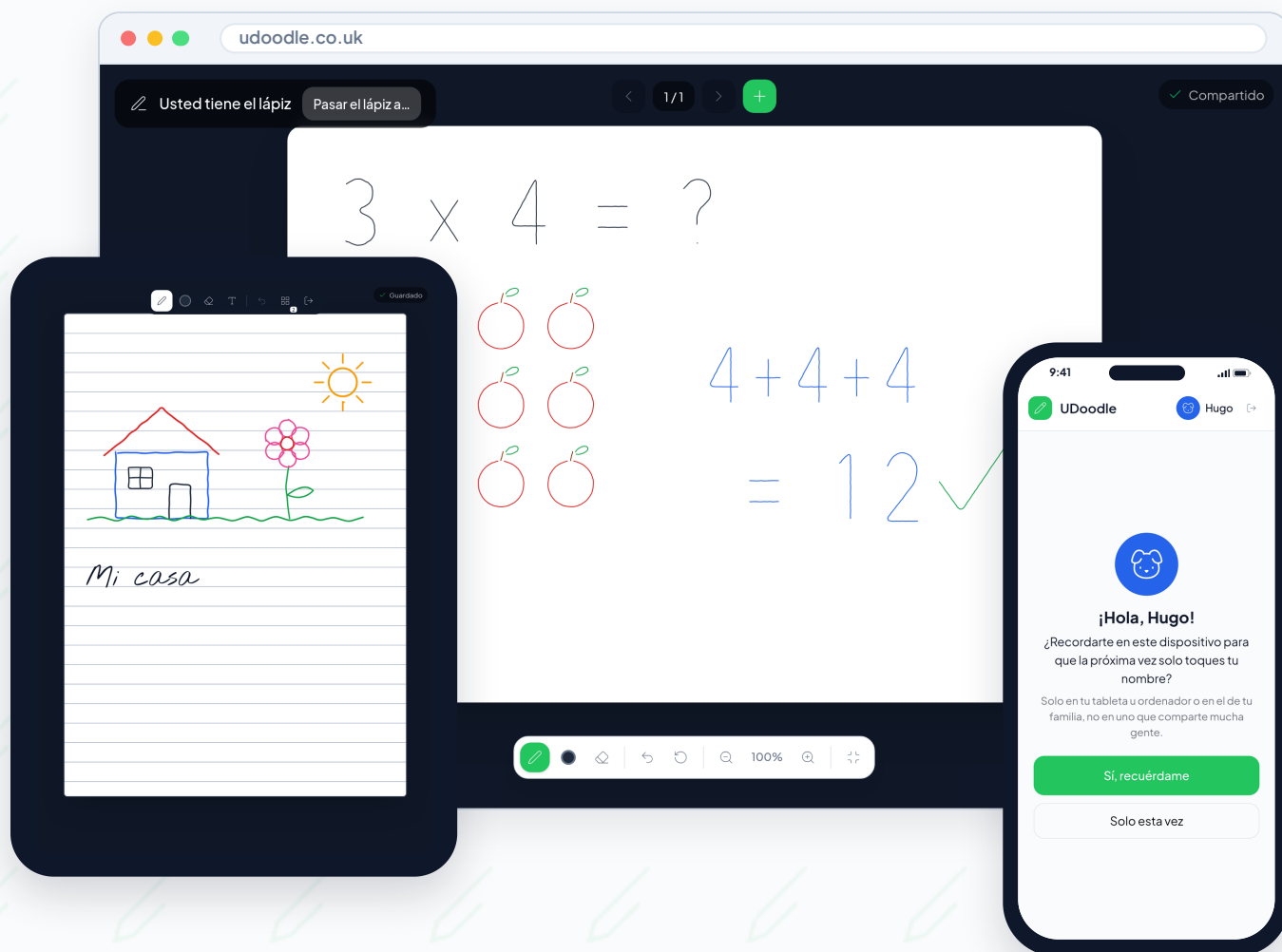


Ponga a escribir a su clase en UDoodle

Añada su clase, prepare las tabletas y vea el trabajo de cada alumno mientras escribe. Esta guía le acompaña paso a paso, con imágenes de todo lo que verá en pantalla.



✓ Sin correos de alumnos

✓ Nada que instalar

✓ En sus tabletas

✓ Se guarda al escribir

Índice

En esta guía



1. Añada su clase

Pegue toda la clase de una vez. Cada alumno recibe un dibujo, un color y un código de 4 dígitos.



2. Prepare los dispositivos

Configure una sola vez cada tableta del aula. En casa, el alumno escanea su tarjeta de acceso.



3. Los alumnos escriben

Tocan su nombre y empiezan a escribir. Usted ve cada página según se escribe.

	UDoodle en cinco minutos	Toda la puesta en marcha de un vistazo	3
1	Iniciar sesión y orientarse	Un código por correo en lugar de una contraseña, y su panel	4
2	Añadir su clase	Pegue toda la clase de una vez, y su lista de clase	6
3	Códigos y tarjetas de acceso	Imprimir las tarjetas y sustituir una perdida	8
4	Preparar las tabletas	Códigos de configuración, tabletas que piden unirse y su mantenimiento	9
5	Cómo entran los alumnos	En el aula con un toque, en casa con su tarjeta	11
6	Escribir en un cuaderno	Los botones, los tipos de papel, las páginas y el guardado	13
7	Ver el trabajo de sus alumnos	La clase de un vistazo y la consulta de cuadernos	14
8	La pizarra compartida	La pantalla del aula y el lápiz que se pasa de mano en mano	16
9	Guardar en PDF	Un cuaderno, o toda la clase a la vez	18
10	Enviar una copia de un cuaderno	Compartir sus cuadernos con compañeros	19
11	Trabajar en equipo	Coprofesores, auxiliares, padres y tutores	20
12	A lo largo del curso	Bajas de alumnos, el nuevo curso y el enlace de la clase	21
	Preguntas frecuentes	Respuestas a las dudas más habituales	22



Qué necesita

- ✓ Su cuenta de UDoodle: un plan de clase, o una invitación de su colegio.
- ✓ Los nombres de sus alumnos.
- ✓ Tablet u ordenadores con un navegador web actualizado.
- ✓ Una impresora, para las tarjetas de acceso.

Inicio rápido

UDoodle en cinco minutos

Toda la puesta en marcha de un vistazo. El resto de la guía explica cada paso con más detalle.

Pegue su clase

1

Abra la barra «**Gestionar su clase**», toque el botón «**Importar**» y pegue los nombres de sus alumnos. Cada alumno recibe un dibujo, un color y un código de 4 dígitos.

[Ver página 6](#)

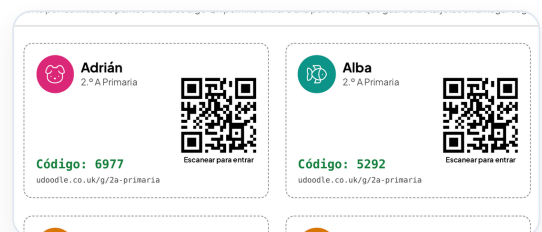


Imprima las tarjetas de acceso

2

Toque el botón «**Imprimir tarjetas de miembros**». Cada tarjeta lleva el código QR del alumno, su código de 4 dígitos y el enlace de su clase.

[Ver página 8](#)



Configure las tabletas del aula

3

Toque el botón «**Configurar una tableta u ordenador**» y muestre el código en la pantalla del aula. Cada tableta lo introduce una sola vez.

[Ver página 9](#)



Los alumnos tocan su nombre

4

En una tableta del aula, el alumno busca su dibujo y toca su nombre. En casa, escanea su tarjeta.

[Ver página 11](#)



Vea su trabajo mientras escriben

5

El botón «**La clase de un vistazo**» muestra la última página de cada alumno, actualizada al momento. Toque una página para abrirla.

