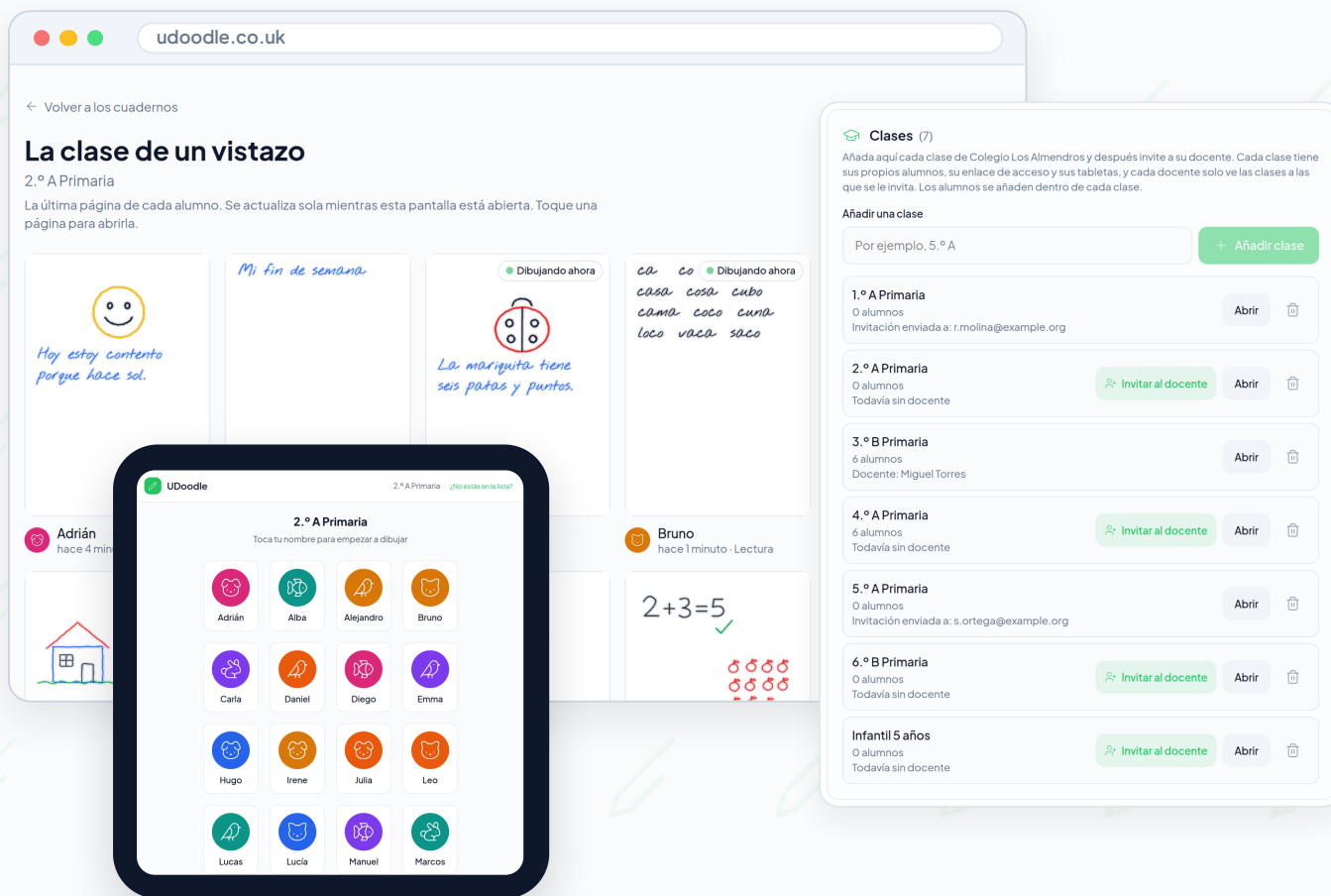


UDoodle en todo su colegio

Para la persona que administra la cuenta de UDoodle del colegio.
Añada sus clases, invite a sus docentes y prepare sus tabletas: todo lo que necesita, paso a paso.



