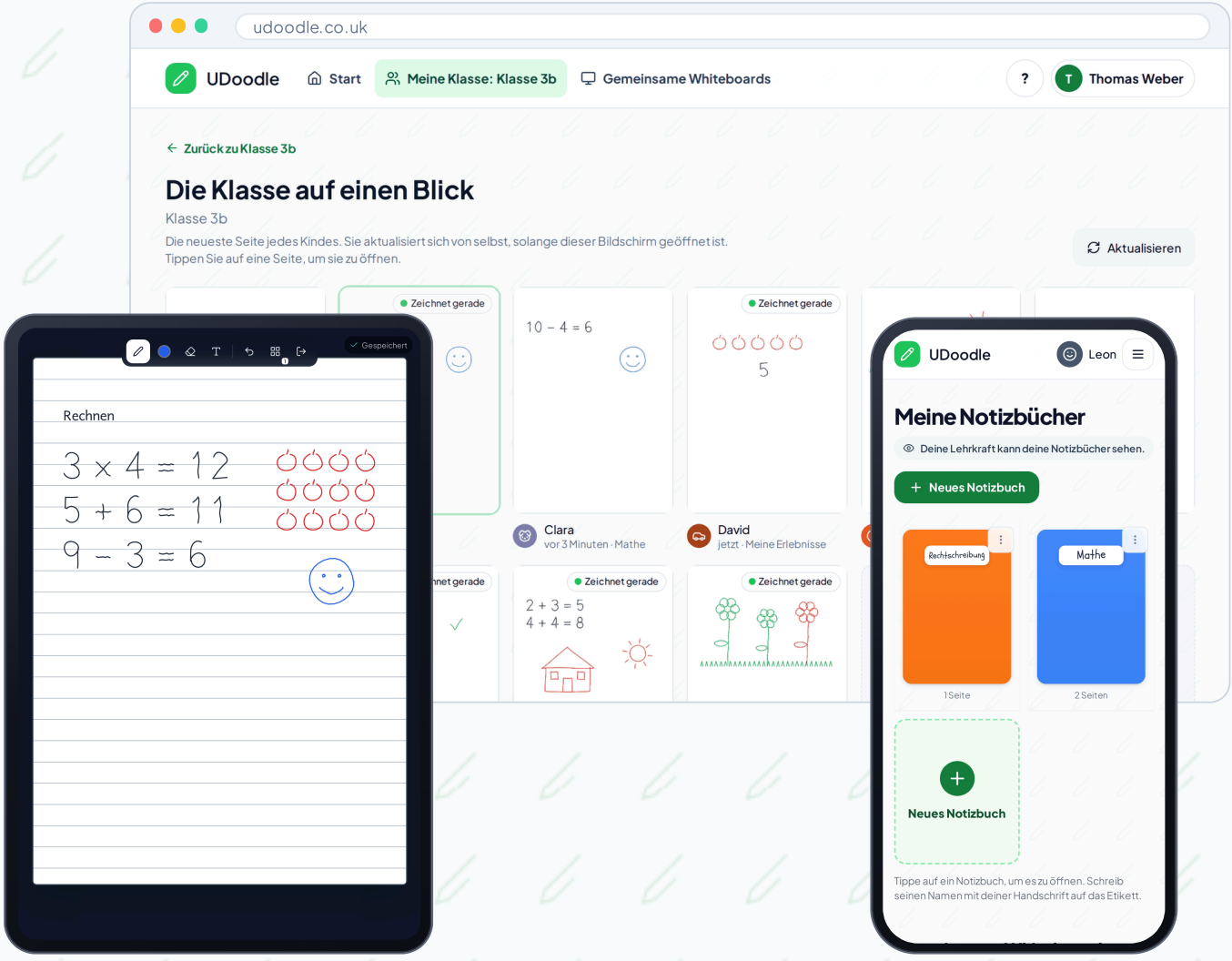
UDoodle

EINSTIEGSANLEITUNG FÜR LEHRKRÄFTE

Bringen Sie Ihre Klasse zum Schreiben

Alles, was Sie brauchen, um Ihre Klasse anzulegen, die Tablets vorzubereiten und die Arbeit jedes Kindes zu sehen, während es schreibt. Holen Sie sich einen Kaffee: Die meisten Lehrkräfte sind in etwa zwanzig Minuten startklar.



- Keine E-Mails für Kinder
- Nichts zu installieren
- Auf Ihren Tablets
- In 4 Sprachen

Hallo und herzlich willkommen

Ich bin Joe. Ich kümmere mich seit über fünfzehn Jahren um die IT an Schulen. UDoodle habe ich entwickelt, weil ich ein digitales Notizbuch brauchte, das einfach genug für Sechsjährige ist und sich schnell zwischen zwei Stunden einrichten lässt.

Diese Anleitung führt Sie in der Reihenfolge durch, in der Sie alles brauchen. Sie müssen nicht alles auf einmal lesen: Legen Sie Ihre Klasse an, bereiten Sie die Tablets vor, und kommen Sie später auf den Rest zurück.

Ist etwas unklar, oder haben Sie eine Idee, was besser ginge? Ich freue mich über Ihre Nachricht an hello@udoodle.co.uk.

Joe

In dieser Anleitung

★	**Schnellstart**	Die ganze Einrichtung auf einer Seite	3
1	**Anmelden und zurechtfinden**	Ganz ohne Passwort	4
2	**Ihre Klasse anlegen**	Dreißig Namen auf einmal einfügen	6
3	**Die Anmeldekarten**	Drucken und eine verlorene Karte ersetzen	9
4	**Tablets vorbereiten**	Ein ganzer Tablet-Wagen in wenigen Minuten	10
5	**Wie sich die Kinder anmelden**	In der Schule mit einem Tippen, zu Hause mit der Karte	12
6	**In ein Notizbuch schreiben**	Nur vier Tasten zu lernen	14
7	**Die Arbeiten der Kinder sehen**	Live mitverfolgen und mit Haken und Kommentaren korrigieren	15
8	**Das gemeinsame Whiteboard**	Den digitalen Stift weitergeben	18
9	**Arbeiten als PDF speichern**	Ein Notizbuch oder die ganze Klasse	20
10	**Ein Notizbuch als Kopie senden**	Mit Kolleginnen und Kollegen teilen	21
11	**Mit anderen zusammenarbeiten**	Co-Lehrkräfte, Assistenzkräfte und Eltern	22
12	**Durch das Schuljahr**	Abgänge, neue Klassen und Ihr Tarif	23
?	**Häufige Fragen**	Was Lehrkräfte am häufigsten fragen	24

SCHNELLSTART

UDoodle in fünf Schritten

Die ganze Einrichtung auf einen Blick. Die Schritte 1 bis 3 stehen auch als Checkliste auf Ihrer Startseite und werden abgehakt, sobald sie erledigt sind. Jeder Schritt hat später ein eigenes Kapitel, falls Sie mehr wissen möchten.

1

Klasse anlegen

Öffnen Sie oben auf dem Bildschirm **„Meine Klasse“**, tippen Sie auf **„Kinder hinzufügen“** und fügen Sie die Vornamen der Kinder ein. Jedes Kind bekommt ein Bild, eine Farbe und einen 4-stelligen Code.

Kapitel 2, Seite 6

2

Anmeldekarten drucken

Tippen Sie im Reiter **„So melden sich Kinder an“** auf **„Karten für die ganze Klasse drucken“**. Jede Karte trägt den QR-Code des Kindes, seinen Code und die Webadresse Ihrer Klasse, fertig zum Ausschneiden.

Kapitel 3, Seite 9

3

Klassen-Tablets einrichten

Tippen Sie im selben Reiter auf **„Tablet einrichten“** und zeigen Sie den Code am Bildschirm im Klassenzimmer. Jedes Tablet gibt ihn einmal ein und öffnet danach direkt Ihre Klasse.

Kapitel 4, Seite 10

4

Die Kinder tippen auf ihren Namen

Auf einem Klassen-Tablet sucht jedes Kind sein Bild und tippt auf seinen Namen. Zu Hause scannt es seine Karte. Keine E-Mails, keine Passwörter.

Kapitel 5, Seite 12

5

Die Arbeiten live verfolgen

„Alle Arbeiten ansehen“ zeigt die neueste Seite jedes Kindes und aktualisiert sich beim Schreiben. Tippen Sie auf eine Seite, um sie zu öffnen.

Kapitel 7, Seite 15

Was Sie brauchen

- ✓ Ein UDoodle-Konto: einen Klassentarif, eine kostenlose Testphase oder eine Einladung Ihrer Schule.
- ✓ Die Vornamen Ihrer Schülerinnen und Schüler.
- ✓ Tablets oder Computer mit einem aktuellen Webbrowser.
- ✓ Einen Drucker für die Anmeldekarten.

KAPITEL 1

Anmelden und zurechtfinden

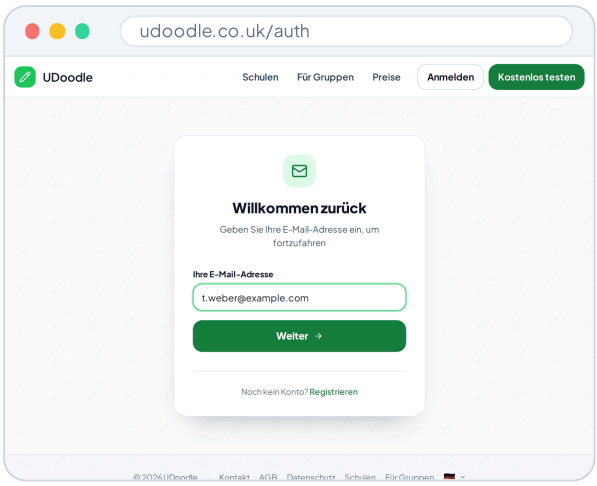
UDoodle läuft im Webbrowser auf jedem Computer, Tablet oder Handy, es gibt also nichts zu installieren. Und kein Passwort, das man vergessen kann: Wir schicken Ihnen stattdessen einen Code per E-Mail.