[Ver página 14](#)



Capítulo 1

Iniciar sesión y orientarse

UDoodle funciona en el navegador web de cualquier ordenador, tableta o móvil: no hay nada que instalar ni ninguna contraseña que recordar.

Inicie sesión con un código que le llega por correo

- 1 Vaya a **udoodle.co.uk** y toque el botón «Iniciar sesión» en la parte superior.
- 2 Escriba su correo electrónico y toque el botón «Continuar».
- 3 Le enviamos un código de 6 dígitos. Escríbalo y toque el botón «Iniciar sesión».

El código vale durante 10 minutos. Si no le llega, revise la carpeta de correo no deseado o pida uno nuevo. En un ordenador, donde la guía dice «toque», basta con hacer clic.



¿Su colegio ha puesto en marcha UDoodle por usted?

Recibirá un correo que le invita a su clase. Abra el enlace y entre con la dirección a la que se envió. Su clase aparecerá entonces en su panel.



¿Compra UDoodle para su propia clase?

Elija «Para una clase» en **udoodle.co.uk/pricing** y pague con PayPal. Cuesta 100 £ al año para hasta 30 alumnos, con reembolso completo si cambia de opinión en los 14 días siguientes a su primer pago.



Bienvenido de nuevo

Introduzca su correo electrónico para continuar

Correo electrónico

Continuar →

¿No tiene cuenta? [Registrarse](#)



Revise su correo electrónico

Introduzca el código de 6 dígitos para **laura.garcia@example.org**.

Si este correo tiene una cuenta de UDoodle, le llegará un código en breve.

Código de verificación

Este código expira en 10 minutos.

¿No le llega el código después de unos minutos? Revise la dirección y la carpeta de spam, o regístrese si es nuevo en UDoodle.

Iniciar sesión

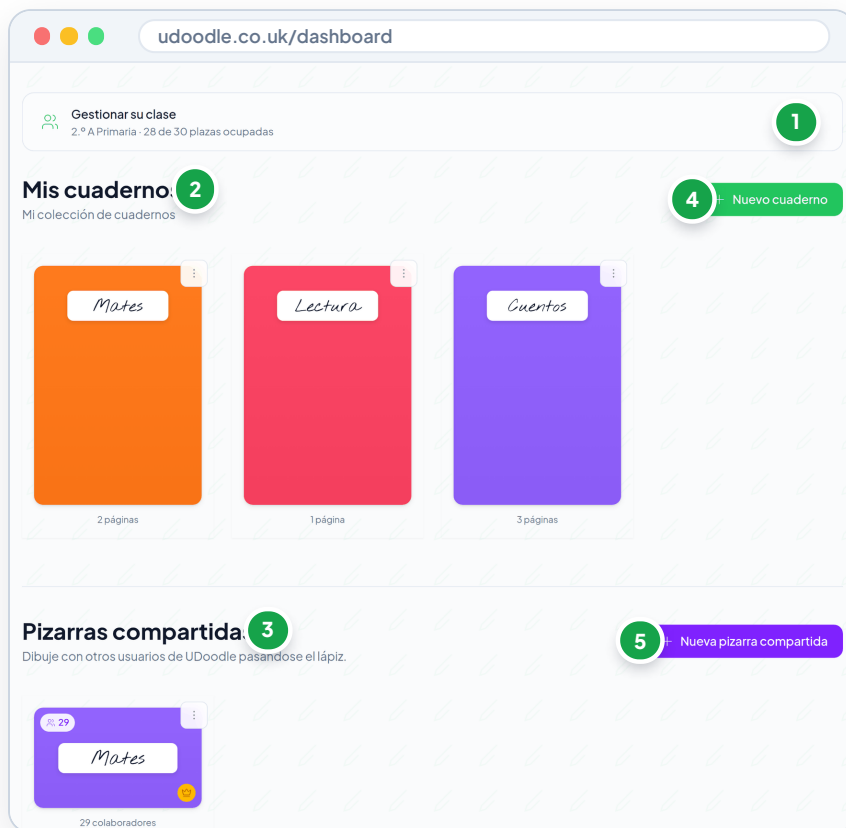
Usar otro correo

Reenviar en 57s

Escriba su correo electrónico y le enviaremos un código.

Su panel

Al iniciar sesión, llega a su panel. Todo empieza aquí.



- 1 **La barra «Gestionar su clase».**
Tóquela para abrir su clase: sus alumnos, sus códigos y tarjetas, las tabletas del aula y sus coprofesores.
- 2 **La sección «Mis cuadernos».** Sus propios cuadernos, para notas de clase, ejemplos y fichas.
- 3 **La sección «Pizarras compartidas».** Páginas en las que la clase dibuja junta, pasándose el lápiz.
- 4 El botón **«Nuevo cuaderno»** crea un cuaderno para usted.
- 5 El botón **«Nueva pizarra compartida»** crea una pizarra para su clase.

Siempre a mano

Guarde **udoodle.co.uk** en favoritos, o añádalo a la pantalla de inicio de una tableta, para tenerlo siempre a un toque.

Lo que ven sus alumnos



Los alumnos ven una versión más sencilla: sus propios cuadernos y las pizarras compartidas a las que usted los añade. Cada alumno solo ve su propio trabajo.

- ✓ Ni correo electrónico ni contraseña, nunca.
- ✓ Cuatro botones principales: lápiz, borrador, teclado y deshacer.
- ✓ Todo se guarda solo mientras escriben.
- ✓ Un aviso arriba les recuerda que su profesor puede ver sus cuadernos.

En su idioma

UDoodle está disponible en español, inglés, francés y alemán. Elija el idioma al pie de cualquier página, o con el ajuste **«Idioma»** de la página de su cuenta.

Capítulo 2

Añadir su clase

Los alumnos no necesitan correo electrónico: los añade por su nombre y UDoodle se encarga del resto. Pegue toda la clase de una vez y en unos cinco minutos estará lista.

Pegue toda la clase de una vez

- 1 En su panel, toque la barra «Gestionar su clase».
- 2 Toque el botón «Importar».
- 3 Pegue los nombres de sus alumnos, uno por línea. También sirve una sola línea de nombres separados por comas.
- 4 Revise la vista previa y toque el botón «Añadir todos».

Desde una hoja de cálculo o el programa de gestión del centro

Guarde la lista como archivo CSV con una columna **Nombre**, o con columnas **Nombre** y **Apellidos**, y toque el botón «Subir CSV» en lugar de pegar.

Lo que recibe cada alumno

- ✓ **Un dibujo y un color**, para que los más pequeños encuentren su nombre en la tableta.
- ✓ **Un código de 4 dígitos**, impreso en su tarjeta de acceso.

¿Dos alumnos con el mismo nombre?

Cada alumno de una clase tiene su propio nombre, así que añada una inicial para distinguirlos, por ejemplo **Lucía G.** y **Lucía M.**

Importar

1

Subir CSV

o pegue los nombres

Pegar nombres

2

Lucía
Hugo
Martina
Mateo
Sofía
Leo

Un nombre por línea (también sirve una sola línea de nombres separados por comas). Desde una hoja de cálculo, suba un CSV con una columna Nombre, o con columnas Nombre y Apellidos.

Cada alumno recibe su propio código de 4 dígitos, impreso en su tarjeta de acceso. Puede cambiar un código más adelante desde el menú del alumno.

Vista previa (6 nombres)

Lucía

Hugo

Martina

Mateo

Sofía

Leo

3

Añadir todos

- 1 Suba un archivo CSV, o
- 2 pegue los nombres,
- y 3 toque el botón «Añadir todos».

Añadir alumnos uno a uno

¿Llega un alumno nuevo a mitad de curso? Toque el botón «Añadir miembro», escriba su nombre y toque «Añadir miembro» en la ventana. También puede elegir su dibujo y su color: cada alumno tiene una combinación distinta de los dos.

Deje en blanco la casilla «Código» y UDoodle elegirá un código, o escriba usted 4 dígitos.