The image shows a screenshot of the UDoodle web interface. The main view is titled "La clase de un vistazo" (The class at a glance) for "2.º A Primaria". It displays a grid of student workspaces, each with a drawing and text. For example, one student has drawn a smiley face and written "Hoy estoy contento porque hace sol." Another has drawn a ladybug and written "La mariposa tiene seis patas y puntos." A third has written a poem about a cat. A fourth has written the math equation $2+3=5$. A sidebar on the right lists the classes: "Clases (7)". It includes details for each class, such as the number of students and the teacher. For example, "1.º A Primaria" has 0 students and teacher "r.molina@example.org". "2.º A Primaria" has 0 students and teacher "s.ortega@example.org". "3.º B Primaria" has 6 students and teacher "Miguel Torres". "4.º A Primaria" has 6 students and teacher "s.ortega@example.org". "5.º A Primaria" has 0 students and teacher "s.ortega@example.org". "6.º B Primaria" has 0 students and teacher "s.ortega@example.org". "Infantil 5 años" has 0 students and teacher "s.ortega@example.org". A "Añadir una clase" (Add a class) button is at the top of the sidebar.

✓ Todas las clases en un sitio

✓ Sin correos de alumnos

✓ Nada que instalar

✓ Facturado al colegio

Índice

En esta guía

	Cómo se organiza un plan de colegio	Su colegio, sus clases, docentes y alumnos	3
	Su colegio listo en seis pasos	Toda la puesta en marcha de un vistazo	4
1	Iniciar sesión y la cuenta del colegio	Un código por correo en lugar de una contraseña, y su plan	5
2	Añadir sus clases	Añadir, renombrar y ordenar las clases	6
3	Invitar a sus docentes	Las invitaciones, y quién puede hacer qué	8
4	Trabajar dentro de una clase	Moverse entre clases y añadir alumnos	10
5	Las tabletas en el colegio	Tabletas de aula y carros compartidos por varias clases	11
6	Para su equipo de informática	Filtros web, iPad, Chromebook y una lista de comprobación	12
7	Protección de menores y de datos	Quién ve qué, y cómo se protegen los datos	13
8	El curso escolar y su plan	La rutina de final de curso, la renovación y el periodo de gracia	14
	Preguntas frecuentes	Respuestas a las dudas más habituales	15



Qué necesita

- ✓ El correo con el que se creó la cuenta de su colegio.
- ✓ Su lista de clases, y el correo de cada docente.
- ✓ Los nombres de los alumnos de cada clase (sirve una exportación CSV).
- ✓ Su equipo de informática, para la lista de la página 12.

Cómo funciona

Cómo se organiza un plan de colegio

Su colegio tiene una sola cuenta de UDoodle, que usted administra. Dentro, cada clase tiene sus propios alumnos, docentes, enlace y tabletas.



También hay una guía para sus docentes

La **guía de inicio para docentes** cubre todo lo que pasa dentro de una clase: añadir alumnos, tarjetas de acceso, tabletas, la pizarra compartida, ver el trabajo, PDF y envío de copias. Compártala con su claustro: está en udoodle.co.uk/es/schools y en el enlace «Guía para docentes» de «Gestionar su grupo».

Inicio rápido

Su colegio listo en seis pasos

Inicie sesión

1

Creamos la cuenta de su colegio y le enviamos un correo. Inicie sesión en **udoodle.co.uk** con esa dirección.

[Ver página 5](#)

Añada sus clases

2

En la sección «Clases», escriba el nombre de cada clase y toque el botón «Añadir clase».

[Ver página 6](#)

Invite a los docentes

3

Toque el botón «Invitar al docente» junto a una clase y escriba el correo del docente.

[Ver página 8](#)

Añada a los alumnos

4

Usted o el docente pegan los nombres de cada clase y después imprimen las tarjetas de acceso.

[Ver página 10](#)

Configure las tabletas

5

Configure cada tableta compartida para las clases que la usan. El alumno toca su clase y después su nombre.

[Ver página 11](#)

Informe al equipo de informática

6

Deles la lista de la página 12: dos direcciones web que permitir, más consejos para iPad y Chromebook.

[Ver página 12](#)

Bienvenido de nuevo

Introduzca su correo electrónico para continuar

Correo electrónico

carmen.ruiz@example.org

1.º A Primaria

0 alumnos

Invitación enviada a: r.molina@example.org

2.º A Primaria

0 alumnos

Todavía sin docente

Invitar



Coprofesores

Aún no hay coprofesores

Invite a profesores y auxiliares de aula para que ayuden con esta clase. Pueden añadir y editar alumnos, configurar las tabletas de la clase y ver los cuadernos de los alumnos.

miguel.torres@example.org

Enviar invitación

No necesitan tener ya una cuenta de UDoodle y no se les cobrará nada.

o pegue los nombres

Pegar nombres

Lucía

Hugo

Martina

Mateo

Sofía

UDoodle

¿En qué clase estás?