Anmelden

1. Gehen Sie auf udoodle.co.uk und tippen Sie oben auf **„Anmelden“**.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf **„Weiter“**.
3. Wir schicken Ihnen einen 6-stelligen Code. Geben Sie ihn in die Kästchen ein und tippen Sie auf **„Anmelden“**.

Der Code gilt 10 Minuten. Ist er nicht angekommen, sehen Sie im Spam-Ordner nach oder tippen Sie auf **„Code erneut senden“**. Am Computer klicken Sie einfach überall dort, wo hier „tippen“ steht.

Auf Ihrem eigenen Laptop oder Tablet bleiben Sie meist angemeldet und brauchen nicht jeden Tag einen Code.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, dann schicken wir Ihnen einen Code.

Drei Wege zum Start

✉ Ihre Schule hat es eingerichtet

Sie bekommen eine E-Mail mit einer Einladung zu Ihrer Klasse. Öffnen Sie den Link, melden Sie sich mit der Adresse an, an die sie ging, und Ihre Klasse wartet auf Ihrer Startseite.

★ Kostenlos testen

Lehrkräfte können den vollständigen Tarif Klasse 30 Tage kostenlos testen, ohne Zahlungsdaten: auf udoodle.co.uk/trial. Machen Sie danach weiter, bleibt alles erhalten.

£ Für Ihre Klasse kaufen

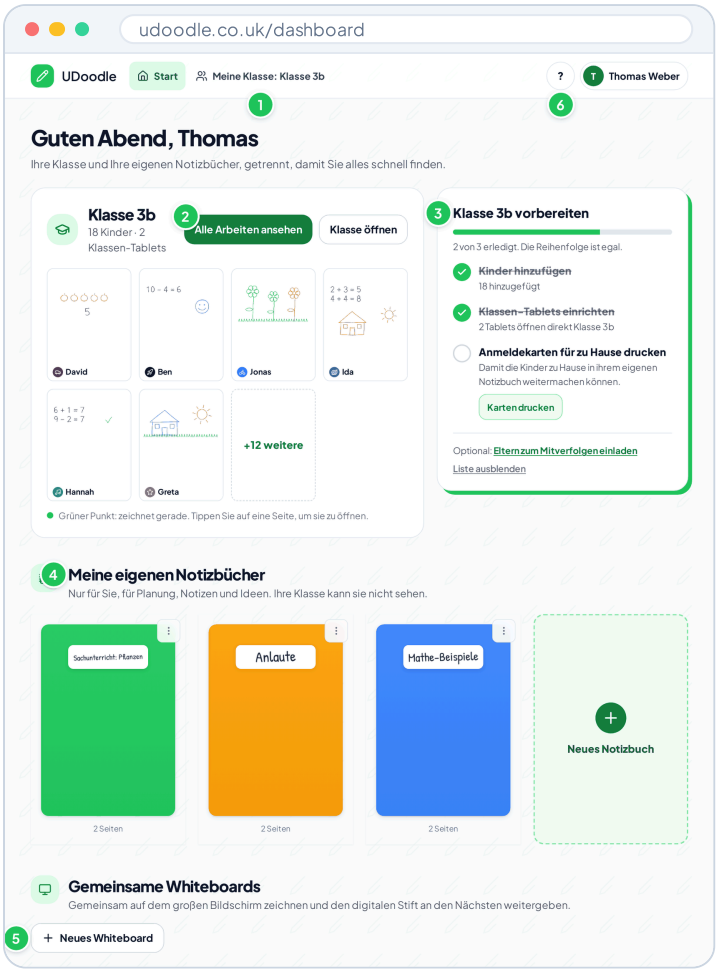
Wählen Sie „Für eine Klasse“ auf udoodle.co.uk/de/pricing: 100 £ im Jahr für Sie und bis zu 30 Kinder, mit voller Erstattung innerhalb von 14 Tagen nach der ersten Zahlung. Der Preis enthält die Mehrwertsteuer, sofern sie anfällt.

Während der kostenlosen Testphase

Ein Banner auf Ihrer Startseite zählt die Tage herunter. Tippen Sie auf **„Zum bezahlten Tarif wechseln“**, wann immer Sie so weit sind: Ihr bezahltes Jahr beginnt erst, wenn die Testphase endet, Sie verlieren also keine kostenlosen Tage. Was am Ende einer Testphase passiert, steht in Kapitel 12.

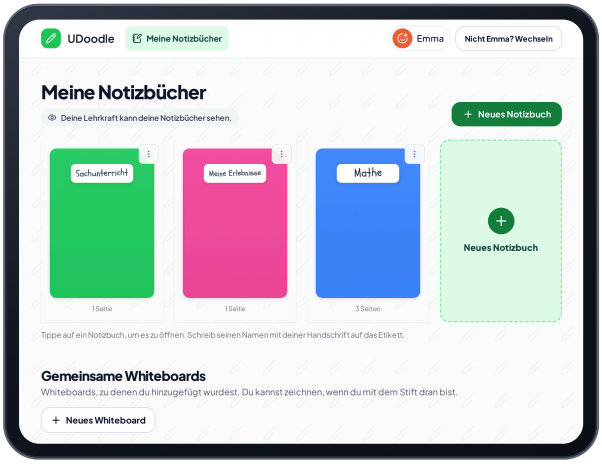
Ihre Startseite

Nach der Anmeldung landen Sie auf der Seite **„Start“**. Hier beginnt alles, und über die Leiste oben kommen Sie überall sonst hin.



1. **„Meine Klasse“**: Ihre Klassenseite, mit Ihren Kindern, ihren Karten, Ihren Klassen-Tablets, Eltern und Lehrkräften.
2. **„Alle Arbeiten ansehen“**: die neueste Seite jedes Kindes. **„Klasse öffnen“** öffnet Ihre Klassenseite.
3. Die Vorbereitungsliste: die Einrichtungsschritte, abgehakt, sobald sie erledigt sind.
4. **„Meine eigenen Notizbücher“**: nur für Sie, für Planung und Beispiele. Die letzte Kachel, **„Neues Notizbuch“**, legt eines an.
5. **„Neues Whiteboard“** legt eine Seite an, auf der Ihre Klasse gemeinsam zeichnet.
6. Unter **„?“** finden Sie diese Anleitung; Ihr Name öffnet **„Ihr Konto“** und **„Abmelden“**.

Was die Schülerinnen und Schüler sehen



Emmas Notizbücher auf einem Klassen-Tablet.

Die Kinder sehen eine einfachere Version davon: ihre eigenen Notizbücher und die gemeinsamen Whiteboards, zu denen Sie sie hinzufügen. Jedes Kind sieht immer nur seine eigenen Arbeiten.

- ✓ Nie eine E-Mail-Adresse oder ein Passwort.
- ✓ Vier Tasten zu lernen: Stift, Radierer, Tastatur und Rückgängig.
- ✓ Alles speichert sich beim Schreiben von selbst.
- ✓ Ein freundlicher Hinweis sagt ihnen, dass ihre Lehrkraft ihre Notizbücher sehen kann.

In Ihrer Sprache

UDoodle spricht Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch. Die Sprache wählen Sie unten auf der Anmeldeseite oder unter **„Sprache“** auf Ihrer Kontoseite.

KAPITEL 2

Ihre Klasse anlegen

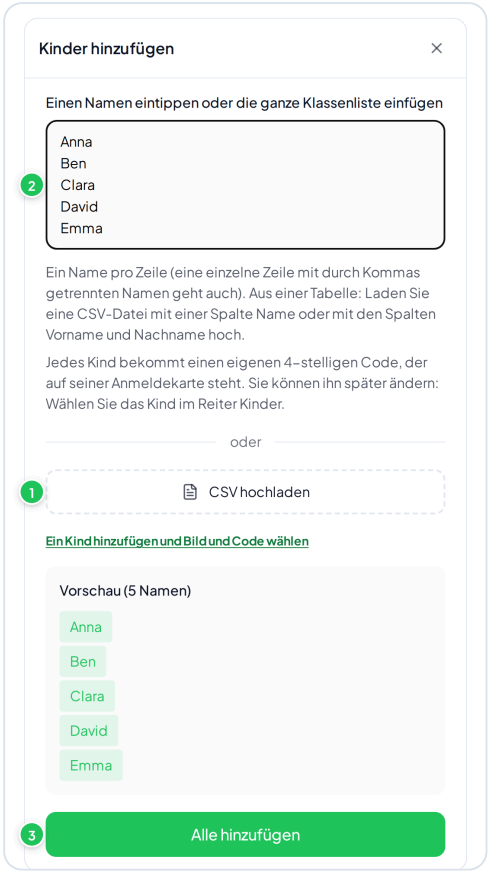
Ihre Schülerinnen und Schüler brauchen keine E-Mail-Adresse. Sie legen sie mit dem Vornamen an, UDoodle erledigt den Rest. Eine Klasse mit dreißig Kindern dauert etwa fünf Minuten, von Anfang bis Ende.

Die ganze Klasse auf einmal einfügen

1. Öffnen Sie oben auf dem Bildschirm **„Meine Klasse“**.
2. Tippen Sie auf **„Kinder hinzufügen“**.
3. Fügen Sie die Vornamen ein, einen pro Zeile. Eine einzelne Zeile mit Kommas zwischen den Namen geht auch.
4. Prüfen Sie die Vorschau und tippen Sie auf **„Alle hinzufügen“**.

Aus einer Tabelle oder dem Schulverwaltungsprogramm

Speichern Sie die Liste als CSV-Datei mit einer Spalte Name oder den Spalten Vorname und Nachname, und tippen Sie statt einzufügen auf **„CSV hochladen“**.



1 Laden Sie eine CSV-Datei hoch oder 2 fügen Sie die Namen ein, dann 3 tippen Sie auf **„Alle hinzufügen“**.

Was jedes Kind bekommt

- Ein Bild und eine Farbe, damit jüngere Kinder ihren Namen auf dem Tablet finden, bevor sie ihn lesen können.
- Einen eigenen 4-stelligen Code, der auf seiner Anmeldekarte steht.

> **Zwei Kinder mit gleichem Namen?**
> Ergänzen Sie einfach einen Anfangsbuchstaben, etwa Ben S. und Ben T. Jeder Name darf in einer Klasse nur einmal vorkommen, damit jedes Kind auf den richtigen tippt.

