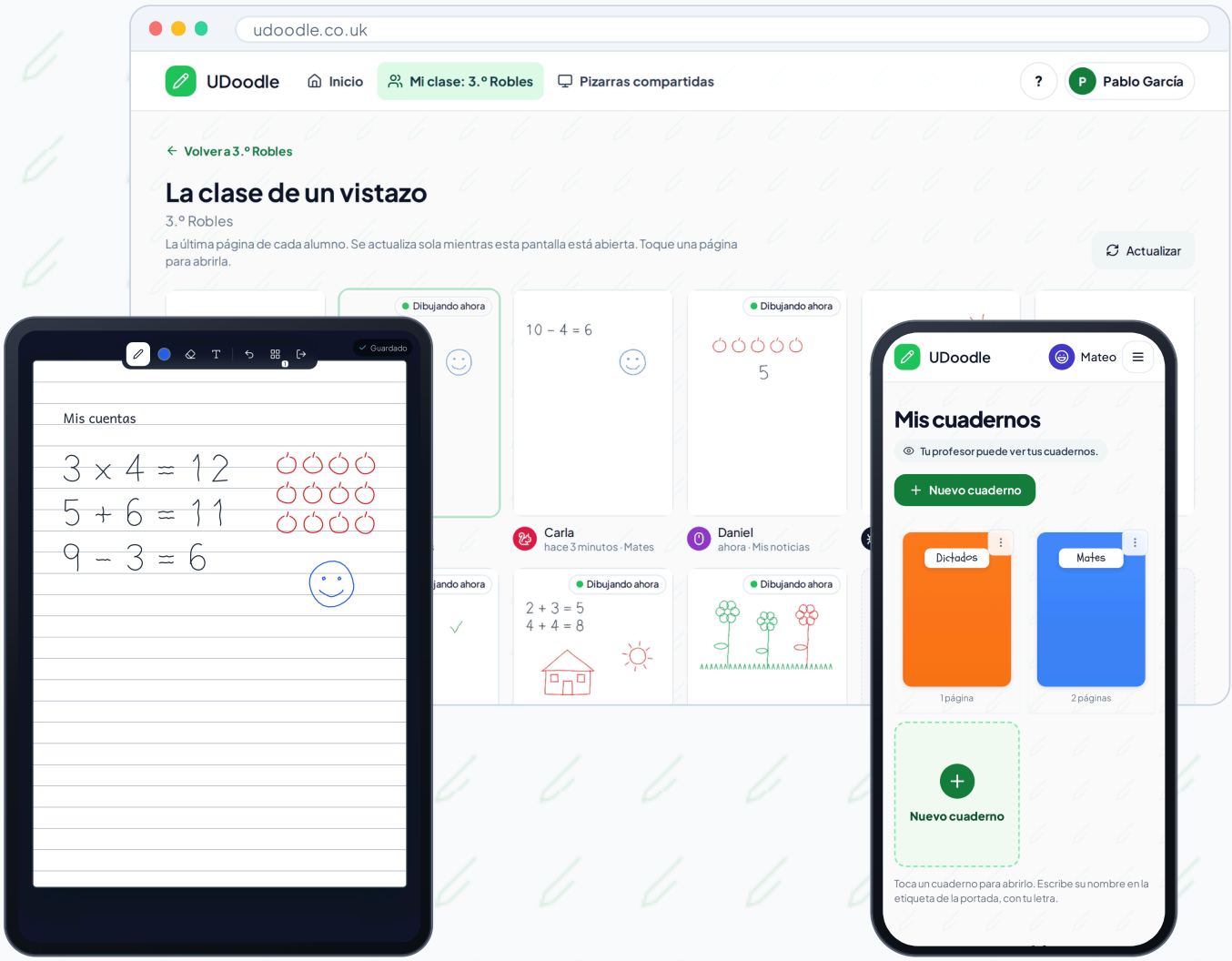
UDoodle

GUÍA DE INICIO PARA DOCENTES

Ponga a escribir a su clase en UDoodle

Todo lo que necesita para añadir su clase, preparar las tabletas y ver el trabajo de cada alumno mientras escribe. Prepárese un café: la mayoría de los docentes lo tiene todo listo en unos veinte minutos.



- ✓ Sin correos de alumnos
- ✓ Nada que instalar
- ✓ Funciona en sus tabletas
- ✓ En 4 idiomas

Hola, y le doy la bienvenida

Soy Joe. Llevo más de quince años ocupándome de la informática en colegios, y creé UDoodle porque necesitaba un cuaderno digital tan sencillo que lo usara un niño de seis años, y tan rápido de preparar que cupiera entre dos clases.

Esta guía le acompaña en el orden en que lo va a necesitar. No hace falta leerla de una vez: añada su clase, prepare las tabletas y vuelva al resto cuando quiera.

Si algo no queda claro, o cree que algo podría mejorar, me encantará saberlo en hello@udoodle.co.uk.

Joe

Qué encontrará en esta guía

★	**Inicio rápido**	Toda la puesta en marcha en una página	3
1	**Iniciar sesión y orientarse**	Sin contraseñas, nunca	4
2	**Añadir su clase**	Treinta nombres pegados de una vez	6
3	**Tarjetas de acceso**	Imprimirlas y sustituir una perdida	9
4	**Preparar las tabletas**	Todo un carro en unos minutos	10
5	**Cómo entran los alumnos**	En clase con un toque, en casa con su tarjeta	12
6	**Escribir en un cuaderno**	Cuatro botones que aprender	14
7	**Ver el trabajo de sus alumnos**	En directo, y corregido con marcas y comentarios	15
8	**La pizarra compartida**	El lápiz digital pasa de mano en mano	18
9	**Guardar el trabajo en PDF**	Un cuaderno, o toda la clase	20
10	**Enviar una copia de un cuaderno**	Compartir con sus compañeros	21
11	**Trabajar con otros**	Coprofesores, auxiliares y familias	22
12	**A lo largo del curso**	Bajas, nuevas clases y su plan	23
?	**Respuestas rápidas**	Lo que más nos preguntan los docentes	24

INICIO RÁPIDO

UDoodle en cinco pasos

Toda la puesta en marcha de un vistazo. Los pasos 1 a 3 aparecen también como lista en su página de Inicio, que los va marcando según los hace, y cada paso tiene después su propio capítulo, por si quiere más detalle.

1

Añada su clase

Abra **«Mi clase»**, arriba en la pantalla, toque **«Añadir alumnos»** y pegue los nombres de sus alumnos. Cada uno recibe una imagen, un color y un código de 4 dígitos.

Capítulo 2, página 6

2

Imprima las tarjetas de acceso

En la pestaña **«Cómo entran los alumnos»**, toque **«Imprimir las tarjetas de toda la clase»**. Cada tarjeta lleva el código QR del alumno, su código y la dirección web de su clase, lista para recortar.

Capítulo 3, página 9

3

Configure las tabletas de la clase

En la misma pestaña, toque **«Configurar una tableta»** y muestre el código en la pantalla del aula. Cada tableta lo introduce una vez y, desde entonces, se abre directamente en su clase.

Capítulo 4, página 10

4

Los alumnos tocan su nombre

En una tableta de la clase, cada alumno busca su imagen y toca su nombre. En casa, escanea su tarjeta. Sin correos ni contraseñas.

Capítulo 5, página 12

5

Vea llegar el trabajo

«Ver el trabajo de todos» muestra la última página de cada alumno y se actualiza mientras escriben. Toque una página para abrirla.

Capítulo 7, página 15

Qué necesita

- ✓ Una cuenta de UDoodle: un plan Clase, una prueba gratuita o una invitación de su colegio.
- ✓ Los nombres de sus alumnos.
- ✓ Tabletas u ordenadores con un navegador web actualizado.
- ✓ Una impresora, para las tarjetas de acceso.

CAPÍTULO 1

Iniciar sesión y orientarse

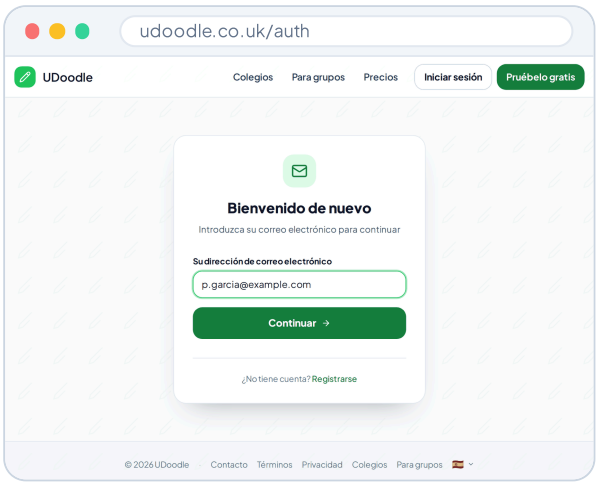
UDoodle funciona en el navegador web de cualquier ordenador, tableta o móvil, así que no hay nada que instalar. Y no hay contraseña que olvidar: le enviamos un código por correo.

Iniciar sesión

1. Vaya a udoodle.co.uk y toque **«Iniciar sesión»** arriba.
2. Escriba su dirección de correo y toque **«Continuar»**.
3. Le enviamos un código de 6 dígitos. Escríbalo en las casillas y toque **«Iniciar sesión»**.

El código vale 10 minutos. Si no le llega, mire en la carpeta de correo no deseado o toque **«Reenviar código»**. En un ordenador, haga clic donde esta guía dice «toque».

En su propio portátil o tableta, la sesión suele quedar abierta, así que no necesitará un código cada día.



Escriba su dirección de correo y le enviaremos un código.

Tres formas de empezar

✉ Su colegio lo ha preparado

Recibirá un correo que le invita a su clase. Abra el enlace, inicie sesión con la dirección a la que se envió y su clase le estará esperando en su página de Inicio.