Añadir miembro

Nombre para mostrar

Zoe

Icono de perfil

Su lista de clase

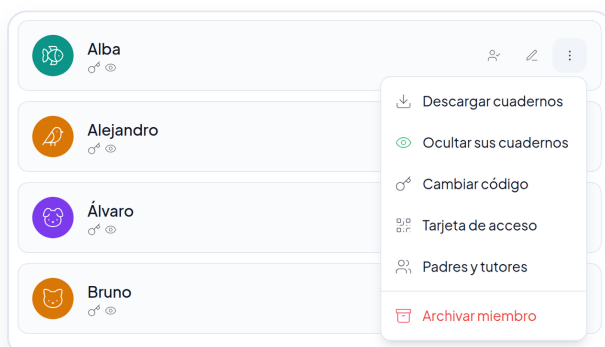
Sus alumnos aparecen por orden alfabético. Los botones de arriba sirven para toda la clase; los de cada fila, para un solo alumno.



- 1 Botón «**La clase de un vistazo**»: la última página de todos.
- 2 Botón «**Añadir miembro**»: añadir un alumno.
- 3 Botón «**Importar**»: pegar nombres.
- 4 Botón «**Configuración de la clase**»: el nombre de la clase, su enlace y los códigos en las tabletas.
- 5 Botón «**Imprimir tarjetas de miembros**»: tarjetas para toda la clase.
- 6 Botón «**Seleccionar**»: elegir varios alumnos a la vez.
- 7 Enlace «**Guía de inicio**»: esta guía, para leer o imprimir.
- 8 Botón «**Mostrar código**» (la llave): muestra el código del alumno.
- 9 Botón «**Explorar cuadernos**»: consultar sus cuadernos.
- 10 Botón «**Editar miembro**»: cambiar su nombre, dibujo o color.
- 11 Botón «**Más acciones**» (⋮): códigos, tarjetas, familias y archivo.

El menú del alumno

Toque el botón «**Más acciones**» (⋮) junto a un alumno para ver estas opciones:



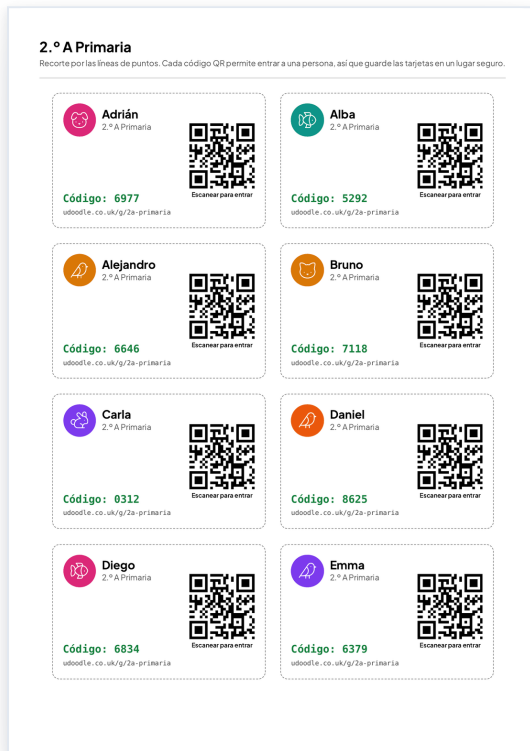
El menú «**Más acciones**» junto a cada alumno.

- «**Descargar cuadernos**»: todos sus cuadernos en PDF.
- «**Ocultar sus cuadernos**»: mantiene privados sus cuadernos, incluso para usted y sus coprofesores.
- «**Cambiar código**»: da al alumno un código nuevo de 4 dígitos.
- «**Tarjeta de acceso**»: imprimir su tarjeta o crear una nueva.
- «**Padres y tutores**»: permite que hasta dos adultos vean su trabajo desde casa.
- «**Archivar miembro**»: para cuando un alumno se va (página 21).

Capítulo 3

Códigos y tarjetas de acceso

Cada alumno tiene una tarjeta de acceso. Con ella entra en una tableta u ordenador de casa, y además lleva su código.



Una hoja A4 contiene ocho tarjetas del tamaño de una tarjeta bancaria.

Imprimir las tarjetas

- 1 En «**Gestionar su clase**», toque el botón «**Imprimir tarjetas de miembros**».
- 2 Revise las tarjetas en pantalla y toque el botón «**Imprimir**».
- 3 Recórtelas por la línea de puntos y repártalas o envíelas a casa.

Qué lleva cada tarjeta

- ✓ El dibujo y el nombre del alumno.
- ✓ Un código QR que da acceso a ese alumno en cualquier tableta, móvil u ordenador.
- ✓ Su código de 4 dígitos y el enlace de su clase, para entrar escribiéndolos.

Cuide las tarjetas

El código QR de una tarjeta da acceso directo al alumno, así que trátela como una llave: guárdelas en la agenda escolar o envíelas a casa, en lugar de pegarlas en una tableta compartida.

Sustituir una tarjeta perdida

- 1 Toque el botón «**Más acciones**» (⋮) junto al alumno y elija «**Tarjeta de acceso**».
- 2 Toque el botón «**Crear una tarjeta nueva**» y después «**Sí, crear una tarjeta nueva**».
- 3 Imprima la tarjeta nueva.

La tarjeta antigua y su código dejan de funcionar al instante, y el alumno sale de cualquier dispositivo de casa que lo recordara. La tarjeta nueva lleva un código nuevo.

Imprimir una sola tarjeta

La misma ventana tiene un botón «**Imprimir la tarjeta de Adrián**», para cuando solo necesite una.



Capítulo 4

Preparar las tabletas

UDoodle funciona en iPad, tabletas Android, Chromebook, portátiles y ordenadores de sobremesa, en el navegador web que ya tienen. Hay dos tipos de dispositivo, y cada uno tiene su propia forma sencilla de entrar.



Tabletas y portátiles del aula

Dispositivos que se quedan en el colegio y que comparten los alumnos. **Configure cada uno una sola vez.** Después se abre directamente en su clase, y el alumno solo toca su nombre.



Dispositivos de los alumnos

Tabletas, móviles y ordenadores de casa. **No hace falta configurarlos.** El alumno escanea su tarjeta de acceso, o usa el enlace de la clase y su código.

Configurar las tabletas con un código de configuración

- 1 En su ordenador, abra «**Gestionar su clase**» y toque el botón «**Configurar una tableta u ordenador**». Aparecen un código de 6 dígitos y un código QR.
- 2 En cada tableta, escanee el código QR con la cámara, o vaya a **udoodle.co.uk/setup** y escriba el código.
- 3 Ponga un nombre a la tableta si quiere, por ejemplo **iPad carro 1**, y toque el botón «**Configurar dispositivo**». Se abre directamente en su clase.

El código dura 15 minutos y sirve para hasta 35 dispositivos, así que puede mostrarlo en la pantalla del aula y configurar todo el carro de una vez. ¿Necesita más tiempo? Toque el botón «**Generar nuevo código**».



- 1 Escanee el código QR, o
- 2 escriba el código.



En la tableta: la página de configuración pide el código y, si quiere, un nombre para la tableta.



iPad: use un icono en la pantalla de inicio

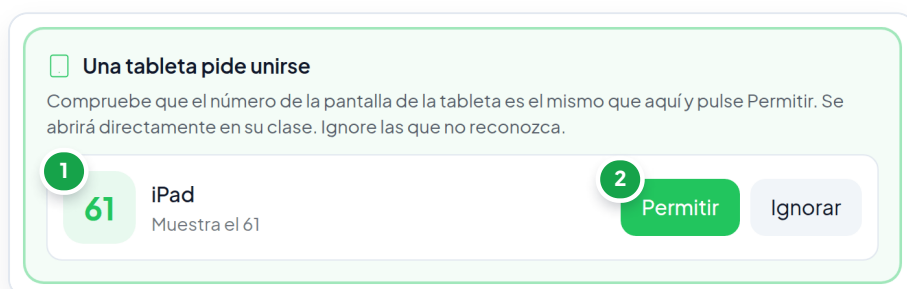
En Safari, toque el botón Compartir y después «**Añadir a pantalla de inicio**», y configure el iPad desde ese nuevo icono. El icono conserva su configuración, mientras que Safari por sí solo puede olvidar una web que no se ha usado durante una semana más o menos.