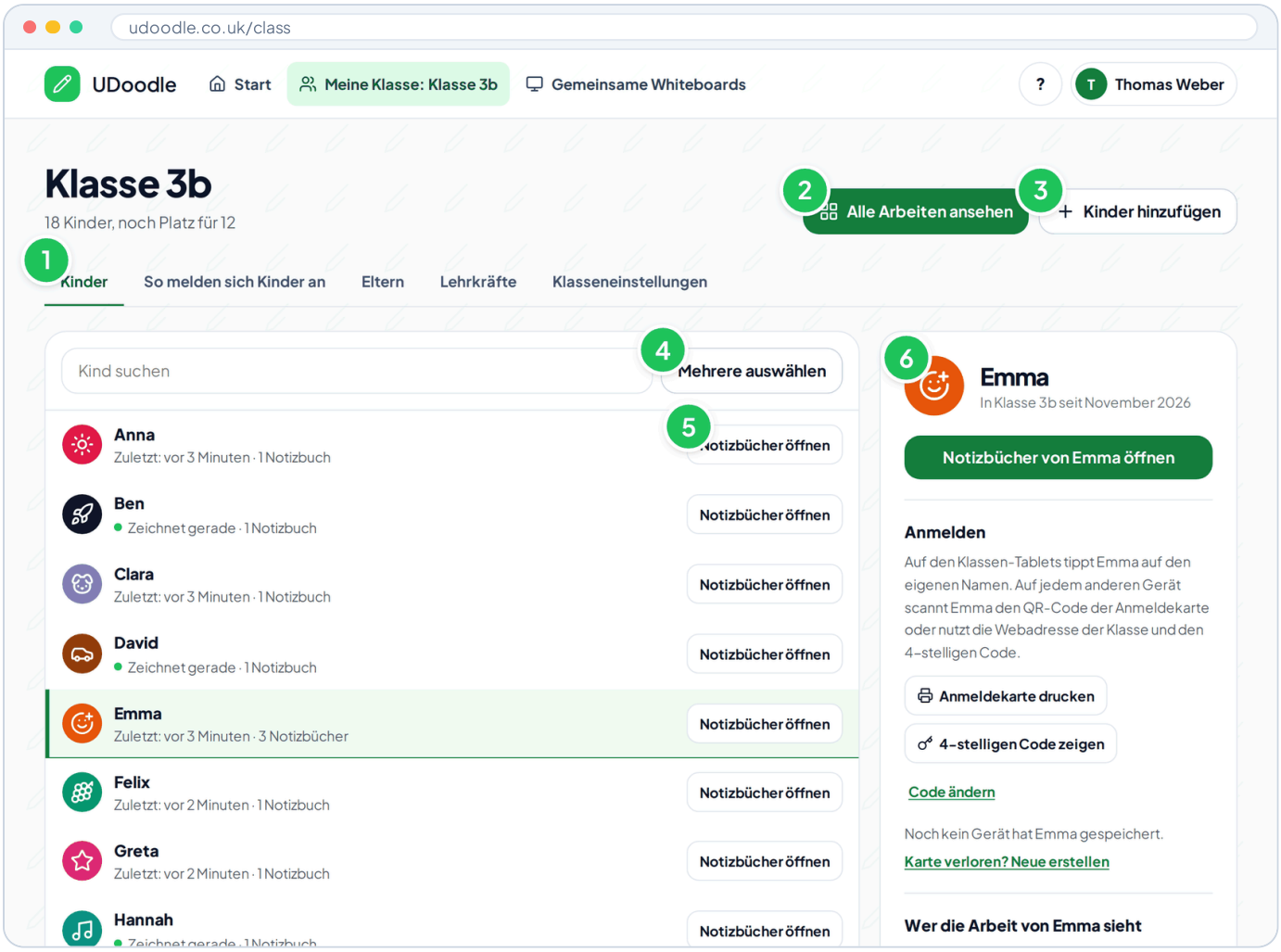
Ein Kind einzeln hinzufügen

Kommt im Laufe des Jahres ein Kind dazu? Tippen Sie in **„Kinder hinzufügen“** auf **„Ein Kind hinzufügen und Bild und Code wählen“**, geben Sie den Namen ein und tippen Sie auf **„Kind hinzufügen“**. Bild und Farbe können Sie auch selbst wählen: Keine zwei Kinder einer Klasse haben dieselbe Kombination.

Lassen Sie das Feld **„Code“** leer, dann wählt UDoodle einen Code, oder geben Sie selbst 4 Ziffern ein.

Ihre Klassenseite

Tippen Sie auf jedem Bildschirm oben auf **„Meine Klasse“**. Fünf Reiter enthalten alles zu Ihrer Klasse, und wenn Sie auf ein Kind tippen, sehen Sie rechts alle seine Angaben.

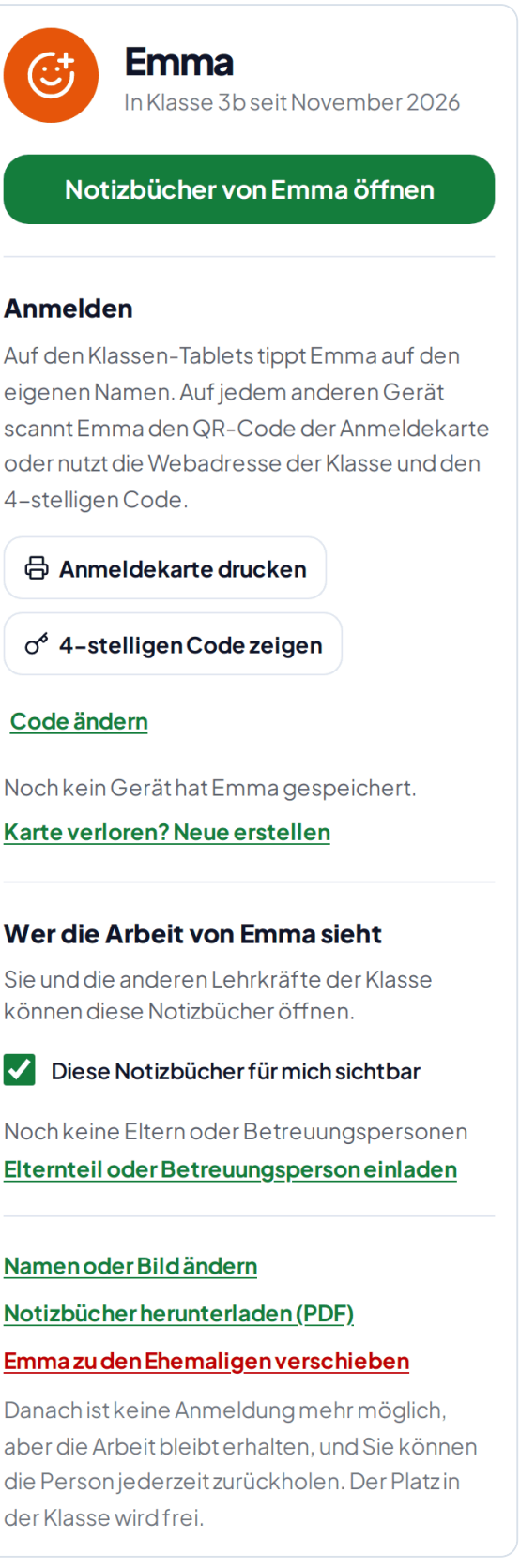


1. Die Reiter: **„Kinder“**, **„So melden sich Kinder an“** (Tablets, Karten und die Webadresse Ihrer Klasse), **„Eltern“**, **„Lehrkräfte“** und **„Klasseneinstellungen“**.
2. **„Alle Arbeiten ansehen“**: die neuesten Seiten aller Kinder.
3. **„Kinder hinzufügen“**: Namen einfügen oder ein Kind hinzufügen.
4. **„Mehrere auswählen“**: etwas für viele Kinder auf einmal erledigen.
5. **„Notizbücher öffnen“**: die Arbeiten dieses Kindes durchsehen.
6. Das angetippte Kind, mit allem, was dazugehört (nächste Seite).

Ein Kind unter dreißig finden?
Geben Sie oben in der Liste die ersten Buchstaben in **„Kind suchen“** ein. Jede Zeile zeigt auch, wann das Kind zuletzt geschrieben hat, und ein grüner Punkt bedeutet, dass es gerade zeichnet.

Alles für ein Kind

Tippen Sie in der Liste auf ein Kind, und daneben öffnet sich seine Seitenleiste. Auf einem Tablet oder Handy öffnet sie sich stattdessen als Fenster.



Emmas Seitenleiste.

Anmelden

- **„Anmeldekarte drucken“**: nur seine Karte.
- **„4-stelligen Code zeigen“** zeigt ihn ein paar Sekunden lang; **„Code ändern“** gibt dem Kind einen neuen.
- Die Geräte, die sich das Kind merken, jeweils mit **„Dort abmelden“**.
- **„Karte verloren? Neue erstellen“** (Seite 9).

Wer seine Arbeit sieht

- **„Diese Notizbücher für mich sichtbar“**: Ohne Haken sind seine Notizbücher für Sie und die anderen Lehrkräfte der Klasse ausgeblendet. Eltern sehen sie weiterhin.
- **„Elternteil oder Betreuungsperson einladen“**: Bis zu zwei Erwachsene verfolgen alles von zu Hause aus (Seite 22).

Weiteres

- **„Namen oder Bild ändern“**.
- **„Notizbücher herunterladen (PDF)“**: alle in einer ZIP-Datei.
- **„Emma zu den Ehemaligen verschieben“**: wenn ein Kind die Klasse verlässt (Seite 23).