★ Pruébelo gratis

Los docentes pueden probar gratis el plan Clase completo durante 30 días, sin tarjeta: entre en udoodle.co.uk/trial. Si continúa, conserva todo lo que haya creado.

£ Cómprelo para su clase

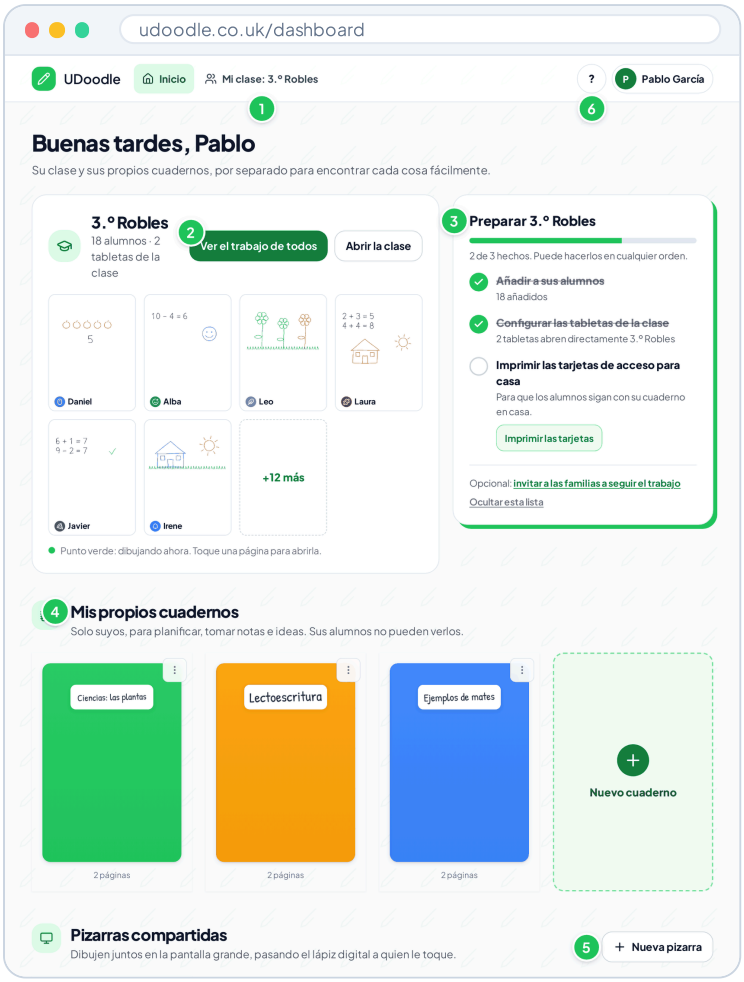
Elija «Para una clase» en udoodle.co.uk/es/pricing: 100 £ al año para usted y hasta 30 alumnos, con reembolso completo en los 14 días siguientes a su primer pago. El precio incluye el IVA cuando corresponde.

Durante la prueba gratuita

Un aviso en su página de Inicio cuenta los días que quedan. Toque **«Pasar al plan de pago»** cuando quiera: su año de pago empieza cuando termina la prueba, así que no pierde ningún día gratis. En el capítulo 12 verá qué pasa al terminar la prueba.

Su página de Inicio

Al iniciar sesión, llega a **«Inicio»**. Todo empieza aquí, y la barra de arriba le lleva a cualquier otro sitio.



1. **«Mi clase»**: la página de su clase, con sus alumnos, sus tarjetas, las tabletas de la clase, las familias y los profesores.
2. **«Ver el trabajo de todos»**: la última página de cada alumno. **«Abrir la clase»** abre la página de su clase.
3. La lista de preparación: los pasos de la puesta en marcha, que se marcan a medida que los completa.
4. **«Mis propios cuadernos»**: solo suyos, para programar y preparar ejemplos. El último recuadro, **«Nuevo cuaderno»**, crea uno.
5. **«Nueva pizarra»** crea una página en la que su clase dibuja junta.
6. El menú **«?»** tiene esta guía; su nombre abre **«Su cuenta»** y **«Cerrar sesión»**.

Lo que ven sus alumnos

Los cuadernos de Emma en una tableta de la clase.

Los alumnos ven una versión más sencilla: sus propios cuadernos y las pizarras compartidas a las que usted los añada. Cada alumno solo ve su propio trabajo.

- ✓ Ni correo ni contraseña, nunca.
- ✓ Cuatro botones que aprender: bolígrafo, borrador, teclado y deshacer.
- ✓ Todo se guarda solo mientras escriben.
- ✓ Un aviso amable les recuerda que su profesor puede ver sus cuadernos.

En su idioma

UDoodle está en español, inglés, francés y alemán. Elija el idioma al pie de la página de inicio de sesión, o en **«Idioma»**, en la página de su cuenta.

CAPÍTULO 2

Añadir su clase

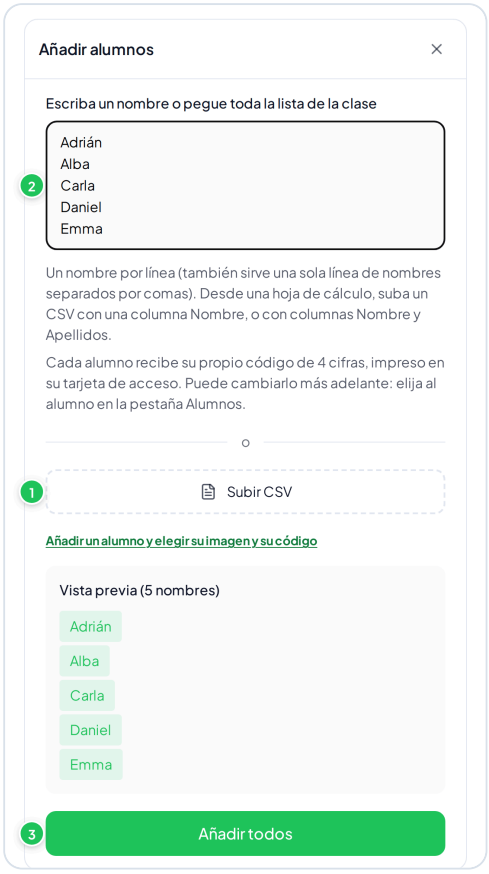
Sus alumnos no necesitan correo electrónico. Los añade por su nombre y UDoodle hace el resto. Una clase de treinta está lista en unos cinco minutos, de principio a fin.

Pegue toda la clase de una vez

1. Abra **«Mi clase»**, arriba en la pantalla.
2. Toque **«Añadir alumnos»**.
3. Pegue los nombres de sus alumnos, uno por línea. También sirve una sola línea con los nombres separados por comas.
4. Revise la vista previa y toque **«Añadir todos»**.

Desde una hoja de cálculo o el programa del colegio

Guarde la lista como archivo CSV con una columna Nombre, o con columnas Nombre y Apellidos, y toque **«Subir CSV»** en lugar de pegar.



1 Suba un archivo CSV, o 2 pegue los nombres, y 3 toque **«Añadir todos»**.

Lo que recibe cada alumno

- Una imagen y un color, para que los más pequeños encuentren su nombre en la tableta antes de saber leerlo.
- Su propio código de 4 dígitos, impreso en su tarjeta de acceso.

> **¿Dos alumnos con el mismo nombre?**
> Añada una inicial para distinguirlos, como José G. y José M. Cada nombre de la clase debe ser distinto, para que cada niño toque el suyo.