Toca tu clase



3.º B Primaria



4.º A Primaria

Filtro web: permitir

✓ udoodle.co.uk

✓ *.supabase.co (con WebSockets)

Capítulo 1

Iniciar sesión y la cuenta del colegio

Cuando su colegio contrata UDoodle, creamos la cuenta del colegio y enviamos un correo a la persona que la va a administrar.

Con un código, no con una contraseña

- 1 Vaya a **udoodle.co.uk** y toque el botón «Iniciar sesión» en la parte superior.
- 2 Escriba el correo con el que creamos su cuenta y toque el botón «Continuar».
- 3 Le enviamos un código de 6 dígitos. Escríbalo y toque el botón «Iniciar sesión».

El código vale durante 10 minutos. Si no le llega, revise el correo no deseado o pida uno nuevo.

Su colegio en su panel

Toque la barra «Gestionar su grupo» en la parte superior de su panel. Muestra el nombre de su colegio y, dentro, la sección «Clases», donde cada clase tiene sus propios alumnos, docentes y tabletas.

Su plan

Toque su nombre en la parte superior de la pantalla para ver la página de su cuenta. Su colegio tiene un plan de colegio, facturado al centro, así que no hay nada que configurar en PayPal. La página muestra la fecha hasta la que su colegio ha pagado.

- ✓ Tantas clases y alumnos como necesite su colegio.
- ✓ Todas las funciones en todas las clases.
- ✓ Dudas sobre su plan: **hello@udoodle.co.uk**.



Revise su correo electrónico

Introduzca el código de 6 dígitos para **carmen.ruiz@example.org**.

 Si este correo tiene una cuenta de UDoodle, le llegará un código en breve.

Código de verificación

916534

Este código expira en 10 minutos.

¿No le llega el código después de unos minutos? Revise la dirección y la carpeta de spam, o regístrese si es nuevo en UDoodle.

Iniciar sesión

Usar otro correo
Reenviar en 57s

El código que le enviamos por correo.

 **Suscripción de grupo**

Nombre del grupo	Colegio Los Almendros
Plan	Site
Estado	✓ Activo
Pagado hasta el	31 de agosto de 2027

El equipo de UDoodle le factura su plan, así que no hay nada que gestionar en PayPal. Nos pondremos en contacto con usted antes del 31 de agosto de 2027 para la renovación.

¿Tiene alguna pregunta sobre su plan? Escriba a **hello@udoodle.co.uk**.

Capítulo 2

Añadir sus clases

Añada una clase por cada clase de su colegio. Cada una tiene sus propios alumnos, enlace y tabletas, y sus docentes solo ven esa clase.

Añadir una clase

- 1 En su panel, abra la barra «**Gestionar su grupo**».
- 2 En la sección «**Clases**», escriba el nombre de la clase, por ejemplo **3.º B Primaria**.
- 3 Toque el botón «**Añadir clase**», o pulse Intro. La casilla se vacía, lista para la siguiente.

Las clases aparecen por orden, con los números en su orden natural (2 antes que 10). El enlace de cada clase empieza por el de su colegio, por ejemplo **udoodle.co.uk/g/colegio-los-almendros-3-b-primaria**

💡 Nombrar las clases

Use el nombre que conocen alumnos y familias, como **3.º B Primaria** o **Infantil 5 años**. Aparece en las tabletas del aula y en las tarjetas de acceso, y puede cambiarlo cuando quiera.


Clases

Añada aquí cada clase de Colegio Los Almendros y después invite a su docente. Cada clase tiene sus propios alumnos, su enlace de acceso y sus tabletas, y cada docente solo ve las clases a las que se le invita. Los alumnos se añaden dentro de cada clase.

Añadir una clase

1
2

1.º A Primaria

+ Añadir clase

Todavía no hay clases. Añada una para cada clase de su centro.

- 1 Escriba el nombre de la clase y
- 2 toque el botón «**Añadir clase**».