KAPITEL 3

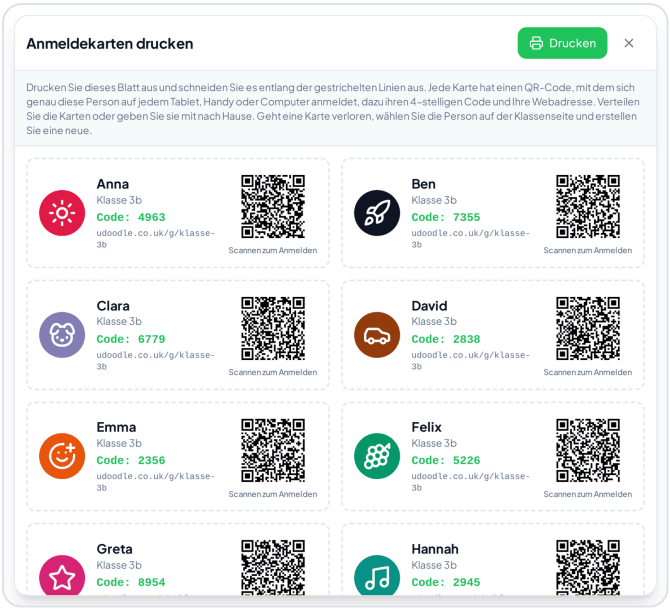
Die Anmeldekarten

Jedes Kind bekommt eine kleine Karte. Damit meldet es sich zu Hause oder auf jedem Gerät an, das kein Klassen-Tablet ist, und auch sein Code steht darauf.

Die Karten drucken

1. Öffnen Sie **„Meine Klasse“**, dann den Reiter **„So melden sich Kinder an“**.
2. Tippen Sie auf **„Karten für die ganze Klasse drucken“**, prüfen Sie kurz die Vorschau und tippen Sie auf **„Drucken“**.
3. Schneiden Sie die Karten aus und verteilen Sie sie oder geben Sie sie mit.

> **Bevor Sie sie ausschneiden**
> Der QR-Code meldet das Kind direkt an. Behandeln Sie die Karten also wie Schlüssel: sicher aufbewahren (etwa im Hausaufgabenheft) oder mit nach Hause geben, nicht auf ein gemeinsames Tablet kleben.



Auf ein A4-Blatt passen acht Karten im Scheckkartenformat. Für eine einzelne: **„Eine Karte drucken“**.

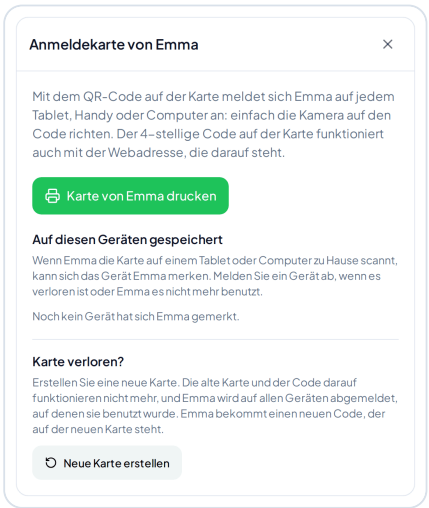
Was auf einer Karte steht

- Bild und Name des Kindes.
- Ein QR-Code, der es auf jedem Tablet, Handy oder Computer anmeldet.
- Sein 4-stelliger Code und die Webadresse Ihrer Klasse, zum Eintippen.

Wenn eine Karte verloren geht

1. Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** auf das Kind, dann auf **„Karte verloren? Neue erstellen“**.
2. Tippen Sie auf **„Neue Karte erstellen“**, dann auf **„Ja, neue Karte erstellen“**.
3. Drucken Sie die neue Karte.

Die alte Karte und ihr Code funktionieren sofort nicht mehr, und das Kind wird auf allen Geräten abgemeldet, die es sich gemerkt hatten. Es bekommt einen neuen Code, der auf der neuen Karte steht. Seine Arbeiten bleiben alle erhalten.



Die Karte eines Kindes und die Geräte, die es sich merken.

KAPITEL 4

Tablets vorbereiten

UDoodle läuft im vorhandenen Webbrowser auf iPads, Android-Tablets, Chromebooks, Laptops und PCs. Sie müssen nur an zwei Arten von Geräten denken.

Klassen-Tablets und -Laptops

Bleiben in der Schule und werden geteilt. Einmal eingerichtet, öffnet jedes direkt Ihre Klasse: Die Kinder tippen nur auf ihren Namen.

Eigene Geräte der Kinder

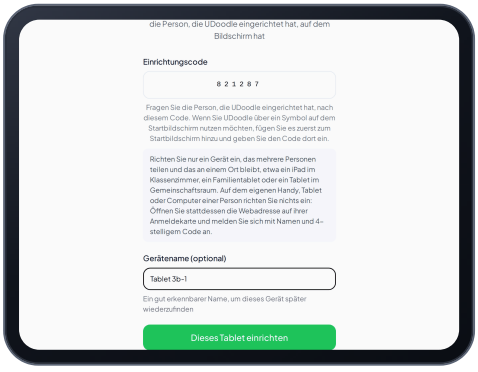
Tablets, Handys und Computer zu Hause. Nichts einzurichten: Die Kinder scannen ihre Karte oder nutzen Webadresse und Code.

Klassen-Tablets einrichten

1. Öffnen Sie am Computer **„Meine Klasse“**, dann **„So melden sich Kinder an“**, und tippen Sie auf **„Tablet einrichten“**. Ein 6-stelliger Code und ein QR-Code erscheinen.
2. Scannen Sie auf jedem Tablet den QR-Code mit der Kamera oder geben Sie auf udoodle.co.uk/setup den Code ein.
3. Benennen Sie das Tablet bei Bedarf (etwa Wagen-iPad 1) und tippen Sie auf **„Dieses Tablet einrichten“**. Es öffnet direkt Ihre Klasse.

Der Code gilt 15 Minuten und funktioniert auf bis zu 35 Geräten. Zeigen Sie ihn am Bildschirm im Klassenzimmer, und richten Sie einen ganzen Tablet-Wagen auf einmal ein. Mehr Zeit nötig? Tippen Sie auf **„Neuen Einrichtungscode holen“**.

1 QR-Code scannen oder 2 den Code eingeben.



Auf dem Tablet: Code und, auf Wunsch, ein Name.

iPads: über den Home-Bildschirm

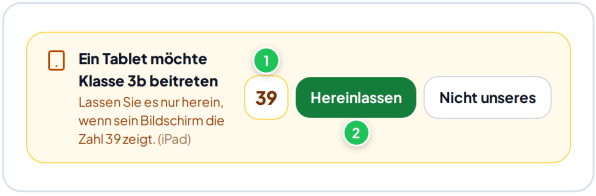
Tippen Sie in Safari auf das Teilen-Symbol, dann auf **„Zum Home-Bildschirm“**, und richten Sie das iPad über das neue Symbol ein. Es behält seine Einrichtung; Safari allein kann eine Website nach etwa einer Woche ohne Nutzung vergessen.

Ein Tablet direkt am Tablet einrichten

Praktisch für ein einzelnes neues Tablet oder eines, das zurückgesetzt wurde.

1. Öffnen Sie auf dem Tablet die Webadresse Ihrer Klasse, zum Beispiel udoodle.co.uk/g/klasse-3b.
2. Tippen Sie unten auf **„Dieses Tablet einrichten“**. Das Tablet zeigt eine zweistellige Zahl.
3. Am Computer meldet ein Banner, dass ein Tablet beitreten möchte (sind Sie auf einer anderen Seite, tippen Sie auf **„Anzeigen“**). Prüfen Sie, ob die Zahl übereinstimmt, und tippen Sie auf **„Hereinlassen“**.

Das Tablet öffnet direkt Ihre Klasse. Taucht eine Anfrage auf, die Sie nicht kennen, tippen Sie auf **„Nicht unseres“**; Anfragen verschwinden außerdem nach 15 Minuten.



1 Dieselbe Zahl wie auf dem Tablet. 2 Tippen Sie auf **„Hereinlassen“**.

Ihre Tablets pflegen

- **Ihre Liste.** Der Reiter **„So melden sich Kinder an“** listet jedes Tablet und wann es zuletzt genutzt wurde. Mit **„Umbenennen“** geben Sie einem einen klareren Namen.
- **Ein Tablet abschalten.** Geht ein Tablet verloren oder verlässt es die Klasse, tippen Sie auf **„Entfernen“**. Wer es gerade nutzt, wird innerhalb einer Minute abgemeldet.
- **Räumt sich selbst auf.** Ein Tablet, das 120 Tage (etwa vier Monate) nicht genutzt wird, wird automatisch abgeschaltet, damit vergessene Geräte nie mit Ihrer Klasse verbunden bleiben.
- **Ein Tablet, mehrere Klassen.** Schul-Tablets richtet die Schuladministration einmal ein; die Kinder tippen auf Klasse und Namen. Ihre Klasse abwählen: Reiter **„So melden sich Kinder an“**.

Ihre Klassen-Tablets, mit der letzten Nutzung.

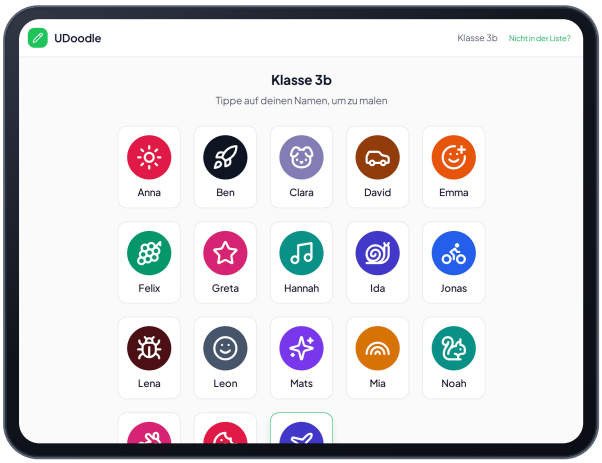
Vor den Sommerferien vorbereiten?
Ein Klassen-Tablet bleibt eingerichtet, solange es mindestens alle 120 Tage (etwa vier Monate) genutzt wird. Ein Wagen, den Sie vor den Ferien einrichten, ist danach also startklar. Lag eines länger ungenutzt, ist es schnell neu eingerichtet.

Wenn ein Tablet neu eingerichtet werden will
Gelöschte Websitedaten im Browser, privates Surfen oder der Gastmodus und Geräte, die sich beim Abmelden selbst löschen, setzen die Einrichtung eines Tablets zurück. Keine Sorge: Alles bereits Gespeicherte ist online sicher. Richten Sie das Tablet einfach neu ein.