Otra forma: configurarla desde la propia tableta

Útil para una tableta nueva, o para una que haya que volver a configurar.

- 1 En la tableta, abra el enlace de su clase, por ejemplo **udoodle.co.uk/g/2a-primaria**.
- 2 Toque «**Configurar esta tableta**» al final de la página. La tableta muestra un número de dos cifras.
- 3 En su ordenador, abra «**Gestionar su clase**». Un recuadro indica «**Una tableta pide unirse**». Compruebe que el número coincide y toque el botón «**Permitir**».

La tableta se abre directamente en su clase. Si aparece una solicitud que no reconoce, toque el botón «**Ignorar**»; las solicitudes también desaparecen solas a los 15 minutos.



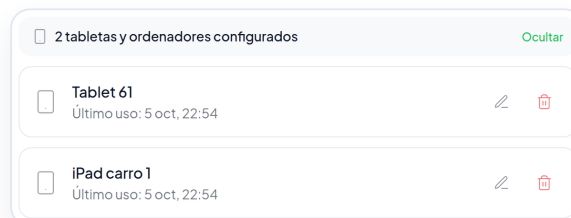
- 1 El mismo número que en la tableta.
- 2 Toque el botón «**Permitir**».

El cuidado de sus tabletas

- **Su lista:** las tabletas configuradas para su clase aparecen en «**Gestionar su clase**», con su último uso. Toque el lápiz para cambiarle el nombre a una.
- **Desactivar una:** si una tableta se pierde o ya no se usa, toque su papelera. Quien la esté usando sale en menos de un minuto.
- **Siempre en orden:** una tableta que lleva 120 días sin usarse (más o menos un trimestre) se desactiva sola, para que un dispositivo olvidado nunca quede vinculado a su clase. Vuelva a configurarla en un momento desde el enlace de la clase.
- **Una tableta, varias clases:** configúrela para cada clase. El alumno toca primero su clase y después su nombre.

Si una tableta pide configurarse de nuevo

Borrar los datos de sitios web del navegador, la navegación privada o de invitado y los dispositivos que se borran al cerrar sesión restablecen la configuración. El trabajo de los alumnos se guarda en línea, así que todo sigue ahí: solo tiene que volver a configurar la tableta.



Dos tabletas configuradas para la clase.

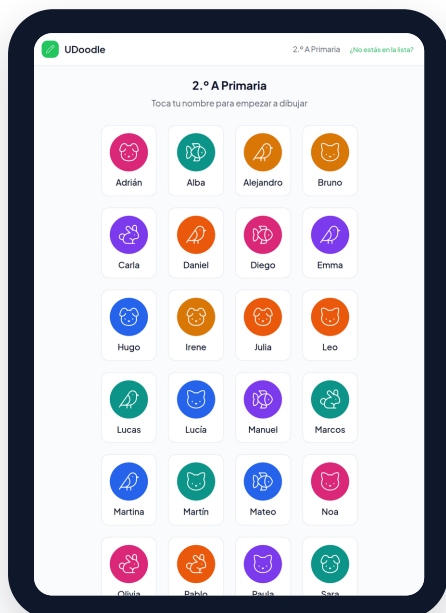


Una tableta configurada para dos clases.

Capítulo 5

Cómo entran los alumnos

Los alumnos nunca necesitan correo electrónico ni contraseña. Cómo entran depende de quién sea el dispositivo.



Una tableta del aula se abre con los nombres de su clase.

En una tableta del aula

- 1 El alumno busca su dibujo y toca su nombre.
- 2 Se abren sus cuadernos. Así de fácil.
- 3 Al terminar, toca el botón «¡No soy yo!» de arriba y vuelven a aparecer los nombres para el siguiente.

Los más pequeños

El dibujo y el color junto a cada nombre ayudan a los niños que aún están aprendiendo a leer a encontrar el suyo.

Pedir también los códigos en las tabletas del aula

Normalmente, en una tableta del aula el alumno solo toca su nombre. Si quiere que además escriba su código de 4 dígitos, toque el botón «Configuración de la clase» y marque «Pedir los códigos también en las tabletas de la clase».

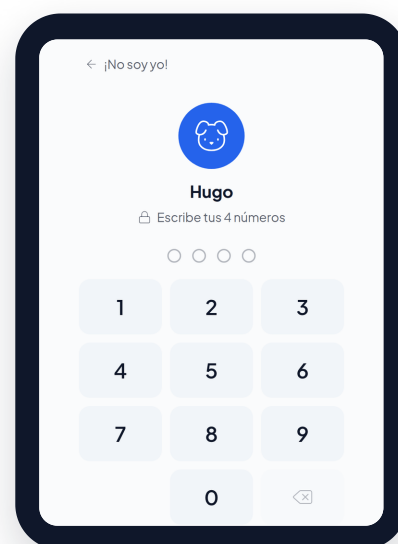
En cualquier otro sitio, como en casa, el alumno siempre usa su tarjeta o su código.

1 Pedir los códigos también en las tabletas de la clase

En las tabletas configuradas para su clase, los alumnos solo tocan su nombre. Active esta opción para que también escriban su código de 4 dígitos. En cualquier otro sitio siempre necesitan su código o su tarjeta de acceso.

Con un plan de colegio

La persona que administra UDoodle en su colegio se ocupa de este ajuste y del enlace de la clase.



Con el ajuste activado, la tableta pide el código después de tocar el nombre.

En casa, o en su propio dispositivo

Los alumnos pueden usar UDoodle en cualquier tableta, móvil u ordenador de casa, con los mismos cuadernos que en clase. Hay dos maneras de entrar.



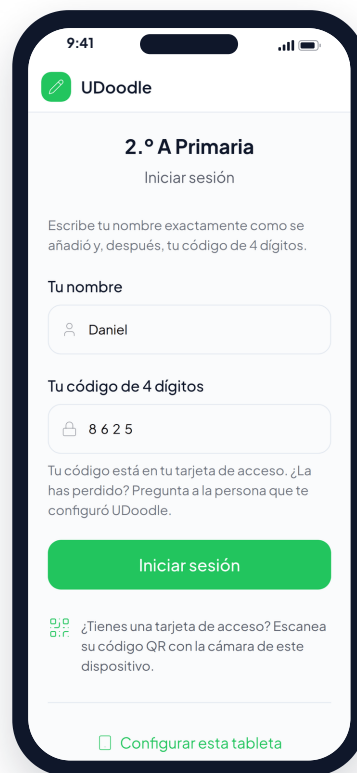
1. Escanear la tarjeta

Apunte con la cámara al código QR de la tarjeta de acceso. En un dispositivo propio o de la familia, el alumno toca el botón «**Sí, recuérdame**».



Se abren sus cuadernos

La próxima vez en ese dispositivo, solo toca su nombre. En un dispositivo que usa mucha gente, toca en su lugar el botón «**Solo esta vez**».



2. O usar el enlace de la clase

Abra el enlace de su clase, escriba el nombre tal como lo añadió y después el código de 4 dígitos, y toque el botón «**Iniciar sesión**».

El enlace de su clase

Aparece junto a «**Enlace de inicio de sesión**» en «**Gestionar su clase**», con un botón «**Copiar**». Compártalo con las familias, o añádalo a los favoritos o a la pantalla de inicio de los dispositivos de los alumnos.

¿Qué dispositivos recuerdan a un alumno?

Toque el botón «**Más acciones**» junto al alumno y elija «**Tarjeta de acceso**». Desde ahí puede cerrar la sesión en un dispositivo, por ejemplo si se ha perdido.