Su lista de clases

1.º A Primaria

0 alumnos

Invitación enviada a: r.molina@example.org

Abrir



2.º A Primaria

0 alumnos

Todavía sin docente

 Invitar al docente

Abrir



3.º B Primaria

6 alumnos

Docente: Miguel Torres

Abrir



Cada clase indica cuántos alumnos tiene y quién la imparte:

- «**Docente: Miguel Torres**» El docente ha aceptado.
- «**Invitación enviada a: ...**» Hay una invitación en camino.
- «**Todavía sin docente**» Con un botón «**Invitar al docente**» al lado.

El botón «**Abrir**» le lleva dentro de la clase, y la papelera la elimina.

Cambiar el nombre de una clase

Abra la clase, toque el botón «**Configuración de la clase**», cambie el nombre y toque el botón «**Guardar nombre**». Ahí también puede cambiar el enlace de la clase (el antiguo sigue funcionando y lleva al nuevo) y elegir si las tabletas del aula piden el código de los alumnos.

Configuración de la clase

Nombre de la clase

2.º A Primaria

 Guardar nombre

☐ Pedir los códigos también en las tabletas de la clase

En las tabletas configuradas para su clase, los alumnos solo tocan su nombre. Active esta opción para que también escriban su código de 4 dígitos. En cualquier otro sitio siempre necesitan su código o su tarjeta de acceso.

Eliminar una clase

Una clase se puede eliminar cuando está vacía, así nunca se borra por error el trabajo de los alumnos. Toque la papelera junto a la clase. Si aún tiene alumnos, UDoodle le ofrece abrirla: archive y elimine primero a sus alumnos (incluidos los ya archivados) y después elimine la clase.

¿Eliminar 6.º B Primaria?

Se eliminarán la clase, su enlace de acceso y sus tabletas, y sus docentes dejarán de verla. No se puede deshacer.

Cancelar

Eliminar clase

Una clase vacía: se quitan la clase, su enlace y sus tabletas.

3.º B Primaria todavía tiene alumnos

Solo se puede eliminar una clase vacía. Abra la clase, archive a sus alumnos y elimínelos, también a los que ya estén archivados.

Cerrar

Abrir 3.º B Primaria

Una clase con alumnos: UDoodle le ofrece abrirla para ordenarla antes.

Cuando una clase sube de curso



Mantener la clase y cambiarle el nombre

Si los mismos alumnos suben juntos, cambie el nombre de la clase (3.º B Primaria pasa a ser 4.º B Primaria) y sus docentes. Los alumnos conservan sus cuadernos, tarjetas y códigos, y la clase conserva sus tabletas. Si cambia también el enlace, el antiguo sigue funcionando.



Empezar con una lista nueva

Si las clases se mezclan cada curso, descargue los cuadernos de cada clase, archive a sus alumnos y pegue la nueva lista. Los alumnos reciben códigos y tarjetas nuevos.



Guarde antes una copia

Eliminar a un alumno elimina sus cuadernos para siempre, así que descárguelos antes (página 14). Lo que dibujó en las pizarras compartidas se conserva.

Capítulo 3

Invitar a sus docentes

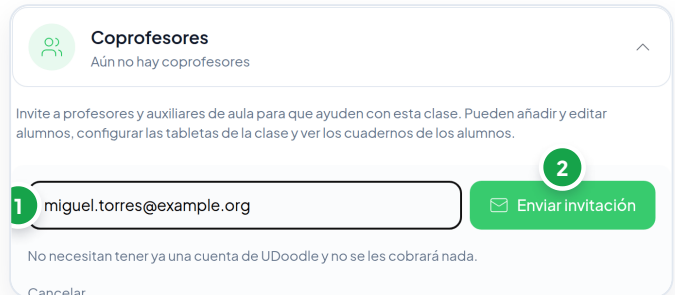
Los docentes se unen por invitación por correo. No necesitan tener ya una cuenta de UDoodle, y no tienen nada que pagar: el plan del colegio lo cubre todo.

Invitar a un docente a una clase

- 1 En su lista de clases, toque el botón «Invitar al docente» junto a la clase.
- 2 La clase se abre con la casilla de invitación lista. Escriba el correo del docente.
- 3 Toque el botón «Enviar invitación».

De vuelta en su lista, la clase muestra la dirección tras «Invitación enviada a: ...» hasta que el docente acepta.