KAPITEL 5

Wie sich die Kinder anmelden

Kinder brauchen nie eine E-Mail-Adresse oder ein Passwort. Wie sie sich anmelden, hängt nur davon ab, wessen Gerät sie benutzen.



Ein Klassen-Tablet zeigt gleich die Namen Ihrer Klasse.

Auf einem Klassen-Tablet

1. Das Kind sucht sein Bild und tippt auf seinen Namen.
2. Seine Notizbücher öffnen sich. Das war's.
3. Ist es fertig, tippt es oben auf **„Nicht Emma? Wechseln“**, und die Namen erscheinen wieder für das nächste Kind.

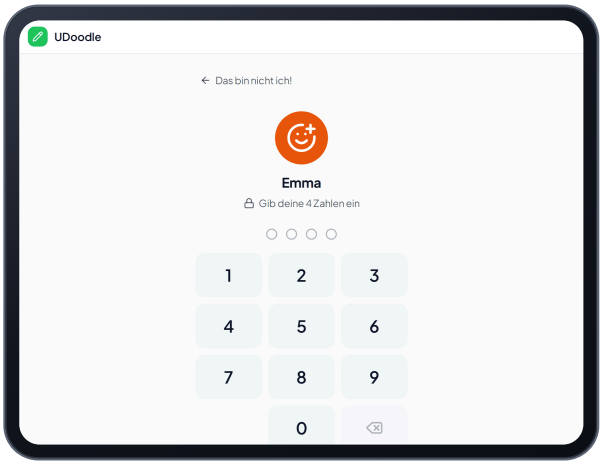
Für jüngere Kinder
Bild und Farbe neben jedem Namen helfen Kindern, die gerade lesen lernen, ihren eigenen Namen zu finden.

Codes auch auf Klassen-Tablets abfragen

Normalerweise tippen die Kinder auf einem Klassen-Tablet nur auf ihren Namen. Sollen sie auch ihren 4-stelligen Code eingeben, setzen Sie den Haken bei **„Codes auch auf den Klassen-Tablets abfragen“** im Reiter **„So melden sich Kinder an“**.

Überall sonst, etwa zu Hause, nutzen die Kinder immer ihre Karte oder ihren Code.

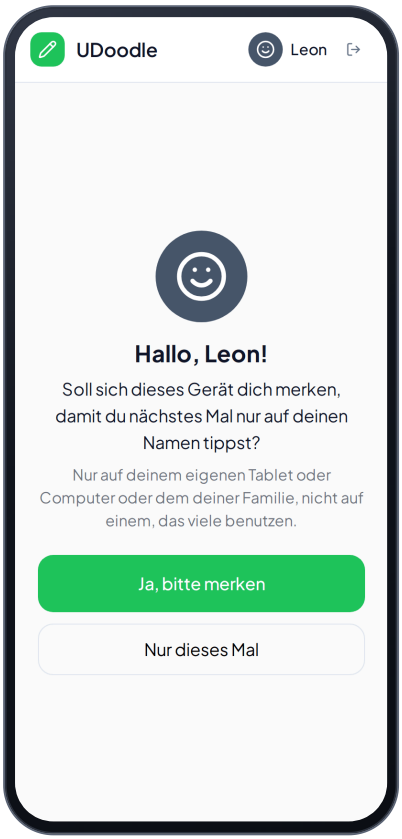
Mit einem Schultarif
Die Schuladministration kümmert sich für Sie um diese Einstellung und die Webadresse Ihrer Klasse.



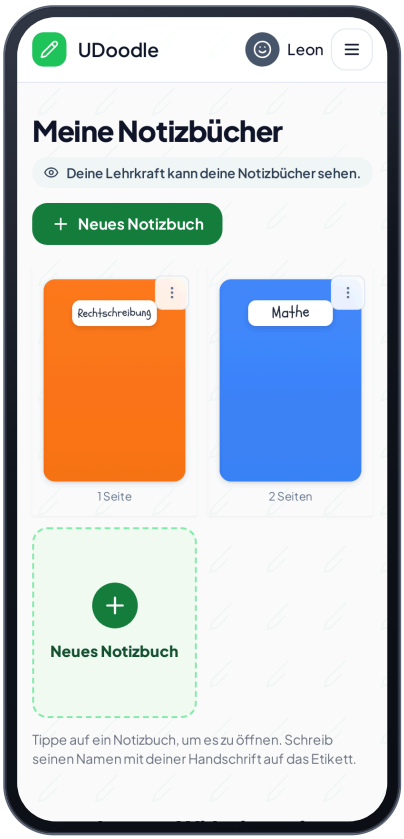
Ist die Einstellung aktiv, fragt das Tablet nach dem Tippen auf den Namen den Code ab.

Zu Hause oder auf dem eigenen Gerät

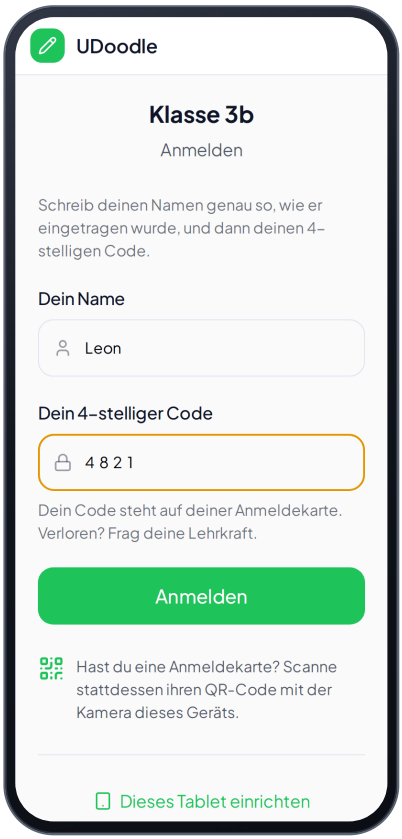
Die Kinder können UDoodle zu Hause auf jedem Tablet, Handy oder Computer nutzen, mit genau denselben Notizbüchern wie in der Schule. Dafür gibt es zwei Wege.



1. Die Karte scannen. Die Kamera auf den QR-Code der Karte richten. Auf dem eigenen Gerät oder dem der Familie tippt das Kind auf **„Ja, bitte merken“**.



Die Notizbücher öffnen sich. Beim nächsten Mal tippt es auf diesem Gerät nur auf seinen Namen. Auf einem Gerät, das viele nutzen, tippt es stattdessen auf **„Nur dieses Mal“**.



2. Oder die Webadresse nutzen. Die Webadresse der Klasse öffnen, den Namen genau so eingeben, wie Sie ihn angelegt haben, dann den 4-stelligen Code, und auf **„Anmelden“** tippen.

Die Webadresse Ihrer Klasse

Sie steht auf jeder Karte und im Reiter **„So melden sich Kinder an“**, mit der Schaltfläche **„Kopieren“**. Geben Sie sie an die Eltern weiter, oder legen Sie sie als Lesezeichen auf den Geräten der Kinder an.

Welche Geräte merken sich ein Kind?

Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** auf das Kind: Seine Seitenleiste listet die Geräte, die es sich merken, jeweils mit **„Dort abmelden“**, zum Beispiel wenn eines verloren geht.

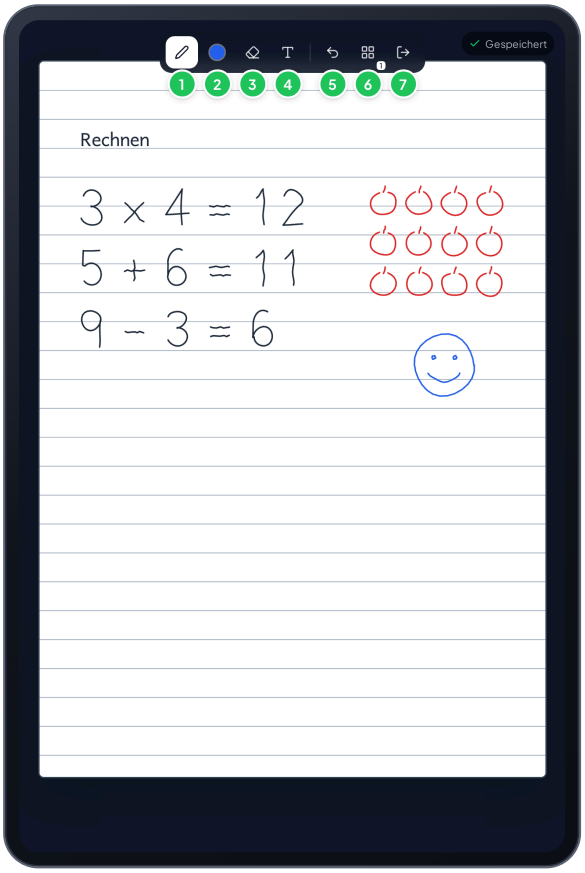
Falscher Code eingegeben?
Vertippen kann sich jeder. Nach 5 falschen Codes macht das Kind 15 Minuten Pause. Passiert das dreimal an einem Tag, steht in seiner Zeile **„Gesperrt“**: Tippen Sie auf das Kind, dann auf **„Code festlegen“**, und es ist sofort wieder drin.

Zu Hause ist nichts einzurichten
Ein eingerichtetes Tablet zeigt die Namen der ganzen Klasse, es gehört also in die Schule. Zu Hause genügen die Karte oder die Webadresse.

KAPITEL 6

In ein Notizbuch schreiben

Diesen Teil nutzen Ihre Schülerinnen und Schüler jeden Tag. Er funktioniert mit einem Eingabestift wie dem Apple Pencil, mit dem Finger oder mit der Maus.



Eine Seite in Emmas Notizbuch, mit den Tasten oben.

1. **„Stift“**: zum Schreiben und Zeichnen.
2. **„Stiftfarbe“**: eine Farbe wählen.
3. **„Radierer“**: radiert.
4. **„Mit der Tastatur schreiben“**: dorthin tippen, wo der Text stehen soll, dann schreiben.
5. **„Rückgängig“**: nimmt den letzten Strich, das letzte Radieren oder den letzten Text zurück, Schritt für Schritt (dasselbe geht mit Strg + Z, am Mac mit Cmd + Z).
6. **„Seiten“**: alle Seiten sehen oder eine hinzufügen.
7. **„Notizbuch schließen“**: zurück zu allen Notizbüchern.