Si un alumno se equivoca de código

Tras 5 códigos erróneos, el alumno espera 15 minutos antes de volver a intentarlo. Si ocurre tres veces en un día, su fila muestra «**Bloqueado: establezca un código nuevo**»: dele un código nuevo desde su menú.

Los dispositivos de los alumnos no se configuran

Una tableta configurada muestra los nombres de toda la clase, así que su sitio es el colegio. En casa, la tarjeta o el enlace de la clase es todo lo que necesitan.

Capítulo 6

Escribir en un cuaderno

Es lo que los alumnos usan cada día. Funciona con un lápiz digital como el Apple Pencil, con el dedo o con un ratón.

Los botones



Los alumnos ven estos botones en la parte superior de cada página. En una tableta del aula, su nombre y el botón «¡No soy yo!» también aparecen arriba.

- 1 Botón «**Bolígrafo**»: escribir y dibujar.
- 2 Botón «**Color del bolígrafo**»: elegir un color.
- 3 Botón «**Borrador**»: borra.
- 4 Botón «**Escribir con el teclado**»: toque donde debe ir el texto y escriba.
- 5 Botón «**Deshacer**»: quita el último trazo, borrado o texto escrito, paso a paso. Con teclado, **Ctrl** + **Z** (**Cmd** + **Z** en Mac) hace lo mismo.
- 6 Botón «**Páginas**»: ver todas las páginas o añadir una.
- 7 Botón «**Cerrar cuaderno**»: volver a todos sus cuadernos.



Una página del cuaderno de Plástica de Lucía.

Empezar un cuaderno

El alumno toca el botón «**Nuevo cuaderno**». Puede escribir un título en la etiqueta de la portada, elegir un color y añadir páginas según las necesite. Un cuaderno admite hasta 200 páginas.

Rayado, cuadrícula o en blanco

Cada página puede ser **rayada** para la escritura, de **cuadrícula** para las mates o **en blanco** para dibujar. Cámbiela desde el menú de la página en la vista «**Páginas**», o con el botón «**Cambiar todas las páginas**».

El guardado

Todo se guarda solo, trazo a trazo, así que no hay botón de guardar que recordar. Si se cae el wifi, los alumnos siguen trabajando, y su trabajo se guarda en cuanto vuelve la conexión.

💡 No se pierde nada

Los alumnos no pueden eliminar un cuaderno ni una página. Si archivan un cuaderno, usted puede recuperarlo (página 15), y ellos también, desde el enlace «**Archivo**» de la parte superior de su pantalla.

✍️ ¿Con lápiz digital?

En cuanto UDoodle detecta un lápiz digital como el Apple Pencil, el dedo desplaza la página en lugar de dibujar, así que una mano apoyada en la pantalla no deja marcas. Para volver a dibujar con el dedo, toque el botón «**Dibujar con el dedo**». Separe dos dedos para ampliar.

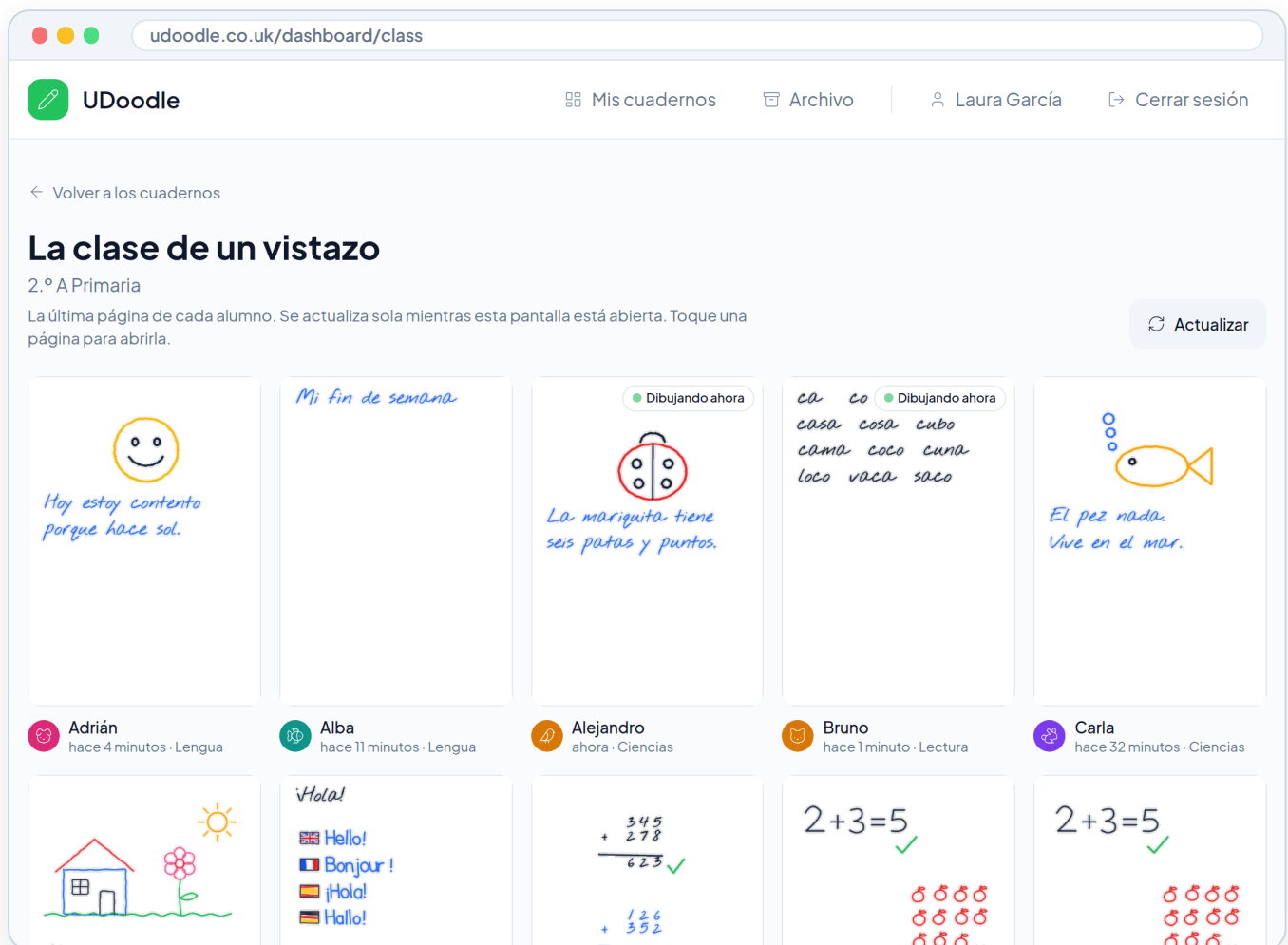
Capítulo 7

Ver el trabajo de sus alumnos

Todo lo que escribe un alumno se guarda en su cuaderno sobre la marcha. Puede verlo al momento, en cualquier dispositivo: en el aula, en la sala de profesores o en casa.

La clase de un vistazo

Toque el botón «La clase de un vistazo» en «Gestionar su clase» para ver la última página de cada alumno en una sola pantalla. Se actualiza sola mientras está abierta, y una etiqueta verde «Dibujando ahora» indica quién está escribiendo en ese momento. Toque una página para abrirla.



La clase de un vistazo, con dos alumnos dibujando ahora mismo.

💡 Déjala abierta durante la clase

Téngala abierta en su portátil mientras trabajan y verá de un vistazo quién va lanzado y quién necesita una mano.