Para añadir más adelante un coprofeesor o un auxiliar, abra la clase, después la sección «Coprofesores», y toque el botón «Invitar a un coprofeesor». Cada clase puede tener hasta tres.



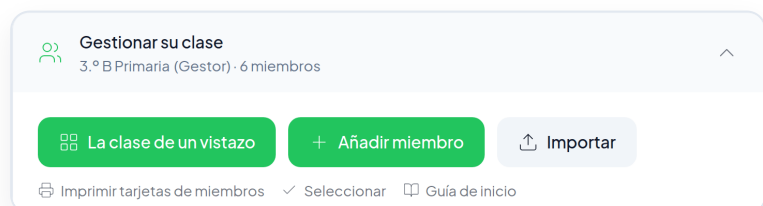
- 1 El correo del docente.
- 2 El botón «Enviar invitación».

Qué hace el docente



El docente entra con la dirección a la que se envió la invitación.

- 1 Abre el enlace del correo de invitación, que dura 14 días.
- 2 Escribe la dirección a la que se envió y después el código que le mandamos.
- 3 La clase aparece en su panel.



Lo que ve Miguel: 3.º B Primaria, lista para empezar.

Quién puede hacer qué

Los docentes llevan sus clases en el día a día. Unas pocas cosas que afectan a todo el colegio quedan en sus manos.

	Docentes	Usted (administración)
Añadir y eliminar clases	×	✓
Invitar y quitar a los docentes de una clase	×	✓
Cambiar el nombre y el enlace de una clase, y el ajuste «pedir códigos»	×	✓
Añadir, editar y archivar alumnos; darles códigos nuevos	✓	✓
Eliminar definitivamente alumnos archivados	×	✓
Imprimir tarjetas de acceso	✓	✓
Configurar y desactivar las tabletas del aula	✓	✓
Ver los cuadernos y la clase de un vistazo; descargar PDF	✓	✓
Invitar a padres y tutores	✓	✓
Crear sus propios cuadernos y pizarras compartidas	✓	✓

Cada docente ve sus propias clases

Un docente invitado a 3.º B Primaria ve 3.º B Primaria: sus alumnos, su trabajo y sus tabletas, separados del resto de clases. Un docente con dos clases cambia de una a otra con la lista **«Seleccionar el grupo que gestionar»** en la parte superior de **«Gestionar su clase»**.

Quitar a un docente

Abra la clase, después la sección **«Coprofesores»**, y toque la papelera junto a su nombre. Deja de ver la clase al instante, y los alumnos y su trabajo quedan exactamente igual.

Cuando un docente se va

Quítelo de sus clases e invite al nuevo docente. Todo sigue en la clase: alumnos, tarjetas, tabletas y trabajo.

Sus propios cuadernos

Los docentes de su plan también pueden crear sus propios cuadernos y pizarras compartidas, para ejemplos y actividades de clase.

Capítulo 4

Trabajar dentro de una clase

Puede abrir cualquier clase y hacer todo lo que hace su docente. Es muy práctico para preparar las clases antes de que empiece el curso, o para echar una mano.

Moverse entre clases

- En su lista de clases, toque el botón **«Abrir»** junto a una clase.
- O elija una clase en la lista **«Seleccionar el grupo que gestionar»** de arriba.
- Dentro de una clase, arriba aparece **«Una clase de Colegio Los Almendros»**. Toque el botón **«Todas las clases»** para volver a su lista.



- 1 La clase en la que está. 2 Volver a todas las clases.

Añadir alumnos a una clase



Puede añadir a los alumnos usted mismo, o dejarlo en manos de cada docente. En ambos casos:

- 1 Abra la clase y toque el botón **«Importar»**.
- 2 Pegue los nombres de los alumnos, uno por línea, o toque el botón **«Subir CSV»** para un archivo exportado del programa de gestión del centro, con una columna **Nombre**, o columnas **Nombre y Apellidos**.
- 3 Toque el botón **«Añadir todos»**.

Cada alumno recibe un dibujo, un color y su propio código de 4 dígitos. Después toque el botón **«Imprimir tarjetas de miembros»** para imprimir las tarjetas de acceso de la clase.