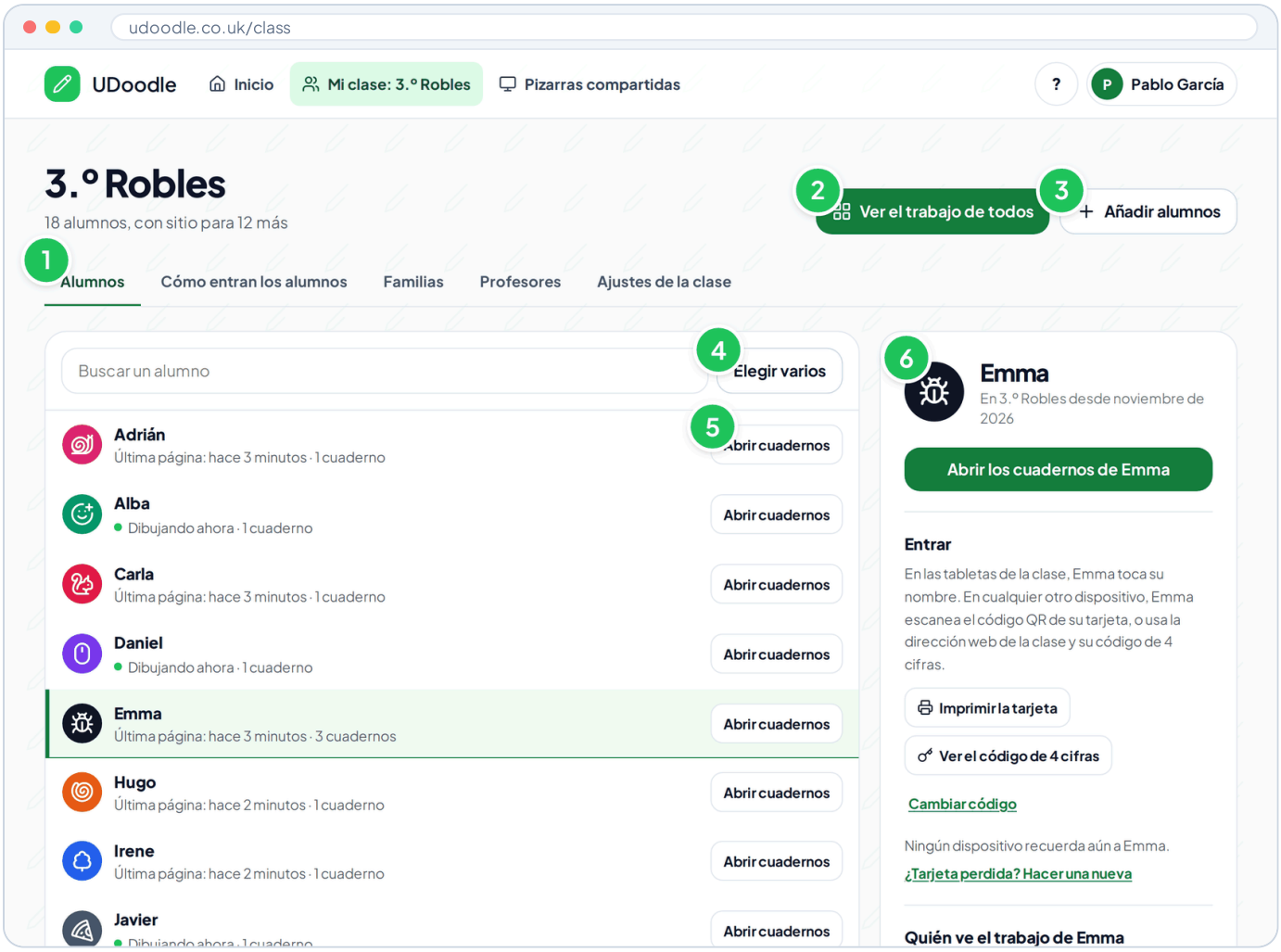
Añadir un alumno

¿Llega alguien nuevo a mitad de curso? En **«Añadir alumnos»**, toque **«Añadir un alumno y elegir su imagen y su código»**, escriba su nombre y toque **«Añadir alumno»**. También puede elegir su imagen y su color: en una clase no hay dos alumnos con la misma combinación.

Deje vacía la casilla **«Código»** y UDoodle elegirá uno, o escriba usted 4 dígitos.

La página de su clase

Toque **«Mi clase»**, arriba en cualquier pantalla. Cinco pestañas reúnen todo lo de su clase, y al tocar un alumno verá todos sus datos a la derecha.

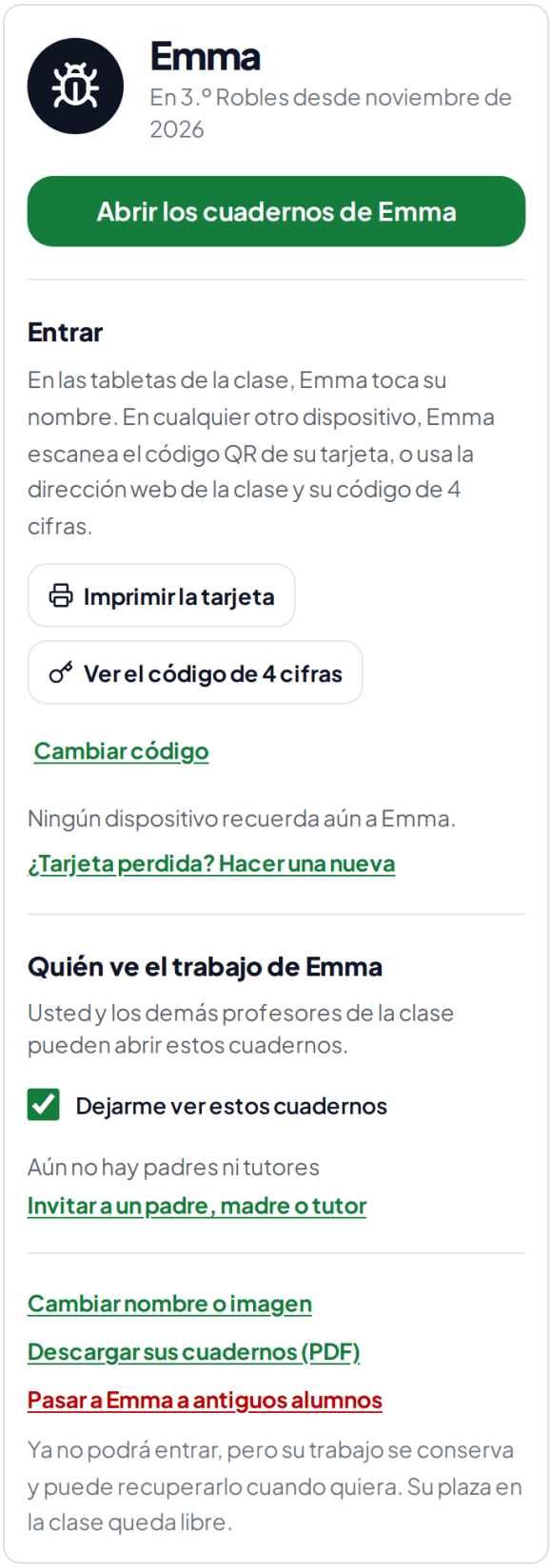


1. Las pestañas: **«Alumnos»**, **«Cómo entran los alumnos»** (tabletas, tarjetas y la dirección web de su clase), **«Familias»**, **«Profesores»** y **«Ajustes de la clase»**.
2. **«Ver el trabajo de todos»**: la última página de todos.
3. **«Añadir alumnos»**: pegar nombres, o añadir uno.
4. **«Elegir varios»**: hacer algo con muchos alumnos a la vez.
5. **«Abrir cuadernos»**: ver el trabajo de ese alumno.
6. El alumno que ha tocado, con todo lo suyo (página siguiente).

¿Treinta nombres entre los que buscar?
Escriba las primeras letras en **«Buscar un alumno»**, encima de la lista. Cada fila indica también cuándo escribió ese alumno por última vez, y un punto verde significa que está dibujando ahora mismo.

Todo sobre un alumno

Toque un alumno en la lista y su panel se abre al lado. En una tableta o un móvil, se abre en una ventana.



El panel de Emma.

Entrar

- **«Imprimir la tarjeta»**: solo la suya.
- **«Ver el código de 4 cifras»** lo muestra unos segundos; **«Cambiar código»** le da uno nuevo.
- Los dispositivos que lo recuerdan, cada uno con **«Cerrar sesión ahí»**.
- **«¿Tarjeta perdida? Hacer una nueva»** (página 9).

Quién ve su trabajo

- **«Dejarme ver estos cuadernos»**: desmárquelo para ocultar sus cuadernos a usted y a los demás profesores de la clase. Las familias los siguen viendo.
- **«Invitar a un padre, madre o tutor»**: hasta dos adultos pueden seguir su trabajo desde casa (página 22).

Más

- **«Cambiar nombre o imagen»**.
- **«Descargar sus cuadernos (PDF)»**: todos, en un solo archivo zip.
- **«Pasar a Emma a antiguos alumnos»**: para cuando un alumno se va (página 23).

CAPÍTULO 3

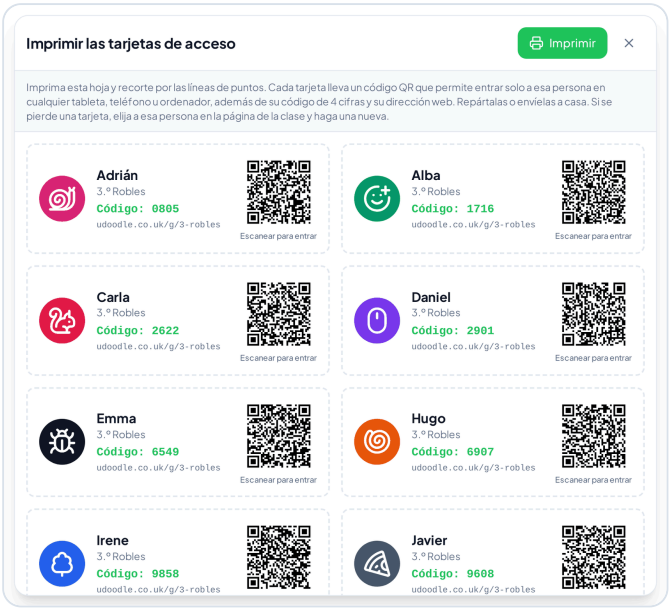
Tarjetas de acceso

Cada alumno recibe una pequeña tarjeta. Con ella entra en casa o en cualquier dispositivo que no sea una tableta de la clase, y en ella figura también su código.

Imprimir las tarjetas

1. Abra **«Mi clase»** y después la pestaña **«Cómo entran los alumnos»**.
2. Toque **«Imprimir las tarjetas de toda la clase»**, écheles un vistazo en pantalla y toque **«Imprimir»**.
3. Recórtelas por la línea de puntos y repártalas o envíelas a casa.

> **Antes de recortarlas**
> El código QR de cada tarjeta da acceso directo a ese alumno, así que trátelas como llaves: guárdelas en un lugar seguro (la agenda escolar es ideal) o envíelas a casa, y no las pegue en una tableta compartida.



En una hoja A4 caben ocho tarjetas, cada una del tamaño de una tarjeta bancaria. Para una sola, use **«Imprimir una tarjeta»**.

Qué lleva cada tarjeta

- La imagen y el nombre del alumno.
- Un código QR que le da acceso en cualquier tableta, móvil u ordenador.
- Su código de 4 dígitos y la dirección web de su clase, para escribirlos a mano.

Si se pierde una tarjeta

1. En la pestaña **«Alumnos»**, toque al alumno y después **«¿Tarjeta perdida? Hacer una nueva»**.
2. Toque **«Crear una tarjeta nueva»** y luego **«Sí, crear una tarjeta nueva»**.
3. Imprima la tarjeta nueva.

La tarjeta antigua y su código dejan de funcionar al instante, y se cierra la sesión del alumno en cualquier dispositivo que lo recordara. Recibe un código nuevo, impreso en la tarjeta nueva. No se pierde nada de lo que haya hecho.

La tarjeta de un alumno y los dispositivos que lo recuerdan.