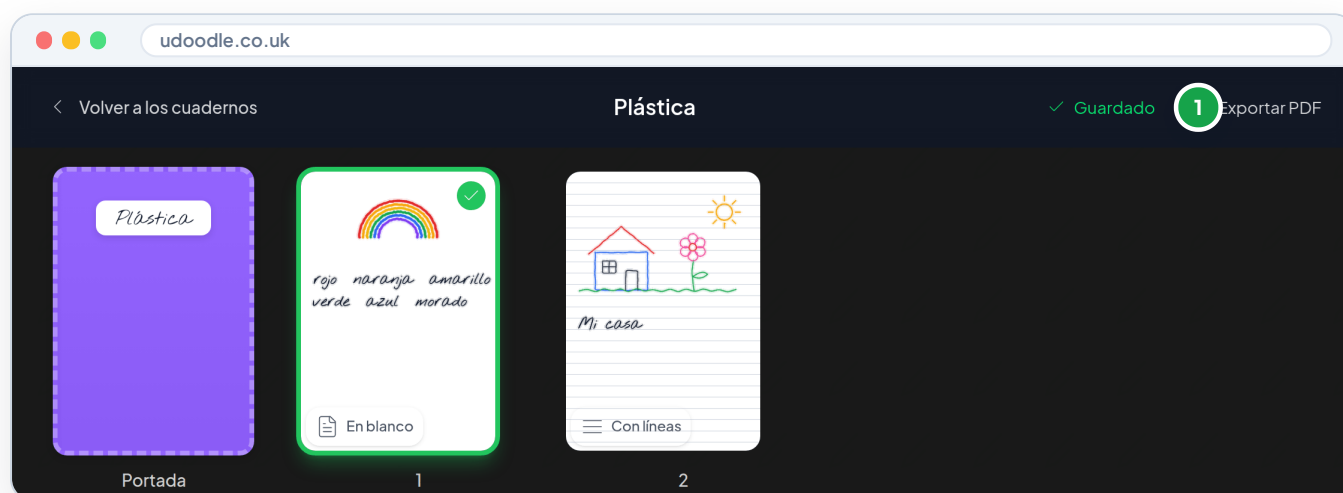
📄 Debajo de cada página

El nombre del alumno, cuándo escribió por última vez y en qué cuaderno.

Consultar los cuadernos de un alumno

- 1 En su lista de clase, toque el botón **«Explorar cuadernos»** junto al nombre del alumno.
- 2 Elija un cuaderno.
- 3 Toque una página para verla a tamaño completo.

Los cuadernos de los alumnos se abren en modo de solo lectura, así que nada se cambia por error. Un cuaderno que el alumno ha archivado aparece como **«Archivado»**, y con el botón **«Desarchivar»** vuelve a su sitio.



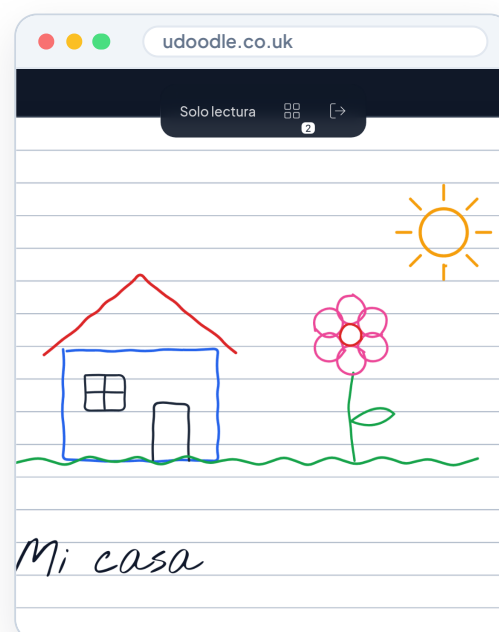
El cuaderno de un alumno, en solo lectura. 1 El botón **«Exportar PDF»** guarda todo el cuaderno (página 18).

Los alumnos saben que usted ve su trabajo

Los alumnos ven un aviso que dice **«Tu profesor puede ver tus cuadernos.»** Si los cuadernos de un alumno deben quedar en privado, toque el botón **«Más acciones»** junto a él y elija **«Ocultar sus cuadernos»**. Quedarán ocultos para usted y sus coprofesores, y fuera de las descargas.

Reuniones con las familias

Abra los cuadernos de un alumno en un portátil o una tableta, o descárguelos en PDF para imprimirlos o enviarlos (página 18).



Toque una página para verla a tamaño completo.

Capítulo 8

La pizarra compartida

Muestre una página en la pantalla del aula y pase un lápiz digital a un alumno cada vez. Dibuja en su propia tableta y toda la clase ve aparecer cada trazo.

Crear una pizarra y añadir a su clase

- 1 En su panel, toque el botón «Nueva pizarra compartida». Escriba un título en la etiqueta de la portada si quiere.
- 2 Toque el botón «Gestionar colaboradores» (el icono de personas) arriba a la derecha y después el botón «Añadir a todos mis alumnos».
- 3 Toque el botón «Página» para empezar a dibujar.

¿Tiene más de una clase? El botón «Añadir a todos mis alumnos» añade la clase que esté abierta en «Gestionar su clase».

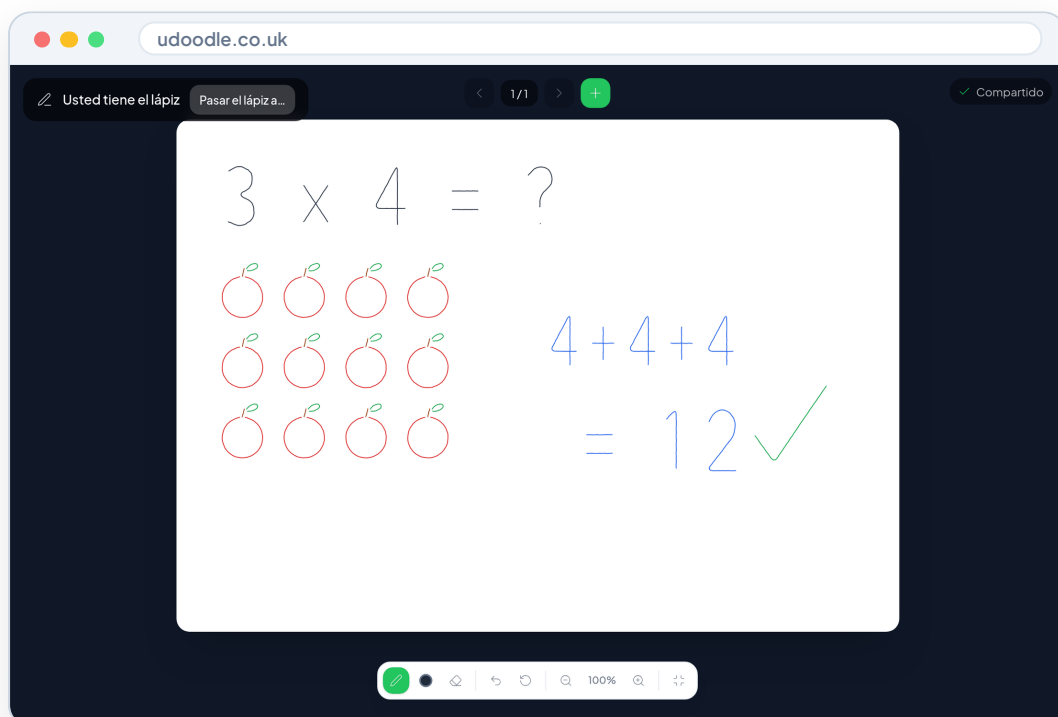
Para compartirla con otro docente, escriba su correo en la casilla «Invitar por correo electrónico» y toque el botón +. La acepta en «Elementos recibidos», en su panel.



- 1 Añada a toda la clase. 2 Invite a un compañero.

En la pantalla del aula

Abra la pizarra en el ordenador conectado al proyector o a la pizarra digital interactiva (PDI) y toque el botón «Pantalla completa». Los alumnos abren la misma pizarra desde «Pizarras compartidas» en su propio panel.