Nombres repetidos

Cada alumno de una clase tiene su propio nombre, así que añada una inicial para distinguir a dos, por ejemplo **Lucía G.** y **Lucía M.**

Capítulo 5

Las tabletas en el colegio

Las tabletas y portátiles compartidos se configuran una vez para cada clase que los usa. Los dispositivos de los alumnos en casa no se configuran: basta con su tarjeta de acceso.

Una tableta para una clase

- 1 Abra la clase y toque el botón «Configurar una tableta u ordenador».
- 2 En la tableta, escanee el código QR, o vaya a udoodle.co.uk/setup y escriba el código de 6 dígitos.

Un mismo código sirve para hasta 35 dispositivos durante 15 minutos, así que puede configurar todo un carro de una vez desde la pantalla del aula.



Una tableta configurada para dos clases: el alumno toca primero su clase.

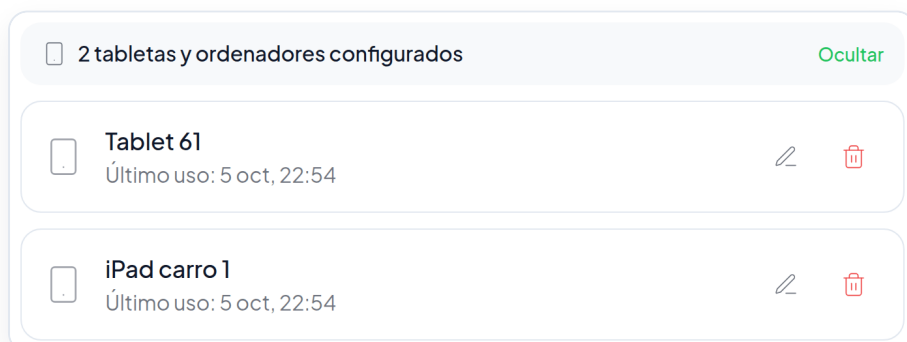
Un carro compartido por varias clases

Configure cada tableta para todas las clases que la usan: abra la primera clase y configure el carro, después la siguiente clase, y así sucesivamente. Cada vez, la tableta añade la clase a las que ya conoce.

El alumno toca entonces su clase y después su nombre.

Tabletas siempre a punto

- **Cada clase lista sus tabletas**, con su último uso. Ahí puede cambiar el nombre a una tableta o desactivarla.
- **Al desactivar una**, quien la esté usando sale en menos de un minuto.
- **Siempre en orden**: una tableta que lleva 120 días sin usarse (más o menos un trimestre) se desactiva sola. Vuelva a configurarla en un momento cuando haga falta.
- **Configurarla de nuevo desde la tableta**: abra el enlace de la clase y toque «Configurar esta tableta»; después el docente (o usted) toca el botón «Permitir».
- **El trabajo está a salvo en línea**, no en la tableta. Lo que se dibuja sin conexión espera en la tableta hasta que se guarda.



Las tabletas de una clase, en «Gestionar su clase».

Capítulo 6

Para su equipo de informática

Todo lo que su equipo de informática necesita, en una página. Hay más información en udoodle.co.uk/schools, en la sección «Para su equipo de informática».



Filtro web

Permita udoodle.co.uk y *.supabase.co, incluidas las conexiones WebSocket seguras (las usan las pizarras compartidas y las actualizaciones en directo).



Nada que instalar

UDoodle funciona en el navegador web: Safari, Chrome o Edge, actualizados. No hay que desplegar ninguna aplicación, perfil de dispositivo ni extensión.



iPad

Añada UDoodle a la pantalla de inicio y configúrelo desde ese icono (o despléguelo como clip web). El icono conserva su configuración, mientras que Safari por sí solo puede borrar los datos de una web tras una semana sin uso, más o menos.



Chromebook y perfiles compartidos

Un dispositivo conserva su configuración mientras conserve los datos del navegador. La navegación de invitado o privada, las sesiones efímeras de Chromebook y las sesiones temporales de iPad compartido se borran al cerrar sesión, así que en ellas el alumno escanea su tarjeta de acceso.



Qué guarda un dispositivo configurado

Una clave de acceso aleatoria por cada clase para la que está configurado, en el almacenamiento del sitio y en una cookie. No se usa ningún identificador del dispositivo (como la dirección MAC o el número de serie).



Cada navegador va por separado

Safari, Chrome y un icono de la pantalla de inicio tienen cada uno su propia configuración, igual que cada perfil de usuario de un Chromebook. Configure el que vayan a usar los alumnos.