Ein Notizbuch anlegen

Die Kinder tippen auf **„Neues Notizbuch“**, schreiben einen Namen auf den Umschlag und wählen eine Farbe. Ein Notizbuch fasst bis zu 200 Seiten.

Liniert, kariert oder blanko

Liniert zum Schreiben, kariert für Mathe, blanko zum Malen. Ändern Sie eine Seite über ihr Menü in **„Seiten“** oder alle mit **„Alle Seiten festlegen“**.

Keine Speichern-Taste

Alles speichert sich von selbst, kurz nachdem die Kinder innehalten. Fällt das WLAN aus, können sie weitermachen, und gespeichert wird, sobald die Verbindung wieder da ist.

Nichts geht verloren

Kinder können weder ein Notizbuch noch eine Seite löschen. Archiviert ein Kind versehentlich ein Notizbuch, können Sie es zurückholen (Seite 16), und das Kind selbst auch, über **„Weggeräumt“** unter seinen Notizbüchern.

Mit Eingabestift?

Sobald UDoodle einen Eingabestift erkennt, verschiebt der Finger die Seite, statt zu zeichnen: Eine aufliegende Hand hinterlässt also keine Spuren. Mit zwei Fingern zoomen Sie hinein.

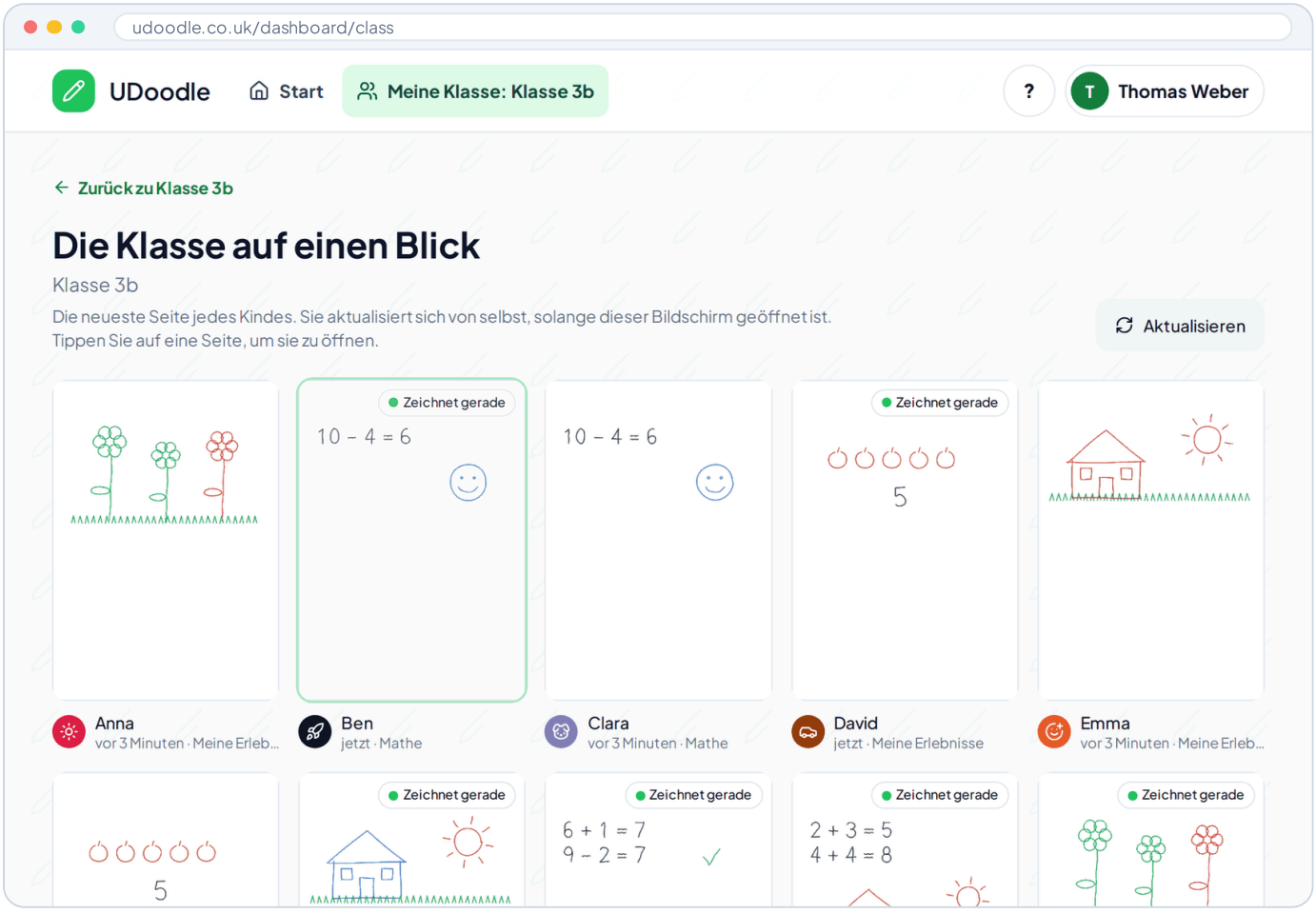
KAPITEL 7

Die Arbeiten der Kinder sehen

Alles, was ein Kind schreibt, landet direkt in seinem eigenen Notizbuch. Sie können es sofort ansehen, auf jedem Gerät: im Klassenzimmer, im Lehrerzimmer oder abends auf dem Sofa.

Die Klasse auf einen Blick

Tippen Sie auf der Startseite oder Ihrer Klassenseite auf **„Alle Arbeiten ansehen“**, um die neueste Seite jedes Kindes auf einem Bildschirm zu sehen. Die Ansicht aktualisiert sich von selbst, solange sie offen ist, und **„Zeichnet gerade“** zeigt, wer in den letzten zwei Minuten geschrieben hat. Tippen Sie auf eine Seite, um sie zu öffnen.



Die Klasse auf einen Blick, während mehrere Kinder gerade schreiben.

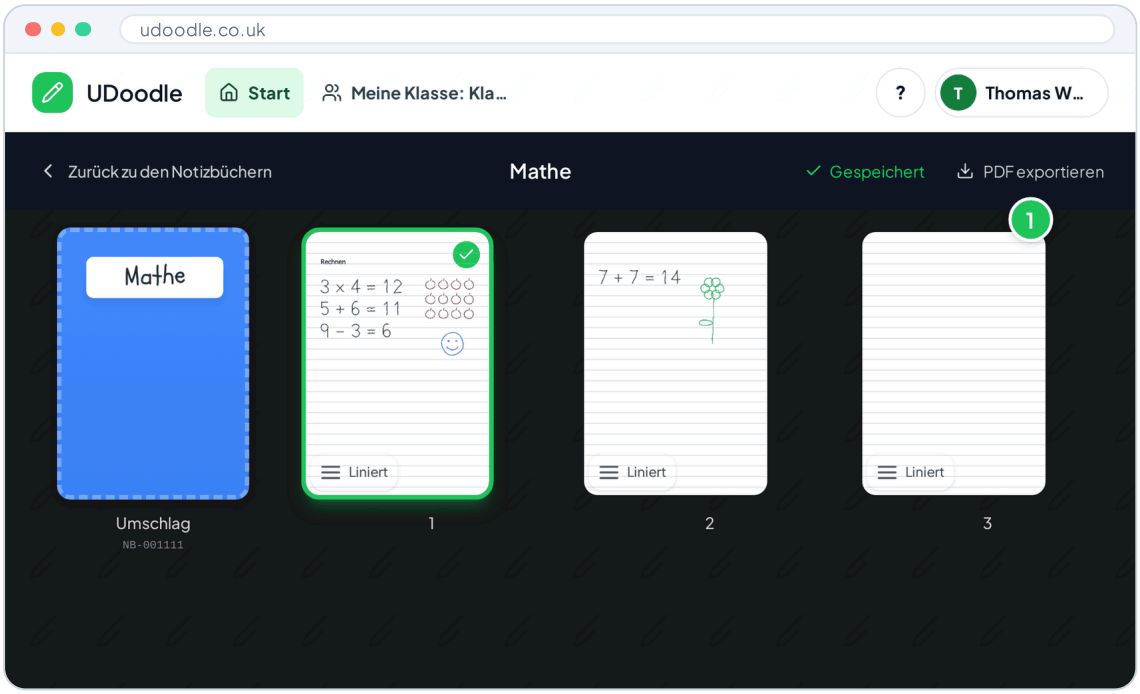
Im Unterricht offen lassen
Lassen Sie die Ansicht auf Ihrem Laptop offen, während die Klasse arbeitet. So sehen Sie auf einen Blick, wer gut vorankommt und wer Hilfe braucht, ohne von Tisch zu Tisch zu gehen.

Unter jeder Seite
Der Name des Kindes, wann es zuletzt geschrieben hat und in welchem Notizbuch.

Die Notizbücher eines Kindes durchsehen

1. Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** neben dem Kind auf **„Notizbücher öffnen“**.
2. Wählen Sie ein Notizbuch.
3. Tippen Sie auf eine Seite, um sie groß zu sehen.

Die Notizbücher der Kinder öffnen sich schreibgeschützt, sodass nichts aus Versehen verändert wird. Ein Notizbuch, das das Kind archiviert hat, ist mit **„Archiviert“** markiert, und **„Archivierung aufheben“** holt es zurück.



Das Notizbuch eines Kindes, schreibgeschützt. 1 **„PDF exportieren“** speichert das ganze Notizbuch (Seite 20).

Die Kinder wissen, dass Sie ihre Arbeiten sehen

Die Kinder sehen den Hinweis „Deine Lehrkraft kann deine Notizbücher sehen.“ Sollen die Notizbücher eines Kindes einmal privat bleiben, tippen Sie auf das Kind und entfernen Sie den Haken bei **„Diese Notizbücher für mich sichtbar“**. Dann sind sie für Sie und die anderen Lehrkräfte der Klasse ausgeblendet und nicht in Downloads enthalten.