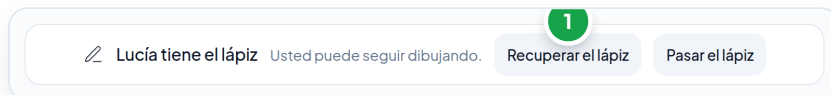


La pizarra a pantalla completa en el aula. La pregunta es del docente; la respuesta es de Lucía, dibujada en una tableta del aula.

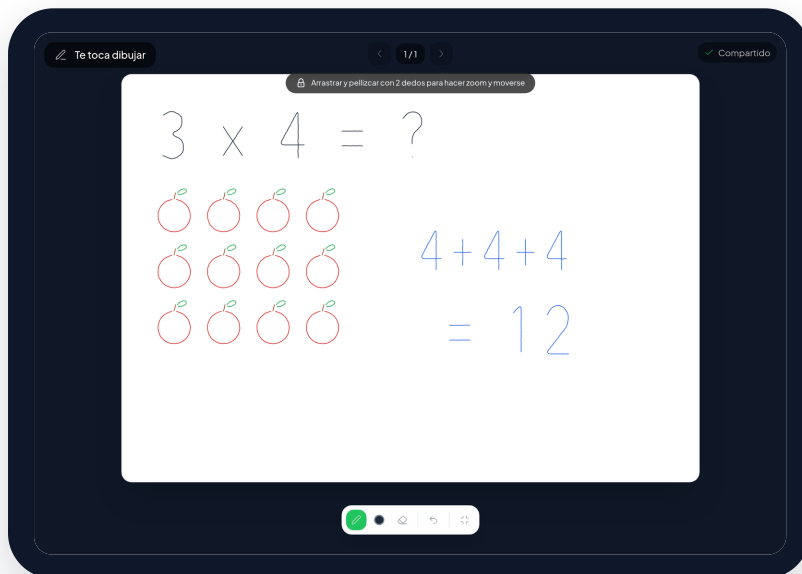
Pasar el lápiz

- 1 Toque el botón «**Pasar el lápiz a...**» y elija a un alumno.
- 2 En su tableta aparece «**Te toca dibujar**». Solo él puede dibujar, y todos ven cada trazo al momento.
- 3 Cuando termine, toque el botón «**Recuperar el lápiz**», o «**Pasar el lápiz**» para dárselo al siguiente.

Usted siempre puede dibujar, tenga quien tenga el lápiz, y su botón «**Deshacer**» quita el último trazo de la página, sea de quien sea.



Lo que ve mientras un alumno tiene el lápiz.



En la tableta de Lucía: «**Te toca dibujar**».

Conviene saber

- Los alumnos encuentran la pizarra en «**Pizarras compartidas**», en su propio panel.
- También funciona a distancia: los alumnos que estén en casa pueden participar en directo.
- Una pizarra puede tener hasta 10 páginas. Toque el botón «**Añadir página**» (+) para añadir una.
- Guárdela en PDF con el botón «**Exportar PDF**» de arriba a la derecha.
- Hasta 30 personas pueden compartir una misma pizarra.

Ideas para el aula



Modelar y practicar

Escriba una letra o una palabra en la pizarra y pase el lápiz a un alumno para que lo intente mientras la clase mira.



Un paso cada uno

Resuelvan juntos un problema de mates pasándose el lápiz, de modo que cada alumno añada el paso siguiente.



Que nadie se quede fuera

Los alumnos que están en casa también pueden participar: ven la pizarra en directo y dibujan cuando usted les pasa el lápiz.

Capítulo 9

Guardar en PDF

Cualquier cuaderno se puede guardar en PDF para imprimirlo, enviarlo o archivarlo: para las reuniones con las familias, los informes o el expediente del alumno.



Su propio cuaderno

En su panel, toque el botón : del cuaderno y elija «Exportar».



El cuaderno de un alumno

Ábralo con el botón «Explorar cuadernos» y toque el botón «Exportar PDF» arriba a la derecha.



Una pizarra

Ábrala y toque el botón «Exportar PDF» arriba a la derecha.

Muchos alumnos a la vez

- 1 En «Gestionar su clase», toque el botón «Seleccionar».
- 2 Marque los alumnos que quiera, o toque «Seleccionar todos».
- 3 Toque el botón «Descargar cuadernos».

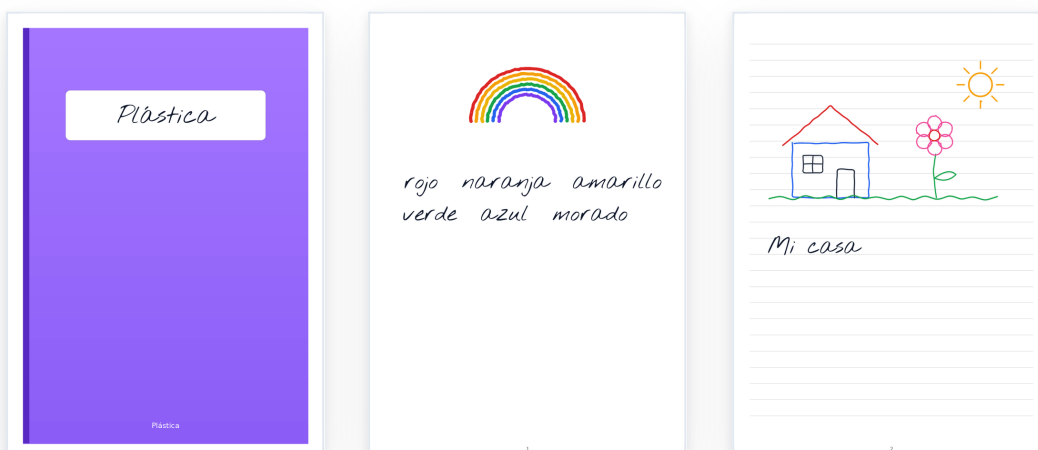
Obtiene un único archivo zip, con una carpeta por alumno y un PDF por cuaderno. Para un solo alumno, toque el botón «Más acciones» junto a él y elija «Descargar cuadernos».

Los cuadernos que haya ocultado siguen siendo privados y no se incluyen. En un iPad, el PDF se abre en una pestaña nueva: toque el botón Compartir para guardarlo o enviarlo.



Lo que obtiene

Una portada del color del cuaderno y después cada página sobre sus líneas o su cuadrícula, numerada. Este es el cuaderno de Plástica de Lucía:



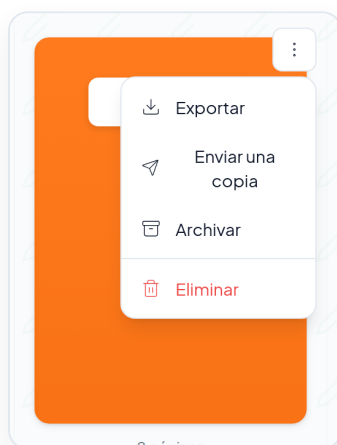
Capítulo 10

Enviar una copia de un cuaderno

¿Ha preparado un cuaderno de ejemplos, una ficha o una clase que le vendría bien a un compañero? Envíele una copia. Recibe su propio cuaderno para cambiarlo a su gusto, y el suyo queda tal cual.

- 1 En su panel, toque el botón  del cuaderno y elija «Enviar una copia».
- 2 Escriba el correo que su compañero usa en UDoodle.
- 3 Toque el botón «Enviar copia».

Su compañero recibe un correo, y el cuaderno le espera en «Elementos recibidos», en su panel. Toca el botón con la marca de verificación para aceptarlo, o la cruz para rechazarlo. Al aceptar, recibe una copia de cada página tal como está en ese momento.



El menú  de uno de sus cuadernos.

Enviar una copia

Envíe una copia de este cuaderno a otro usuario de UDoodle. Recibirá su propia copia, que podrá editar.



Cuaderno

2 páginas

Correo electrónico del destinatario

ana.romero@example.org

Enviar copia

¿A quién se puede enviar?

A cualquier persona que ya use UDoodle. Si no se encuentra su dirección, compruébela con ella. Las copias son para adultos; para compartir con su clase, use una pizarra compartida.