Configurar muchos dispositivos a la vez

Los códigos correctos se pueden usar tan rápido como quiera. Diez códigos de configuración erróneos seguidos desde la conexión a internet del colegio pausan la configuración durante 15 minutos, y cualquier código correcto pone el contador a cero.



Si se cae la red

Los alumnos siguen dibujando. Su trabajo se guarda en el dispositivo y se sube en cuanto vuelve la conexión, así que no borre los datos del navegador hasta entonces.



Lista de comprobación antes de la primera clase

- ✓ udoodle.co.uk y *.supabase.co permitidos, con WebSockets.
- ✓ iPad compartidos: un icono en la pantalla de inicio (clip web).
- ✓ Los dispositivos compartidos conservan los datos del navegador entre sesiones.
- ✓ Cada dispositivo compartido configurado para sus clases.

Capítulo 7

Protección de menores y de datos

UDoodle se creó desde el principio para Primaria. Esto es quién ve qué, y cómo se protegen los datos de sus alumnos.



Pensado para niños

- ✓ Los alumnos no necesitan correo electrónico, y nunca nos ponemos en contacto con ellos.
- ✓ Sin publicidad, y el trabajo de los alumnos nunca se usa para entrenar IA.
- ✓ Los alumnos solo ven sus propios cuadernos y las pizarras compartidas a las que se les añade.
- ✓ Las visitas desde las tabletas del aula no se cuentan en nuestras estadísticas de visitas.



Quién ve el trabajo de un alumno

- El propio alumno.
- Los docentes de su clase, y usted como administrador del colegio.
- Hasta dos padres o tutores invitados por su docente: solo el trabajo de ese alumno, en modo de lectura.
- Los alumnos lo saben: su panel dice **«Tu profesor puede ver tus cuadernos.»**

Los datos de su colegio

- **Su colegio es el responsable del tratamiento** de los datos personales de sus alumnos, y UDoodle es el encargado del tratamiento, como recogen nuestras condiciones (sección 7).
- **Hay disponible un contrato de encargo del tratamiento:** pídaselo en hello@udoodle.co.uk.
- **Dónde se guardan:** nuestra base de datos está alojada en Bélgica, en la Unión Europea. Las copias de seguridad de cada noche se guardan en nuestro propio servidor en las islas del Canal.
- **Seguridad:** todo viaja cifrado, los códigos de los alumnos y las claves de las tarjetas de acceso están cifrados (AES-256) y no hay contraseñas que robar.
- **Bajas:** los alumnos archivados conservan sus cuadernos hasta que usted los elimine. Al eliminarlos, se borran ellos y sus cuadernos para siempre.
- **Las tabletas** que llevan 120 días sin usarse se retiran automáticamente, y las solicitudes para unirse, al cabo de un día.
- **Si su plan termina,** no se borra nada: hay 30 días de gracia y después la cuenta pasa a solo lectura.
- **Todos los detalles:** nuestra política de privacidad en udoodle.co.uk/privacy.



Informar a las familias

Al añadir alumnos, usted confirma que sus padres o tutores legales han sido informados, como exigen sus propias normas y la ley. Nuestra política de privacidad explica qué guarda UDoodle y por qué, lo que puede servirle de ayuda.

Capítulo 8

El curso escolar y su plan

Unas pocas tareas al principio y al final de cada curso mantienen todo en orden y el trabajo de cada uno a salvo.

A final de curso

Para cada clase (usted o su docente):

- 1 **Guarde el trabajo:** toque el botón «**Seleccionar**», después «**Seleccionar todos**» y luego «**Descargar cuadernos**». Obtiene un archivo zip de PDF, con una carpeta por alumno.
- 2 **Archive a los alumnos** que se van o cambian de clase.
- 3 **Cambie el nombre de la clase** si cambia, o añada las nuevas clases.
- 4 **Invite a los nuevos docentes** y quite a los que se van.
- 5 **Añada a los nuevos alumnos** con el botón «**Importar**» e imprima sus tarjetas.
- 6 **Revise las tabletas:** las que lleven 120 días sin usarse habrá que configurarlas de nuevo.



Su plan a lo largo del curso



Recordatorios

Le escribimos 30 días y 7 días antes de la fecha hasta la que su colegio ha pagado, y nos ponemos en contacto para la renovación.