CAPÍTULO 4

Preparar las tabletas

UDoodle funciona en iPad, tabletas Android, Chromebook, portátiles y ordenadores, con el navegador que ya tienen. Solo hay que pensar en dos tipos de dispositivo.

Tabletas y portátiles de la clase

Se quedan en el colegio y se comparten. Configure cada uno una vez y se abrirá siempre en su clase: los alumnos solo tocan su nombre.

Dispositivos de los alumnos

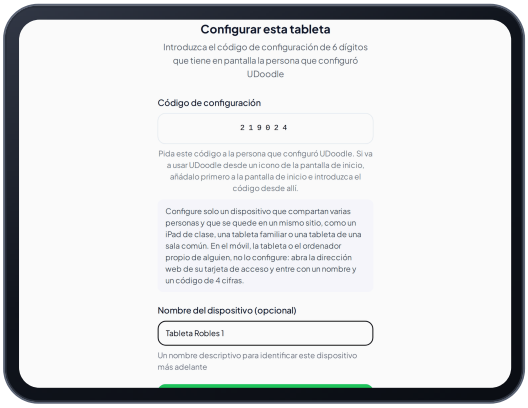
Tabletas, móviles y ordenadores de casa. Nada que configurar: escanean su tarjeta de acceso, o usan la dirección web de su clase y su código.

Configurar las tabletas de la clase

1. En su ordenador, abra **«Mi clase»**, después **«Cómo entran los alumnos»**, y toque **«Configurar una tableta»**. Aparecen un código de 6 dígitos y un código QR.
2. En cada tableta, escanee el código QR con la cámara, o vaya a udoodle.co.uk/setup y escriba el código.
3. Si quiere, póngale un nombre (por ejemplo, iPad carro 1) y toque **«Configurar esta tableta»**. Se abre directamente en su clase.

El código dura 15 minutos y sirve para hasta 35 dispositivos, así que puede mostrarlo en la pantalla del aula y configurar todo un carro de una vez. ¿Necesita más tiempo? Toque **«Obtener un código nuevo»**.

1 Escanee el código QR, o 2 escriba el código.



En la tableta: el código y, si quiere, un nombre.

iPad: use un icono en la pantalla de inicio

En Safari, toque Compartir y luego **«Añadir a pantalla de inicio»**, y configure el iPad desde ese icono, que conserva la configuración. Safari por sí solo puede olvidar una web que no se usa en una semana o así.

Configurar una tableta desde la propia tableta

Útil para una sola tableta nueva, o para una que se ha restablecido.

1. En la tableta, abra la dirección web de su clase, por ejemplo udoodle.co.uk/g/3-robles.
2. Toque **«Configurar esta tableta»**, abajo. La tableta muestra un número de dos cifras.
3. En su ordenador, un aviso indica que una tableta pide unirse (toque **«Ver»** si está en otra página). Compruebe que el número coincide y toque **«Dejarla entrar»**.

La tableta se abre directamente en su clase. Si aparece una solicitud que no reconoce, toque **«No es nuestra»**; las solicitudes también desaparecen solas a los 15 minutos.

1 El mismo número que en la tableta. 2 Toque **«Dejarla entrar»**.

El cuidado de sus tabletas

- **Su lista.** La pestaña **«Cómo entran los alumnos»** muestra cada tableta y cuándo se usó por última vez. Toque **«Renombrar»** para darle un nombre más claro.
- **Desactivar una.** Si una tableta se pierde o sale de la clase, toque **«Quitar»**. Quien la esté usando sale en menos de un minuto.
- **Limpieza automática.** Una tableta que no se usa en 120 días (unos cuatro meses) se desactiva sola, para que ningún dispositivo olvidado siga vinculado a su clase. Volver a configurarla es un momento.
- **Una tableta, varias clases.** Si su colegio comparte un carro, la administración del colegio lo configura una sola vez, como tabletas del colegio, y los alumnos tocan su clase y después su nombre. Como tutor de la clase, puede quitar su clase de ellas: desmarque **«Mostrar esta clase en las tabletas del colegio»** en la pestaña **«Cómo entran los alumnos»**.

Las tabletas de su clase, con su último uso.

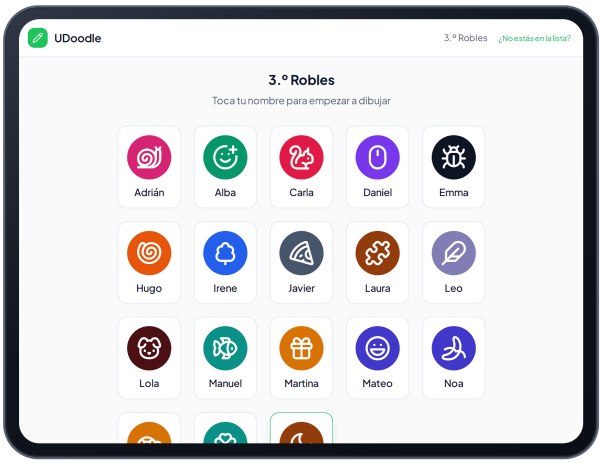
¿Prepara las tabletas antes del verano?
Una tableta de la clase sigue configurada si se usa al menos una vez cada 120 días (unos cuatro meses): un carro preparado en junio estará listo en septiembre. Si no, se vuelve a configurar en un momento.

Si una tableta pide configurarse de nuevo
Borrar los datos de sitios web del navegador, la navegación privada o de invitado y los dispositivos que se borran al cerrar sesión restablecen la configuración de una tableta. No se preocupe: todo lo guardado está a salvo en línea, así que solo tiene que volver a configurarla.

CAPÍTULO 5

Cómo entran los alumnos

Los alumnos nunca necesitan correo electrónico ni contraseña. Cómo entran depende solo de quién es el dispositivo que usan.



Una tableta de la clase se abre con los nombres de su clase.

En una tableta de la clase

1. El alumno busca su imagen y toca su nombre.
2. Se abren sus cuadernos. Así de fácil.
3. Al terminar, toca **«¿No eres Emma? Cambiar»** arriba, y vuelven a aparecer los nombres para el siguiente.

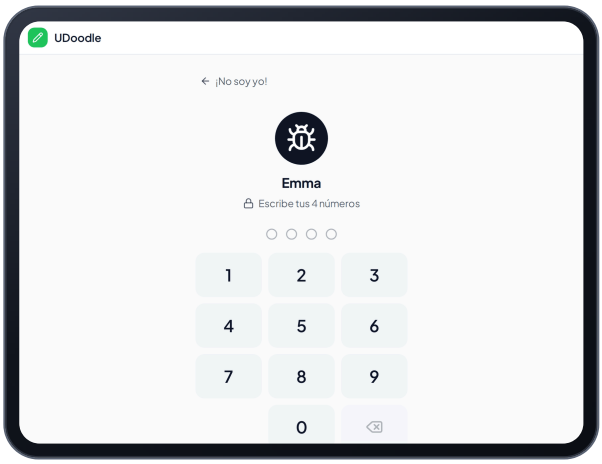
Para los más pequeños
La imagen y el color junto a cada nombre ayudan a los niños que aún aprenden a leer a encontrar el suyo.

Pedir también los códigos en las tabletas de la clase

Normalmente, en una tableta de la clase los alumnos solo tocan su nombre. Si quiere que además escriban su código de 4 dígitos, marque **«Pedir los códigos también en las tabletas de la clase»** en la pestaña **«Cómo entran los alumnos»**.

En cualquier otro sitio, como en casa, los alumnos siempre usan su tarjeta o su código.

Con un plan de centro
El administrador de UDoodle de su colegio se ocupa de este ajuste y de la dirección web de su clase.



Con el ajuste activado, la tableta pide el código cuando el alumno toca su nombre.

En casa, o en su propio dispositivo

Los alumnos pueden usar UDoodle en cualquier tableta, móvil u ordenador de casa, con los mismos cuadernos que usan en clase. Hay dos formas de entrar.

1. Escanear la tarjeta. Apuntan la cámara al código QR de su tarjeta. En un dispositivo propio o de la familia, tocan **«Sí, recuérdame»**.

Se abren sus cuadernos. La próxima vez en ese dispositivo, solo tocan su nombre. En uno que comparte mucha gente, tocan **«Solo esta vez»**.

2. O usar la dirección web. Abren la dirección web de su clase, escriben su nombre tal como usted lo añadió y su código de 4 dígitos, y tocan **«Iniciar sesión»**.

La dirección web de su clase

Está en cada tarjeta, y en la pestaña **«Cómo entran los alumnos»**, con un botón **«Copiar»**. Compártala con las familias o añádala a los favoritos de los alumnos.

¿Qué dispositivos recuerdan a un alumno?

Toque al alumno en la pestaña **«Alumnos»**: su panel muestra los dispositivos que lo recuerdan, con **«Cerrar sesión ahí»**, por ejemplo si se pierde uno.

Si un alumno se equivoca de código

A todos nos pasa. Tras 5 códigos erróneos, el alumno espera 15 minutos antes de volver a intentarlo. Si ocurre tres veces en un día, su fila indica **«Bloqueado»**: tóquelo, después **«Establecer código»**, y podrá entrar enseguida.