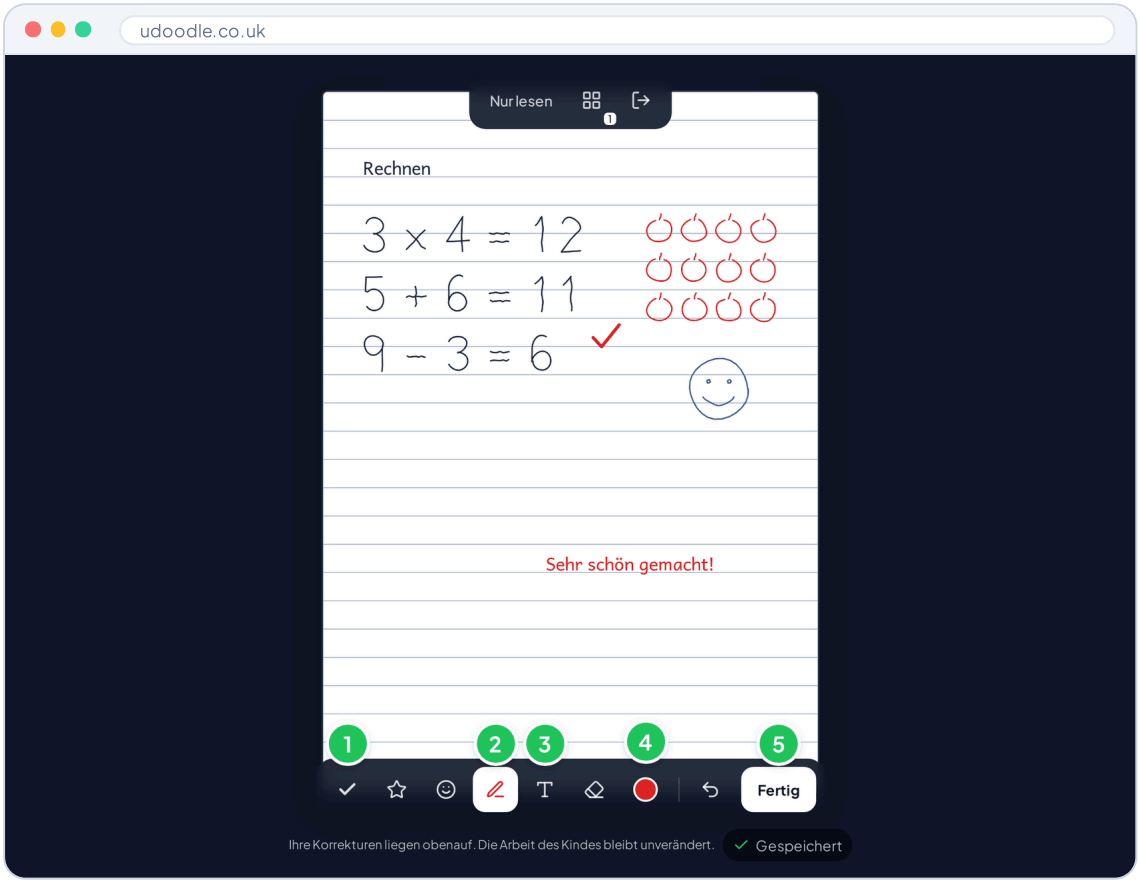
Elternsprechtag
Zeigen Sie den Eltern die Notizbücher ihres Kindes auf einem Laptop oder Tablet, oder laden Sie sie als PDF herunter, um sie zu drucken oder zu mailen (Seite 20).

Eine Seite korrigieren

1. Öffnen Sie das Notizbuch des Kindes (Seite 16) auf der Seite, die Sie korrigieren möchten.
2. Tippen Sie auf **„Seite korrigieren“**. Unten auf dem Bildschirm erscheinen die Korrekturwerkzeuge.
3. Wählen Sie ein Werkzeug und tippen oder schreiben Sie auf die Seite.
4. Tippen Sie auf **„Fertig“**, wenn Sie fertig sind.

Ihre Korrekturen liegen obenauf. Die Arbeit des Kindes bleibt unverändert, und es kann Ihre Korrekturen nicht wegradieren. Wie alles in UDoodle speichern sie sich von selbst.

Was Kinder und Eltern sehen
Kinder sehen Ihre Korrekturen, wenn sie die Seite das nächste Mal öffnen, ebenso ihre Eltern. Korrekturen sind auch im PDF eines Notizbuchs enthalten (Seite 20).



Eine Seite korrigieren. 1 Haken, Stern oder Smiley. 2 Der Korrekturstift. 3 **„Kommentar schreiben“**. 4 Die Korrekturfarbe. 5 **„Fertig“**.

Farben

Korrekturen beginnen in Rot. Tippen Sie auf den Farbknopf, um stattdessen Grün, Blau, Lila oder Schwarz zu wählen: Die Farbe gilt für Stift, Stempel und Kommentare, und UDoodle merkt sie sich auf diesem Gerät.

Kommentare

Tippen Sie auf **„Kommentar schreiben“**, dann auf die Stelle der Seite, an die er soll, und schreiben Sie. Tippen Sie auf einen Kommentar, um ihn zu ändern oder zu löschen, oder ziehen Sie ihn an eine andere Stelle. **„Rückgängig“** nimmt Ihre letzte Korrektur zurück, und der Radierer entfernt Korrekturen.

KAPITEL 8

Das gemeinsame Whiteboard

Zeigen Sie eine Seite am Bildschirm im Klassenzimmer und geben Sie einen digitalen Stift jeweils einem Kind. Es zeichnet auf seinem eigenen Tablet, und die ganze Klasse sieht jeden Strich entstehen.

Whiteboard anlegen und Klasse hinzufügen

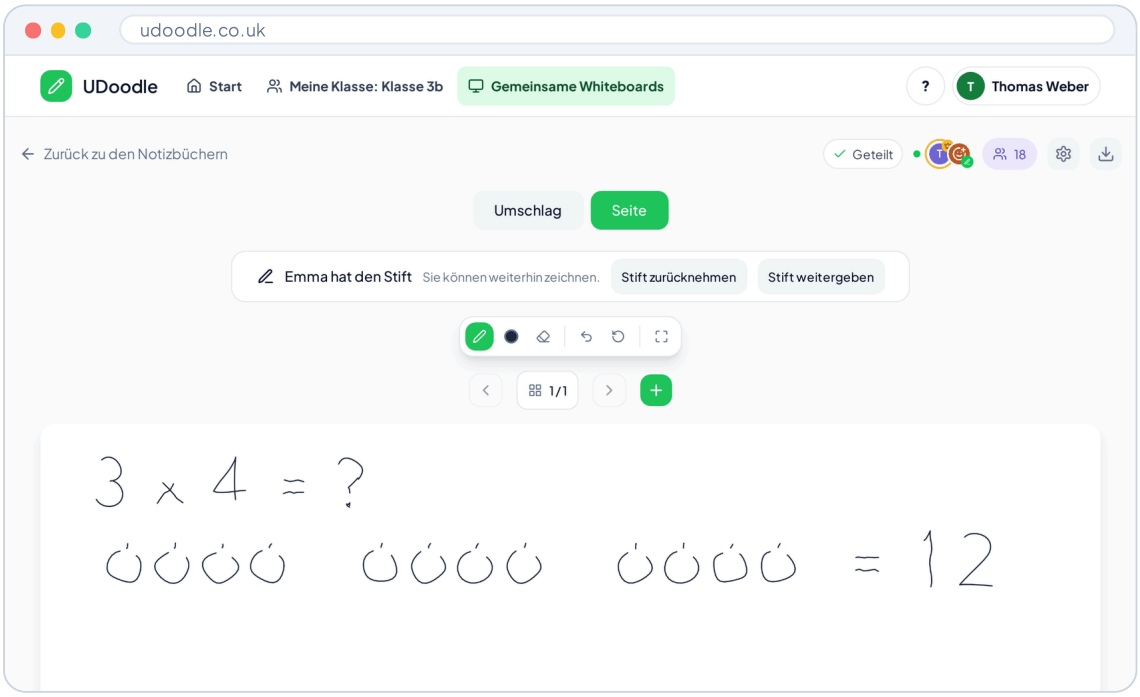
1. Tippen Sie auf der Startseite auf **„Neues Whiteboard“**. Geben Sie ihm bei Bedarf einen Namen.
2. Tippen Sie auf **„Mitwirkende verwalten“** (das Zahnrad oben rechts), dann auf **„Ganze Klasse hinzufügen“**.
3. Tippen Sie auf **„Seite“**, um mit dem Zeichnen zu beginnen.

Um es mit einer anderen Lehrkraft zu teilen, geben Sie deren E-Mail-Adresse im Feld **„Per E-Mail einladen“** ein und tippen Sie auf +. Die Lehrkraft findet es dann unter **„Erhaltene Elemente“**.

1 Die ganze Klasse hinzufügen. 2 Eine Kollegin oder einen Kollegen einladen.

Am Bildschirm im Klassenzimmer

Öffnen Sie das Whiteboard auf dem Computer, der mit Beamer oder digitaler Tafel verbunden ist, und tippen Sie auf **„Vollbild“**. Die Kinder öffnen dasselbe Whiteboard über **„Gemeinsame Whiteboards“** oben auf ihrem eigenen Bildschirm.

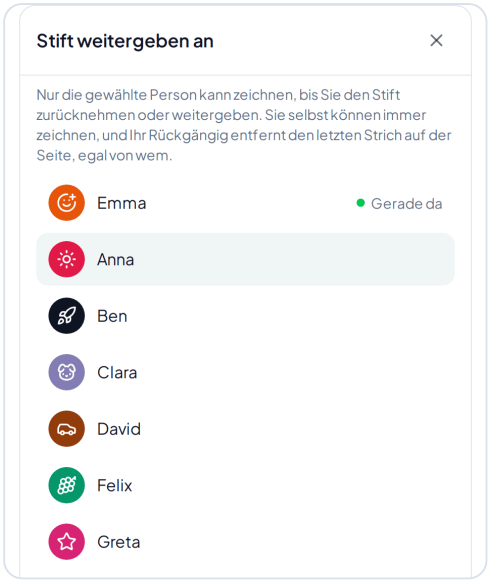


Die Aufgabe stammt von der Lehrkraft, der Lösungsweg von Emma, gezeichnet auf einem Klassen-Tablet.