Lo que ve su compañero: **1** aceptar, o **2** rechazar.

Capítulo 11

Trabajar en equipo

Suma a sus coprofesores y auxiliares de aula, y deje que las familias vean el trabajo de sus hijos desde casa.

Coprofesores y auxiliares de aula

Hasta tres coprofesores o auxiliares pueden ayudarle a llevar su clase, sin coste adicional. Pueden añadir y modificar alumnos, imprimir tarjetas, configurar tabletas y ver los cuadernos de los alumnos.

- 1 En «**Gestionar su clase**», abra la sección «**Coprofesores**» y toque el botón «**Invitar a un coprofeesor**».
- 2 Escriba su correo y toque el botón «**Enviar invitación**».

No necesitan tener ya una cuenta de UDoodle. La invitación dura 14 días. Para quitar a un coprofeesor, toque la papelera junto a su nombre.

Con un plan de colegio

La persona que administra UDoodle en su colegio invita a los docentes y auxiliares de cada clase.



Padres y tutores



Hasta dos padres o tutores por alumno pueden consultar sus cuadernos desde casa. Solo ven el trabajo de su hijo o hija, en modo de lectura.

- 1 Toque el botón «**Más acciones**» junto al alumno y elija «**Padres y tutores**».
- 2 Escriba su correo y elija el idioma de la invitación.
- 3 Marque la casilla para confirmar que es padre, madre o tutor del alumno y toque el botón «**Enviar invitación**».

La invitación dura 14 días. Puede reenviarla o quitar a alguien cuando quiera.



Lo que ve una familia.

Capítulo 12

A lo largo del curso

Hay alumnos que llegan y se van, y las clases suben de curso. Así se mantiene todo en orden y el trabajo de cada uno a salvo.

Cuando un alumno se va

Toque el botón **«Más acciones»** junto a él y elija **«Archivar miembro»**. Al archivarlo, sus cuadernos quedan a salvo y su plaza queda libre. No puede entrar mientras está archivado, y puede restaurarlo cuando quiera.

¿Archivar a Alba?

No podrán iniciar sesión, pero sus cuadernos se conservan. Puede restaurarlos más adelante.

Cancelar

Archivar

Eliminar definitivamente

Cuando el trabajo de un alumno archivado ya no haga falta, el titular de la clase puede eliminarlo definitivamente (con un plan de colegio, la persona que administra UDoodle). Sus cuadernos también se eliminan, así que descárguelos antes. Lo que dibujó en las pizarras compartidas se conserva.

A final de curso

- 1 **Guarde el trabajo.** Toque el botón **«Seleccionar»**, después **«Seleccionar todos»** y luego **«Descargar cuadernos»**.
- 2 **Archive la clase del curso pasado.** Con todos aún seleccionados, toque el botón **«Archivar»**.
- 3 **Añada su nueva clase.** Pegue los nuevos nombres con el botón **«Importar»** (página 6).
- 4 **Imprima las nuevas tarjetas** con el botón **«Imprimir tarjetas de miembros»**.
- 5 **Revise sus tabletas.** Las que lleven 120 días sin usarse habrá que configurarlas de nuevo (página 10).

Cambiar el nombre o el enlace de la clase

Toque el botón **«Configuración de la clase»**. Puede cambiar el nombre de la clase y su enlace, por ejemplo a **udoodle.co.uk/g/3a-primaria**. El enlace antiguo sigue funcionando y lleva al nuevo, así que las tarjetas impresas y los favoritos siguen sirviendo.

Vacaciones de verano

Si la renovación de su plan de clase cae en verano, todo sigue funcionando hasta el 15 de octubre: nada se detiene mientras está de vacaciones.

Ayuda

Preguntas frecuentes

Un alumno no encuentra su nombre en la tableta

Compruebe el nombre de la clase en la parte superior de la tableta. Si muestra una página de acceso en lugar de nombres, hay que volver a configurarla: toque **«Configurar esta tableta»** y autorícela (página 10).

Alguien ha entrado con el nombre equivocado

Toque el botón **«¡No soy yo!»** de la parte superior y elija el nombre correcto.

Un alumno dice que su trabajo ha desaparecido

Los alumnos no pueden eliminar páginas ni cuadernos. Consulte sus cuadernos con el botón **«Explorar cuadernos»** y, en los que aparezcan como **«Archivado»**, toque el botón **«Desarchivar»** para recuperarlos si hace falta.

¿Cuántos alumnos puedo añadir?

Un plan de clase tiene 30 plazas, y los alumnos archivados no ocupan ninguna. Para más, pregúntenos por el plan de colegio.

¿Hace falta una aplicación?

No. Funciona en Safari, Chrome, Edge y otros navegadores actualizados. Si lo añade a la pantalla de inicio, se usa igual que una aplicación.

¿Quién puede ver el trabajo de un alumno?

Usted, sus coprofesores, los padres o tutores que invite (solo el de su hijo o hija) y, con un plan de colegio, la persona que administra UDoodle. Cada alumno solo ve el suyo.

Un alumno ha olvidado su código

Toque el botón de la llave bajo su nombre para verlo, o vuelva a imprimir su tarjeta. Para cambiarlo, toque el botón **«Más acciones»** y elija **«Cambiar código»**.

Se ha caído el wifi en mitad de la clase

Los alumnos pueden seguir dibujando, y su trabajo se guarda en cuanto vuelve la conexión. Si un alumno deja la tableta antes, su trabajo espera a salvo en ella y se guarda la próxima vez que entre en esa tableta.

¿Cada alumno necesita su propia tableta?

No. Toda la clase puede compartir una tableta del aula: cada alumno toca su nombre y solo ve sus propios cuadernos.

¿Se puede usar en la pizarra digital?

Sí. Abra UDoodle en el navegador de la pantalla, inicie sesión y abra una pizarra compartida a pantalla completa.

¿Qué pasa si nuestro plan termina?

Todo queda a salvo: sus cuadernos y el trabajo de sus alumnos se pueden seguir abriendo y descargando, y se vuelve a dibujar en cuanto se renueva el plan.

Algunas páginas no cargan en el colegio

Puede que el filtro web del colegio esté bloqueando parte de UDoodle. Pida al equipo de informática que permita **udoodle.co.uk** y ***.supabase.co**, incluidas las conexiones WebSocket seguras.

Estamos aquí para ayudarle

Escríbanos a hello@udoodle.co.uk con cualquier pregunta, por pequeña que sea.



Creado por un responsable de informática escolar

UDoodle lo ha creado Joe, informático de colegio con 15 años de experiencia práctica en las aulas. Está pensado para lo que de verdad funciona para docentes y alumnos: nada de configuraciones complicadas, nada de contraseñas para los más pequeños y nada que se interponga entre el alumno y la página.



Primeros pasos

- ☐ Añadir su clase
- ☐ Imprimir las tarjetas de acceso
- ☐ Configurar las tabletas del aula
- ☐ Probar una pizarra compartida
- ☐ Invitar a sus coprofesores
- ☐ Invitar a las familias



Enlaces útiles

- **Acceso:** udoodle.co.uk
- **Configurar una tableta:** udoodle.co.uk/setup
- **El enlace de su clase:** en «**Gestionar su clase**»
- **Planes:** udoodle.co.uk/pricing
- **Para colegios:** udoodle.co.uk/schools
- **Esta guía:** el enlace «**Guía de inicio**» de «**Gestionar su clase**»



Pensado para niños

- Los alumnos no necesitan correo electrónico, y nunca nos ponemos en contacto con ellos.
- Sin publicidad, y el trabajo de los alumnos nunca se usa para entrenar IA.
- Cada alumno solo ve sus propios cuadernos.
- Política de privacidad: udoodle.co.uk/privacy



Los datos de su clase

Nombre de la clase

Enlace de la clase

Tabletas configuradas (cuántas)

Coprofesores