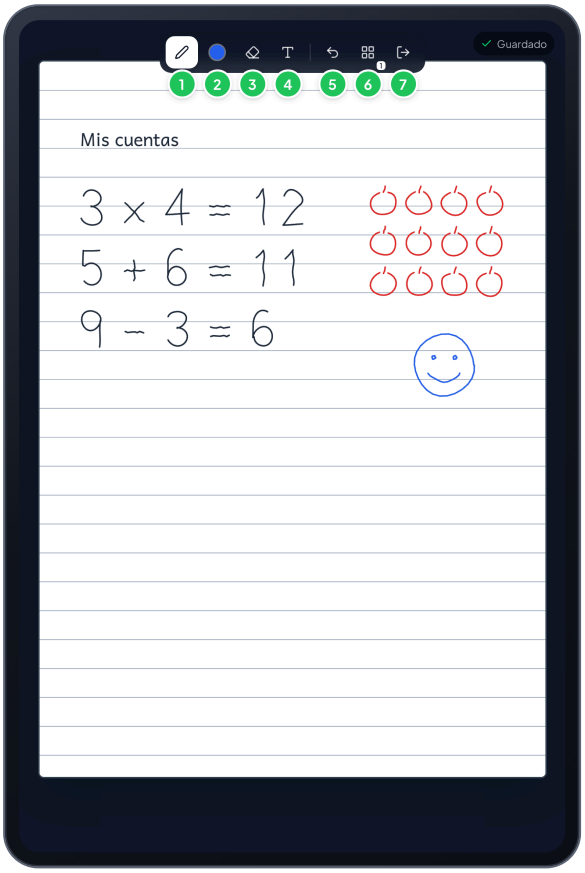
En casa no hay nada que configurar

Una tableta configurada muestra los nombres de toda la clase, así que su sitio es el colegio. En casa, basta con la tarjeta o la dirección web.

CAPÍTULO 6

Escribir en un cuaderno

Esto es lo que sus alumnos usarán cada día. Funciona con un lápiz digital como el Apple Pencil, con el dedo o con un ratón.



Una página del cuaderno de Emma, con los botones arriba.

1. **«Bolígrafo»**: para escribir y dibujar.
2. **«Color del bolígrafo»**: elegir un color.
3. **«Borrador»**: borra.
4. **«Escribir con el teclado»**: toque donde debe ir el texto y escriba.
5. **«Deshacer»**: quita el último trazo, borrado o texto, paso a paso (Ctrl + Z, o Cmd + Z en Mac, hace lo mismo).
6. **«Páginas»**: ver todas las páginas, o añadir una.
7. **«Cerrar cuaderno»**: volver a todos sus cuadernos.

Empezar un cuaderno

Los alumnos tocan **«Nuevo cuaderno»**, escriben un nombre en la portada y eligen un color. Un cuaderno admite hasta 200 páginas.

Rayado, cuadrícula o en blanco

Rayado para escribir, cuadrícula para mates, en blanco para dibujar. Cambie una página desde su menú en **«Páginas»**, o todas con **«Cambiar todas las páginas»**.

Sin botón de guardar

Todo se guarda solo un instante después de cada pausa. Si se cae el wifi, pueden seguir, y se guarda en cuanto vuelve la conexión.

No se pierde nada

Los alumnos no pueden eliminar un cuaderno ni una página. Si archivan un cuaderno por error, usted puede recuperarlo (página 16), y ellos también, desde **«Archivados»**, debajo de sus cuadernos.

¿Usa un lápiz digital?

En cuanto UDoodle detecta un lápiz digital, el dedo desplaza la página en lugar de dibujar, así que una mano apoyada en la pantalla no deja marcas. Use dos dedos para ampliar.

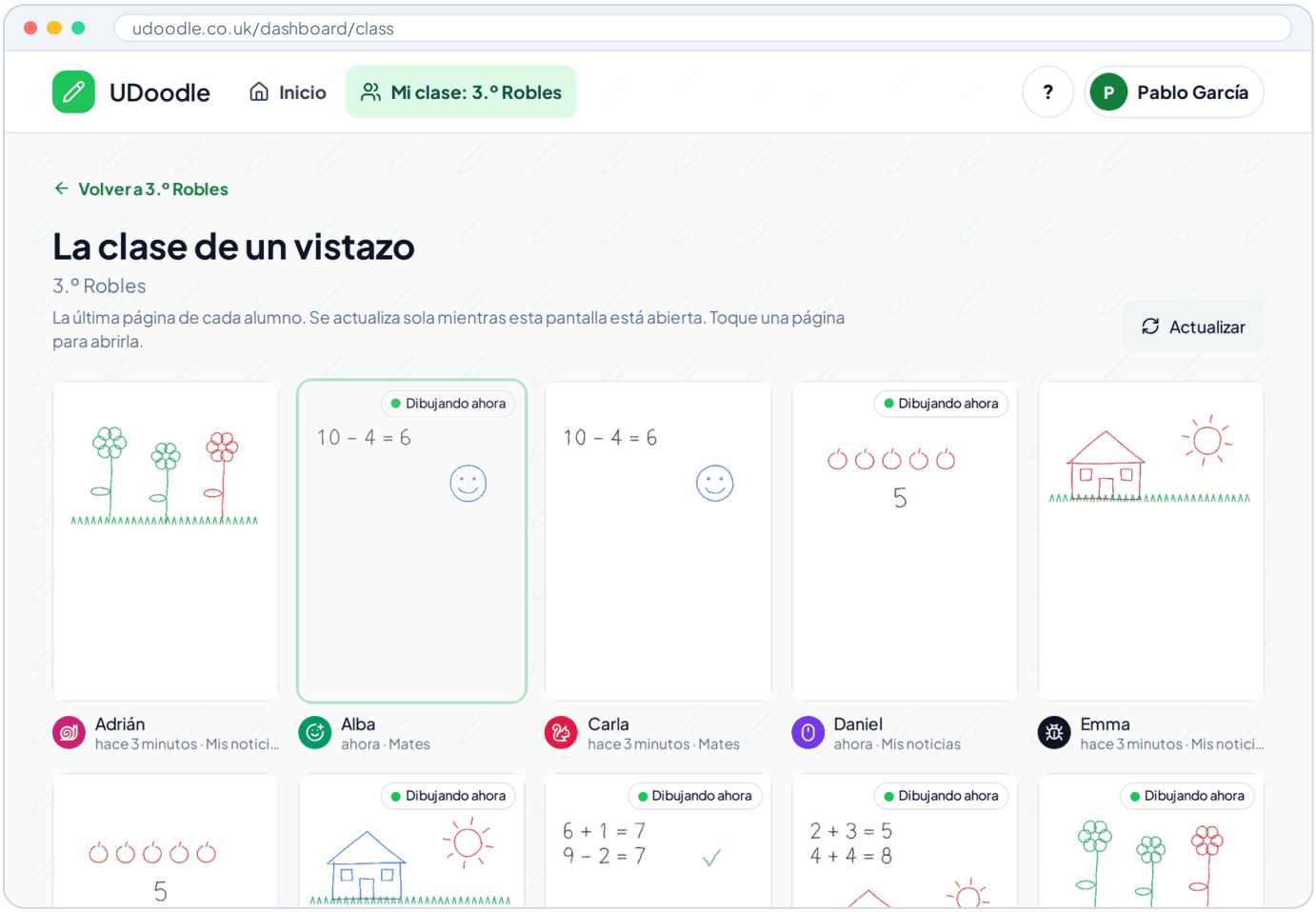
CAPÍTULO 7

Ver el trabajo de sus alumnos

Todo lo que escribe un alumno va directamente a su propio cuaderno. Puede verlo al momento, en cualquier dispositivo: en el aula, en la sala de profesores o en casa, tranquilamente en el sofá.

La clase de un vistazo

Toque **«Ver el trabajo de todos»** en Inicio o en la página de su clase para ver la última página de cada alumno en una sola pantalla. Se actualiza sola mientras está abierta, y **«Dibujando ahora»** indica quién ha escrito en los dos últimos minutos. Toque una página para abrirla.



La clase de un vistazo, con varios alumnos escribiendo ahora mismo.

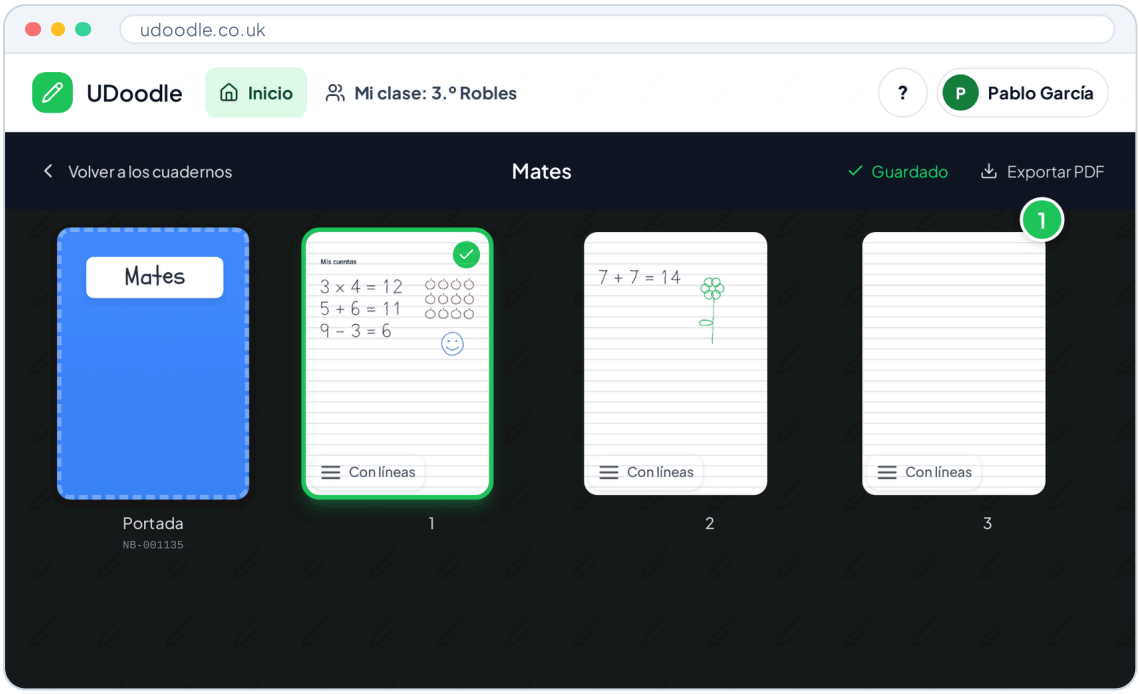
Déjela abierta durante la clase
Téngala en su portátil mientras la clase trabaja y verá de un vistazo quién va lanzado y quién necesita una mano, sin recorrer todas las mesas.