30 días de gracia

Si pasa la fecha, todo sigue funcionando durante 30 días. Si ese periodo cae en las vacaciones de verano, se amplía hasta el 15 de octubre.



Después, solo lectura

Todos los cuadernos se pueden seguir abriendo, viendo y descargando, y se vuelve a dibujar en cuanto se renueva el plan.



Anote sus fechas

La fecha hasta la que su colegio ha pagado está en la página de su cuenta (toque su nombre en la parte superior de la pantalla). Merece la pena añadirla al calendario del colegio.



Pasar el testigo a un compañero

Si otra persona va a encargarse de UDoodle, escriba a hello@udoodle.co.uk y le traspasaremos la cuenta del colegio. Las clases, los docentes y el trabajo se quedan como están.

Ayuda

Preguntas frecuentes

¿Puede haber más de un administrador?

Su colegio tiene una cuenta de administración, y los docentes que invite llevan sus propias clases. Si cambia la persona que administra UDoodle, escriba a hello@udoodle.co.uk y le traspasaremos la cuenta.

¿Un docente puede tener dos clases?

Sí. Invítelo a cada una; cambia de una a otra en la parte superior de «**Gestionar su clase**».

¿Los alumnos pueden usar UDoodle en casa?

Sí. Escanean el código QR de su tarjeta de acceso, o usan el enlace de la clase y su código de 4 dígitos. Los dispositivos de casa no se configuran.

Un alumno cambia de clase

Archívalo en la clase antigua y añádalo a la nueva. Descargue antes sus cuadernos si quiere conservarlos juntos.

¿En qué idiomas está UDoodle?

En español, inglés, francés y alemán. Cada persona elige el suyo al pie de cualquier página o en la página de su cuenta.

¿Dónde puedo leer las condiciones y la política de privacidad?

En udoodle.co.uk/terms y udoodle.co.uk/privacy. Pídanos un contrato de encargo del tratamiento.

¿Cuántas clases y alumnos podemos tener?

Todos los que necesite su colegio: las clases de un plan de colegio no tienen límite de plazas.

A un docente no le ha llegado la invitación

Pídale que revise el correo no deseado. Las invitaciones duran 14 días. Para enviar una nueva, abra la clase, quite la invitación pendiente en la sección «**Coprofesores**» y vuelva a invitarlo.

¿Una tableta puede servir a varias clases?

Sí. Configúrela para cada clase que la use. El alumno toca entonces su clase y después su nombre.

¿Los docentes o las familias pagan algo?

No. El plan del colegio cubre a todo el mundo.

¿Podemos probarlo antes?

Sí. El cuaderno de nuestra página de inicio funciona al momento y sin cuenta, y estaremos encantados de enseñárselo: hello@udoodle.co.uk.

Estamos aquí para ayudarle

Escríbanos a hello@udoodle.co.uk con cualquier pregunta, por pequeña que sea. Le ayudamos encantados con la puesta en marcha.



Creado por un responsable de informática escolar

UDoodle lo ha creado Joe, informático de colegio con 15 años de experiencia práctica en las aulas. Está pensado para lo que de verdad funciona para docentes y alumnos: nada de configuraciones complicadas, nada de contraseñas para los más pequeños y nada que se interponga entre el alumno y la página.



Primeros pasos

- ☐ Añadir todas las clases
- ☐ Invitar al docente de cada clase
- ☐ Compartir la guía para docentes
- ☐ Informar al equipo de informática (página 12)
- ☐ Añadir alumnos e imprimir tarjetas
- ☐ Configurar las tabletas compartidas



Enlaces útiles

- **Acceso:** udoodle.co.uk
- **Configurar una tableta:** udoodle.co.uk/setup
- **Colegios e informática:** udoodle.co.uk/schools
- **Condiciones:** udoodle.co.uk/terms
- **Privacidad:** udoodle.co.uk/privacy



Pensado para niños

- Los alumnos no necesitan correo electrónico, y nunca nos ponemos en contacto con ellos.
- Sin publicidad, y el trabajo de los alumnos nunca se usa para entrenar IA.
- Cada alumno solo ve sus propios cuadernos.
- Contrato de encargo del tratamiento, a petición.



Los datos de su colegio

Administración del colegio (correo)

Plan pagado hasta

Contacto de informática

Número de clases