Debajo de cada página
El nombre del alumno, cuándo escribió por última vez y en qué cuaderno.

Consultar los cuadernos de un alumno

1. En la pestaña **«Alumnos»**, toque **«Abrir cuadernos»** junto al alumno.
2. Elija un cuaderno.
3. Toque una página para verla a tamaño completo.

Los cuadernos de los alumnos se abren en solo lectura, así que nada se cambia por error. Un cuaderno que el alumno ha archivado aparece como **«Archivado»**, y **«Desarchivar»** lo recupera.



El cuaderno de un alumno, en solo lectura. 1 **«Exportar PDF»** guarda todo el cuaderno (página 20).

Los alumnos saben que usted ve su trabajo

Los alumnos ven un aviso que dice «Tu profesor puede ver tus cuadernos». Si los cuadernos de un alumno deben quedar en privado, toque al alumno y desmarque **«Dejarme ver estos cuadernos»**. Quedarán ocultos para usted y los demás profesores de la clase, y fuera de las descargas.

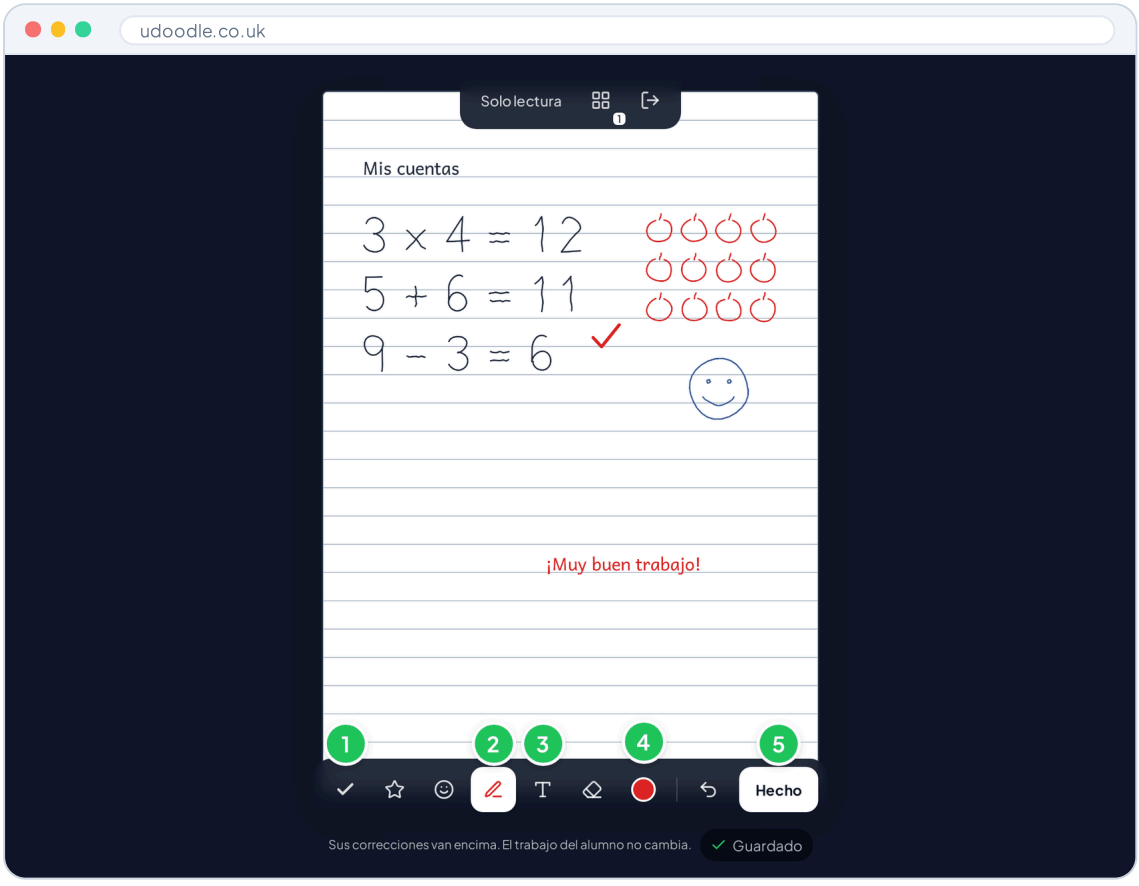
Reuniones con las familias
Abra los cuadernos de un alumno en un portátil o una tableta para enseñárselos a su familia, o descárguelos en PDF para imprimirlos o enviarlos (página 20).

Corregir una página

1. Abra el cuaderno del alumno (página 16) en la página que quiera corregir.
2. Toque **«Corregir esta página»**. Las herramientas de corrección aparecen en la parte inferior de la pantalla.
3. Elija una herramienta y toque o escriba en la página.
4. Toque **«Hecho»** cuando termine.

Sus correcciones van encima de la página. El trabajo del alumno no cambia, y el alumno no puede borrar sus correcciones. Como todo en UDoodle, se guardan solas.

Lo que ven los alumnos y sus familias
Los alumnos ven sus correcciones la próxima vez que abren la página, y sus familias también. Las correcciones aparecen en el PDF de un cuaderno (página 20).



Corregir una página. 1 Una marca de correcto, una estrella o una carita sonriente. 2 El bolígrafo de corrección. 3 **«Escribir un comentario»**. 4 El color de corrección. 5 **«Hecho»**.

Colores

Las correcciones empiezan en rojo. Toque el botón de color para elegir verde, azul, morado o negro: el color se usa para el bolígrafo, las marcas y los comentarios, y UDoodle lo recuerda en ese dispositivo.

Comentarios

Toque **«Escribir un comentario»**, después el lugar de la página donde debe ir, y escriba. Toque un comentario para cambiarlo o borrarlo, o arrástrelo para moverlo. **«Deshacer»** quita su última corrección, y el borrador borra correcciones.

CAPÍTULO 8

La pizarra compartida

Muestre una página en la pantalla del aula y pase un lápiz digital a un alumno cada vez. Dibuja en su propia tableta y toda la clase ve aparecer cada trazo.

Cree una pizarra y añada a su clase

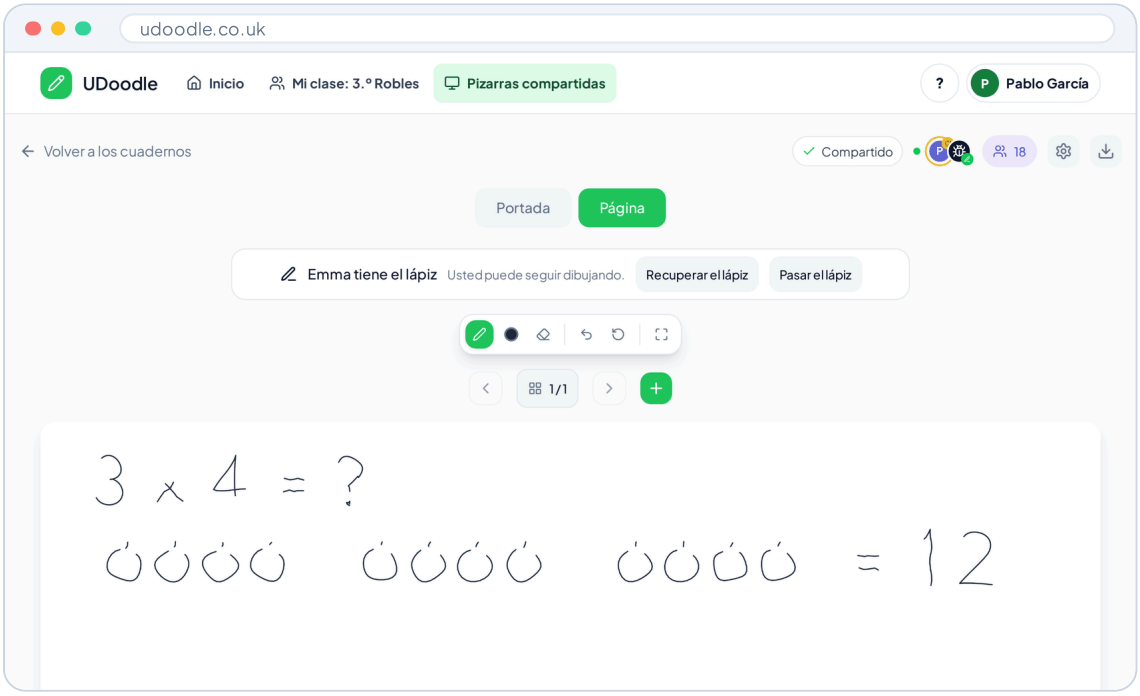
1. En Inicio, toque **«Nueva pizarra»**. Póngale un nombre si quiere.
2. Toque **«Gestionar colaboradores»** (el engranaje, arriba a la derecha) y después **«Añadir a todos mis alumnos»**.
3. Toque **«Página»** para empezar a dibujar.

Para compartirla con otro docente, escriba su correo en la casilla **«Invitar por correo electrónico»** y toque +. La encontrará en **«Elementos recibidos»**.

1 Añada a toda su clase. 2 Invite a un compañero.

En la pantalla del aula

Abra la pizarra en el ordenador conectado al proyector o a la pizarra digital, y toque **«Pantalla completa»**. Los alumnos abren la misma pizarra desde **«Pizarras compartidas»**, arriba en su propia pantalla.

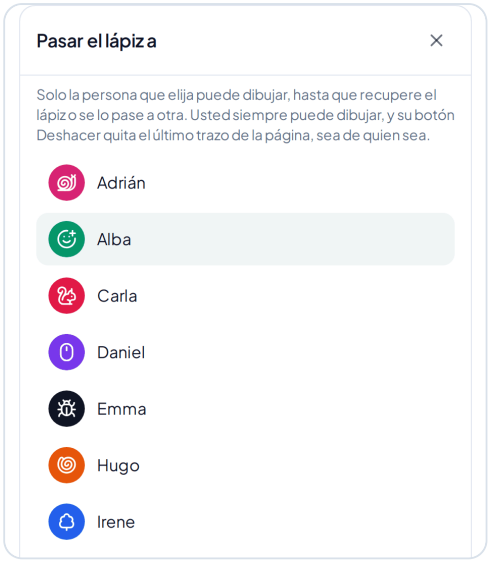


La pregunta es del docente; la resolución es de Emma, dibujada en una tableta de la clase.

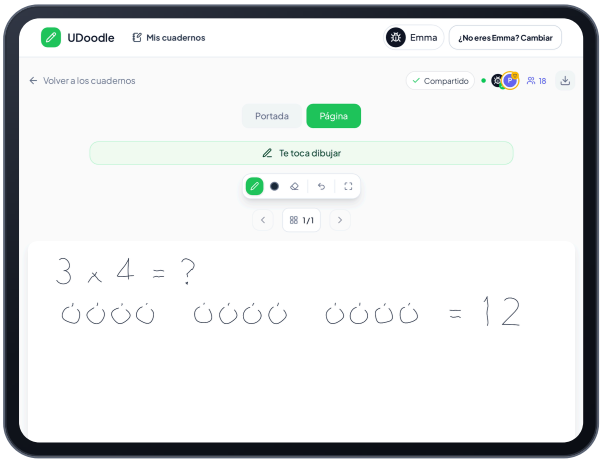
Pasar el lápiz

1. Toque **«Pasar el lápiz a…»** y elija a un alumno.
2. En su tableta aparece **«Te toca dibujar»**. Solo ese alumno puede dibujar, y todos ven cada trazo al momento.
3. Cuando termine, toque **«Recuperar el lápiz»**, o **«Pasar el lápiz»** para dárselo directamente al siguiente.

Usted siempre puede dibujar, aunque un alumno tenga el lápiz, y su botón **«Deshacer»** quita el último trazo de la página, sea de quien sea.



Elegir a quién se pasa el lápiz.



En la tableta de Emma: **«Te toca dibujar»**.

Conviene saber

- Los alumnos la encuentran en **«Pizarras compartidas»**, arriba en su pantalla.
- También funciona desde casa, así que los alumnos que estén en casa pueden participar en directo.
- Una pizarra puede tener hasta 10 páginas; **«Añadir página»** (+) añade una.
- Guárdela en PDF con **«Exportar PDF»**, arriba a la derecha.

Ideas para el aula

Modelar y probar
Escriba una letra o una palabra y pase el lápiz a un alumno para que lo intente mientras la clase mira.

Un paso cada uno
Resuelvan juntos un problema de mates pasándose el lápiz, para que cada alumno añada el paso siguiente.

Que nadie se quede fuera
Los alumnos que están en casa también pueden participar: ven la pizarra en directo y dibujan cuando usted les pasa el lápiz.

CAPÍTULO 9

Guardar el trabajo en PDF

Cualquier cuaderno se puede guardar en PDF para imprimirlo, enviarlo o conservarlo: para las reuniones con las familias, los informes o el expediente del alumno. **¿Final de curso?** Descargue toda la clase antes de pasarla a antiguos alumnos (pasos en la página 23).

Su propio cuaderno
En Inicio, toque ⋮ en el cuaderno y elija **«Exportar»**.

El cuaderno de un alumno
Ábralo con **«Abrir cuadernos»** y toque **«Exportar PDF»**, arriba a la derecha.

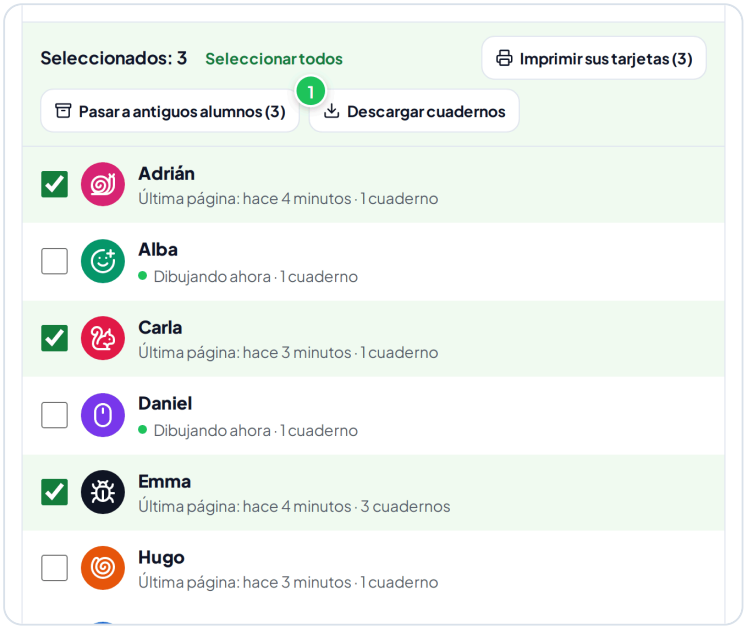
Una pizarra
Ábrala y toque **«Exportar PDF»**, arriba a la derecha.

Muchos alumnos a la vez

1. En la pestaña **«Alumnos»**, toque **«Elegir varios»**.
2. Marque los alumnos que quiera, o toque **«Seleccionar todos»**.
3. Toque **«Descargar cuadernos»**.

Obtiene un solo archivo zip, con una carpeta por alumno y un PDF por cuaderno. Para un solo alumno, use **«Descargar sus cuadernos (PDF)»** en su panel.

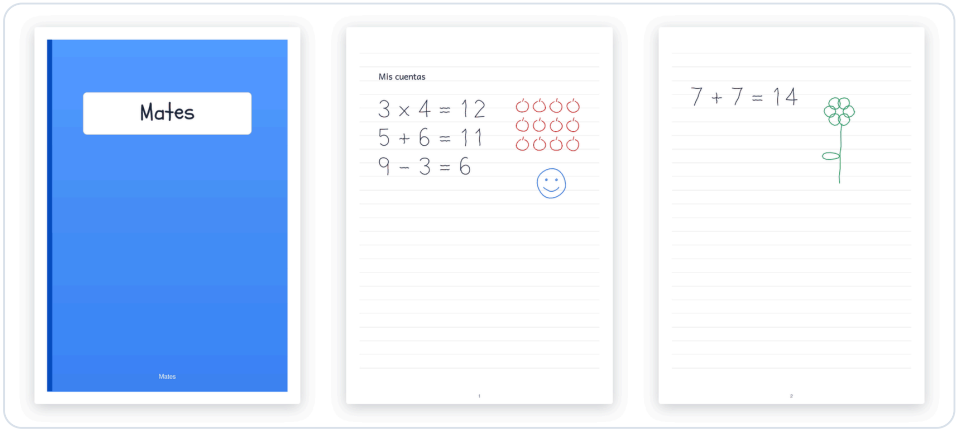
Los cuadernos que haya ocultado siguen siendo privados y no se incluyen. En un iPad, el PDF se abre en una pestaña nueva: toque el botón Compartir para guardarlo o enviarlo.



Elija a los alumnos y después 1 **«Descargar cuadernos»**.

Lo que obtiene

Una portada del color del cuaderno y después cada página sobre sus líneas o su cuadrícula, numerada. Este es el de Emma:



CAPÍTULO 10

Enviar una copia de un cuaderno

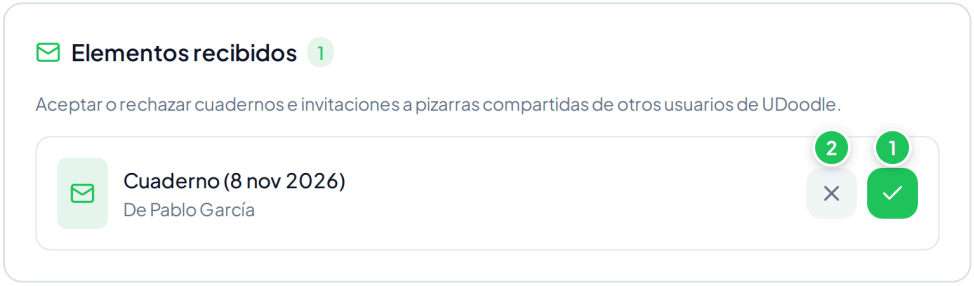
¿Ha preparado un cuaderno de ejemplos, una ficha o una clase que le encantaría a un compañero? Envíele una copia. Recibe la suya para cambiarla a su gusto, y la de usted queda tal cual.

1. En Inicio, toque ⋮ en el cuaderno y elija **«Enviar una copia»**.
2. Escriba la dirección de correo que su compañero usa en UDoodle.
3. Toque **«Enviar copia»**.

Su compañero recibe un correo, y el cuaderno le espera en **«Elementos recibidos»**, en su página de Inicio. Toca la marca de verificación para aceptarlo, o la cruz para rechazarlo. Al aceptar, recibe una copia de cada página tal como está en ese momento.

Enviar una copia.

Lo que ve su compañero



La copia esperando en su página de Inicio: 1 aceptar, o 2 rechazar.

¿A quién puede enviarla?
A cualquier persona que ya use UDoodle. Si no se encuentra su dirección, suele ser una errata, así que compruébela con ella. Las copias son para adultos; para compartir algo con su clase, lo mejor es una pizarra compartida.

CAPÍTULO 11

Trabajar con otros

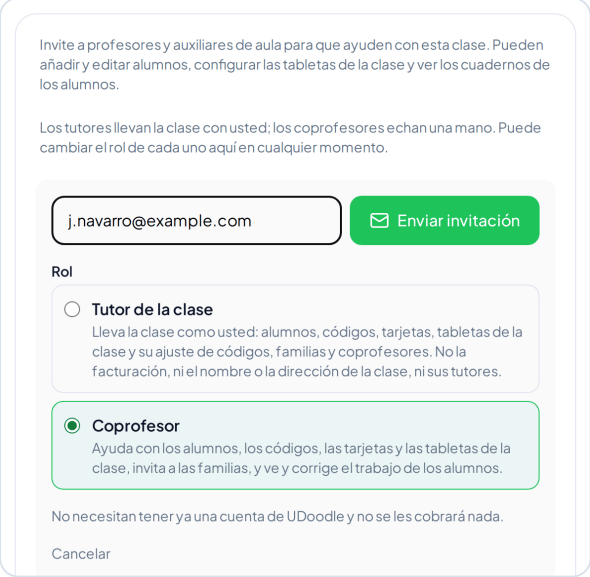
Sume a sus coprofesores y auxiliares, y deje que padres y tutores sigan desde casa el trabajo de sus hijos.

Coprofesores y auxiliares de aula

Hasta tres coprofesores o auxiliares pueden ayudarle a llevar su clase, sin coste adicional. Pueden añadir y modificar alumnos, imprimir tarjetas, configurar tabletas, y ver y corregir los cuadernos de los alumnos. Un tutor de la clase (en un colegio, invitado por el administrador) también puede invitar a coprofesores y cambiar el ajuste de las tabletas de la clase.

1. Abra **«Mi clase»**, después la pestaña **«Profesores»**, y toque **«Invitar a un profesor»**.
2. Escriba su dirección de correo y toque **«Enviar invitación»**.

No necesitan tener ya una cuenta de UDoodle, y la invitación dura 14 días. Ven las pestañas **«Alumnos»**, **«Cómo entran los alumnos»** y **«Familias»**; los ajustes de la clase quedan para usted. Para quitar a un coprofesor, toque la papelera junto a su nombre.



Invitar a un coprofesor.

Padres y tutores

Hasta dos padres o tutores por alumno pueden consultar sus cuadernos desde casa. Solo ven el trabajo de su hijo o hija, y no pueden cambiar nada.

1. En la pestaña **«Familias»**, toque **«Invitar»** junto al alumno.
2. Escriba su dirección de correo y elija el idioma de la invitación.
3. Marque la casilla para confirmar que es madre, padre o tutor del alumno, y toque **«Enviar invitación»**.

La invitación dura 14 días. Puede volver a enviarla, o quitar a alguien, cuando quiera.

Invitar a un padre, madre o tutor.

CAPÍTULO 12

A lo largo del curso

Hay alumnos que llegan y se van, y las clases pasan de curso. Así se mantiene todo en orden y el trabajo de todos a salvo.

Cuando un alumno se va

Tóquelo en la pestaña **«Alumnos»** y después **«Pasar a Emma a antiguos alumnos»** (con su nombre). Sus cuadernos quedan a salvo y su plaza queda libre. Como antiguo alumno no puede entrar, y **«Recuperar»** lo devuelve a la clase cuando haya plaza. Lo encontrará en **«Antiguos alumnos»**, al pie de la lista.

Eliminar definitivamente

Cuando el trabajo de un antiguo alumno ya no haga falta, el titular de la clase puede eliminarlo definitivamente, con su trabajo, desde su panel (con un plan de centro, el administrador del colegio). Sus cuadernos se eliminan también, así que conviene descargarlos antes. Lo que dibujó en las pizarras compartidas se conserva.

A final de curso

Sabemos que junio es una locura, así que aquí tiene una lista rápida para cerrar el curso sin agobios.

1. **Guarde el trabajo.** Toque **«Elegir varios»**, **«Seleccionar todos»** y luego **«Descargar cuadernos»**.
2. **Despida a la clase del curso pasado.** Con todos aún seleccionados, toque **«Pasar a antiguos alumnos»**.
3. **Añada su nueva clase** con **«Añadir alumnos»** (página 6).
4. **Imprima las tarjetas nuevas** con **«Imprimir las tarjetas de toda la clase»**.
5. **Revise sus tabletas.** Las que lleven 120 días sin usarse habrá que configurarlas de nuevo.

Cambiar el nombre o la dirección web de la clase

Abra la pestaña **«Ajustes de la clase»** para cambiar el nombre de la clase o su dirección web, por ejemplo a udoodle.co.uk/g/4-robles. La dirección antigua sigue llevando a la nueva, así que las tarjetas impresas y los favoritos siguen funcionando.

Durante las vacaciones de verano
Si la renovación de su plan Clase cae en verano, todo sigue funcionando hasta el 15 de octubre, así que nada se detiene mientras está fuera.

Cuando termina una prueba gratuita
Si no ha pasado al plan de pago al final de sus 30 días, no desaparece nada: su clase pasa a solo lectura, así que usted y sus alumnos pueden seguir abriéndolo y descargándolo todo, aunque no dibujar. Pase al plan de pago desde la página de su cuenta (toque su nombre y después **«Su cuenta»**) cuando quiera y todo vuelve a funcionar al instante. Si decide que UDoodle no es para usted, la clase de prueba se elimina 90 días después. Le escribiremos antes de ambas fechas, para que nada le pille por sorpresa.

AYUDA

Respuestas rápidas

Las preguntas que más nos hacen los docentes.

Un alumno no encuentra su nombre en la tableta

Compruebe el nombre de la clase en la parte superior de la tableta. Si muestra una página de inicio de sesión en lugar de nombres, hay que volver a configurarla: toque **«Configurar esta tableta»** y déjela entrar (página 10).

Alguien ha entrado con el nombre de otro

Toque **«¿No eres Emma? Cambiar»** en la parte superior de la pantalla (aparece el nombre de quien ha entrado) y elija el nombre correcto.

Un alumno dice que su trabajo ha desaparecido

Los alumnos no pueden eliminar páginas ni cuadernos. Échele un vistazo con **«Abrir cuadernos»**: si un cuaderno pone **«Archivado»**, toque **«Desarchivar»**.

¿Cuántos alumnos puedo añadir?

Un plan Clase tiene 30 plazas, y los antiguos alumnos no ocupan ninguna. ¿Necesita más? Pregúntenos por un plan de centro.

¿Hace falta una aplicación?

No. Funciona en Safari, Chrome, Edge y otros navegadores actualizados. Si lo añade a la pantalla de inicio, se usa igual que una aplicación.

¿Quién puede ver el trabajo de un alumno?

Usted, sus coprofesores, los padres o tutores que invite (solo el de su hijo o hija) y, con un plan de centro, el administrador del colegio. Cada alumno solo ve el suyo.

Algunas páginas no cargan en el colegio

Puede que el filtro web del colegio esté bloqueando parte de UDoodle. Pida a su equipo de informática que permita udoodle.co.uk y *.udoodle.co.uk, incluidas las conexiones WebSocket seguras.

Un alumno ha olvidado su código

Tóquelo en la pestaña **«Alumnos»** y después **«Ver el código de 4 cifras»**, o vuelva a imprimir su tarjeta. Para cambiarlo, toque **«Cambiar código»**.

Se ha caído el wifi en mitad de la clase

Los alumnos pueden seguir dibujando en las páginas que ya tienen abiertas, y su trabajo se guarda al volver la conexión. Si un alumno deja la tableta antes, su trabajo espera a salvo en ella.

¿Cada alumno necesita su propia tableta?

En absoluto. Toda la clase puede compartir una tableta de la clase: cada alumno toca su nombre y solo ve sus propios cuadernos.

¿Se puede usar en la pizarra digital?

Sí. Abra UDoodle en el navegador de la pantalla, inicie sesión y abra una pizarra compartida a pantalla completa.

¿Qué pasa si termina nuestro plan?

Todo queda a salvo: sus cuadernos y el trabajo de sus alumnos se pueden seguir abriendo y descargando, y se vuelve a dibujar en cuanto se renueva el plan.

¿Dónde está mi recibo?

En la página de su cuenta: toque su nombre y después **«Su cuenta»**. Cada pago tiene un recibo que puede descargar en PDF.

UDoodle

¿NECESITA AYUDA?

Estamos aquí para ayudarle

Escriba a **hello@udoodle.co.uk** con cualquier pregunta, por pequeña que sea. Le contestará una persona de verdad, y normalmente enseguida.

Creado por un responsable de informática escolar

UDoodle lo ha creado Joe, a partir de más de quince años ocupándose de la informática en colegios. Está pensado en torno a lo que de verdad funciona en un aula: nada de configuraciones complicadas, nada de contraseñas para los más pequeños y nada que se interponga entre el alumno y la página.

Primeros pasos

- [ ] Añadir su clase
- [ ] Imprimir las tarjetas de acceso
- [ ] Configurar las tabletas de la clase
- [ ] Probar una pizarra compartida
- [ ] Invitar a sus coprofesores
- [ ] Invitar a padres y tutores

Enlaces útiles

Iniciar sesión: udoodle.co.uk
Configurar una tableta: udoodle.co.uk/setup
Prueba gratuita: udoodle.co.uk/trial
Planes: udoodle.co.uk/es/pricing
Para colegios: udoodle.co.uk/es/schools
Esta guía: el **«?»**, arriba en la pantalla

Seguro para los niños

- ✓ Sin correos de alumnos, y nunca nos ponemos en contacto con ellos.
- ✓ Sin publicidad, y el trabajo de los alumnos nunca se usa para entrenar IA.
- ✓ Cada alumno solo ve sus propios cuadernos.
- ✓ Política de privacidad: udoodle.co.uk/es/privacy

Los datos de su clase

Nombre de la clase

Dirección web de la clase

Tabletas configuradas (cuántas)

Coprofesores