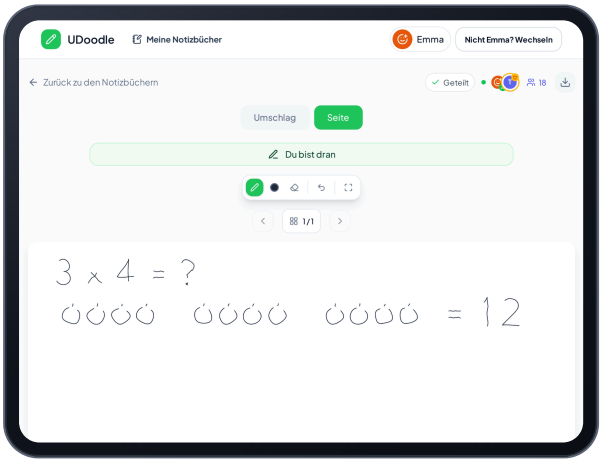
Den Stift weitergeben

1. Tippen Sie auf **„Stift weitergeben an…“** und wählen Sie ein Kind.
2. Auf seinem Tablet steht **„Du bist dran“**. Nur dieses Kind kann zeichnen, und alle sehen jeden Strich, während er entsteht.
3. Ist es fertig, tippen Sie auf **„Stift zurücknehmen“** oder auf **„Stift weitergeben“**, um ihn direkt dem nächsten Kind zu geben.

Sie selbst können immer zeichnen, auch während ein Kind den Stift hat, und Ihr **„Rückgängig“** nimmt den letzten Strich auf der Seite zurück, egal von wem er stammt.



Wer bekommt den Stift?



Auf Emmas Tablet: **„Du bist dran“**.

Gut zu wissen

- Die Kinder finden es oben auf ihrem Bildschirm unter **„Gemeinsame Whiteboards“**.
- Es funktioniert auch von zu Hause: Kinder, die zu Hause lernen, machen live mit.
- Ein Whiteboard kann bis zu 10 Seiten haben; **„Seite hinzufügen“** (+) fügt eine hinzu.
- Speichern Sie es oben rechts mit **„PDF exportieren“** als PDF.

Ideen für den Unterricht

Vormachen, dann ausprobieren
Schreiben Sie einen Buchstaben oder ein Wort vor, und geben Sie dann den Stift einem Kind, das es vor der Klasse ausprobiert.

Jedes Kind einen Schritt
Lösen Sie gemeinsam eine Matheaufgabe und geben Sie den Stift weiter, sodass jedes Kind den nächsten Schritt ergänzt.

Alle machen mit
Auch Kinder zu Hause sind dabei: Die Tafel sehen sie live, und sobald Sie ihnen den Stift geben, zeichnen sie mit.

KAPITEL 9

Arbeiten als PDF speichern

Jedes Notizbuch lässt sich als PDF speichern, zum Drucken, Mailen oder Aufbewahren: für den Elternsprechtag, Zeugnisse oder die Schülerakte. **Schuljahresende?** Laden Sie die ganze Klasse herunter, bevor Sie sie zu den Ehemaligen verschieben: Die Checkliste steht auf Seite 23.

Ihr eigenes Notizbuch
Tippen Sie auf der Startseite beim Notizbuch auf ⋮, dann auf **„Exportieren“**.

Das Notizbuch eines Kindes
Öffnen Sie es mit **„Notizbücher öffnen“** und tippen Sie oben rechts auf **„PDF exportieren“**.

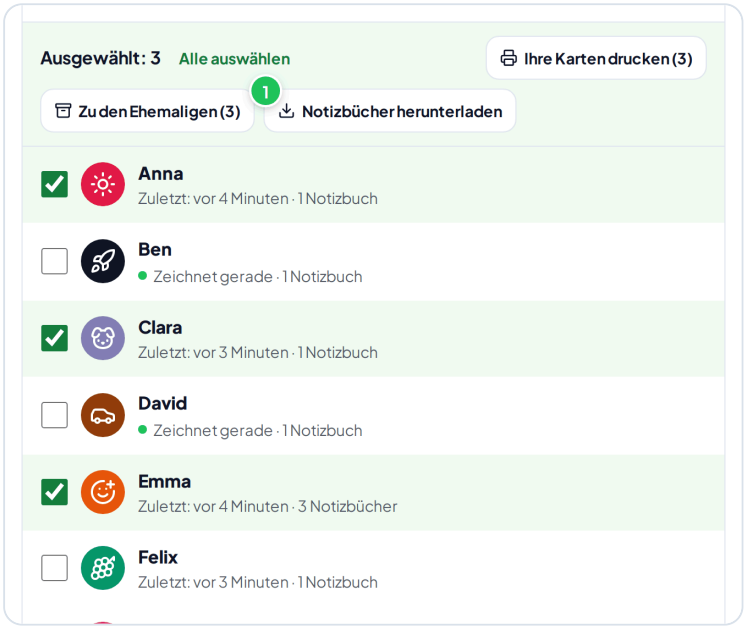
Ein Whiteboard
Öffnen Sie es und tippen Sie oben rechts auf **„PDF exportieren“**.

Viele Kinder auf einmal

1. Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** auf **„Mehrere auswählen“**.
2. Haken Sie die gewünschten Kinder an, oder tippen Sie auf **„Alle auswählen“**.
3. Tippen Sie auf **„Notizbücher herunterladen“**.

Sie erhalten eine ZIP-Datei: einen Ordner pro Kind, ein PDF pro Notizbuch. Für ein einzelnes Kind: **„Notizbücher herunterladen (PDF)“** in seiner Seitenleiste.

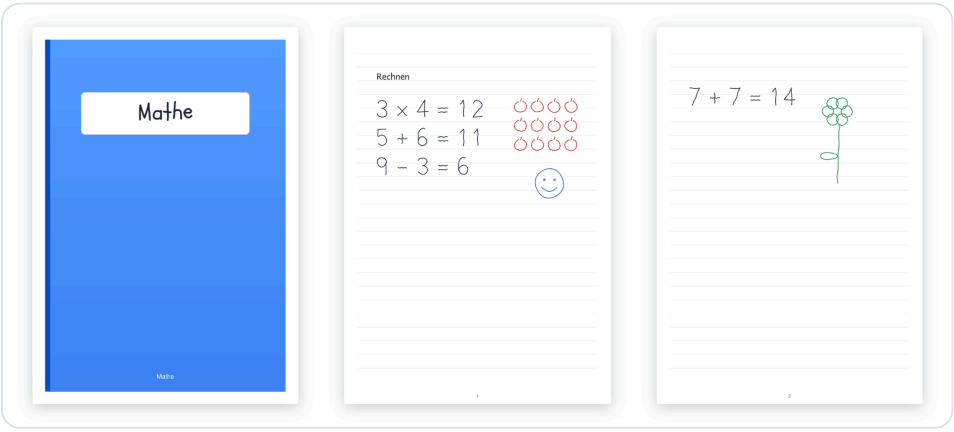
Ausgeblendete Notizbücher bleiben privat und sind nicht dabei. Auf dem iPad öffnet sich das PDF in einem neuen Tab: Über das Teilen-Symbol speichern oder senden Sie es.



Kinder auswählen, dann 1 **„Notizbücher herunterladen“**.

Was Sie erhalten

Ein Umschlag in der Notizbuchfarbe, dann jede Seite nummeriert, mit Linien oder Kästchen. Hier Emmas:



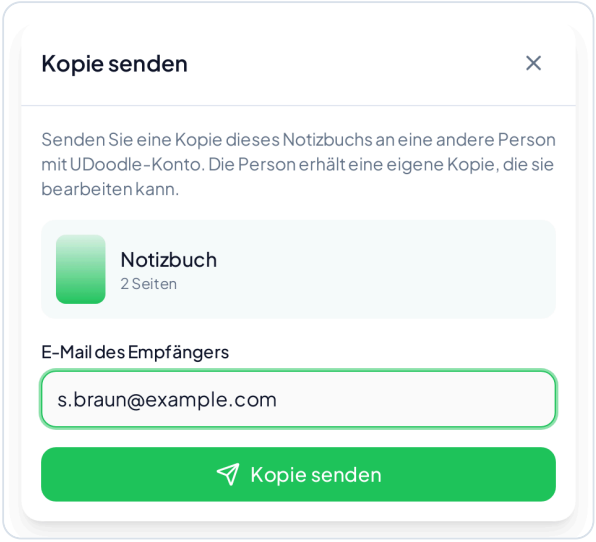
KAPITEL 10

Ein Notizbuch als Kopie senden

Sie haben ein Notizbuch mit Beispielen, ein Arbeitsblatt oder eine Stunde, über die sich eine Kollegin oder ein Kollege freuen würde? Senden Sie eine Kopie. Die Person bekommt ein eigenes Exemplar, das sie beliebig ändern kann, und Ihres bleibt genau, wie es ist.

1. Tippen Sie auf der Startseite beim Notizbuch auf ⋮ und wählen Sie **„Kopie senden“**.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Ihre Kollegin oder Ihr Kollege für UDoodle nutzt.
3. Tippen Sie auf **„Kopie senden“**.

Die Person bekommt eine E-Mail, und das Notizbuch wartet auf ihrer Startseite unter **„Erhaltene Elemente“**. Mit dem Häkchen nimmt sie es an, mit dem Kreuz lehnt sie ab. Beim Annehmen erhält sie eine Kopie jeder Seite, so wie sie in diesem Moment ist.



Eine Kopie senden.

Was Ihre Kollegin oder Ihr Kollege sieht

Die Kopie wartet auf der Startseite: 1 annehmen oder 2 ablehnen.

An wen können Sie senden?
An alle, die UDoodle bereits nutzen. Wird eine Adresse nicht gefunden, ist es meist nur ein Tippfehler: Prüfen Sie sie gemeinsam. Kopien sind für Erwachsene; um etwas mit Ihrer Klasse zu teilen, nehmen Sie ein gemeinsames Whiteboard.

KAPITEL 11

Mit anderen zusammenarbeiten

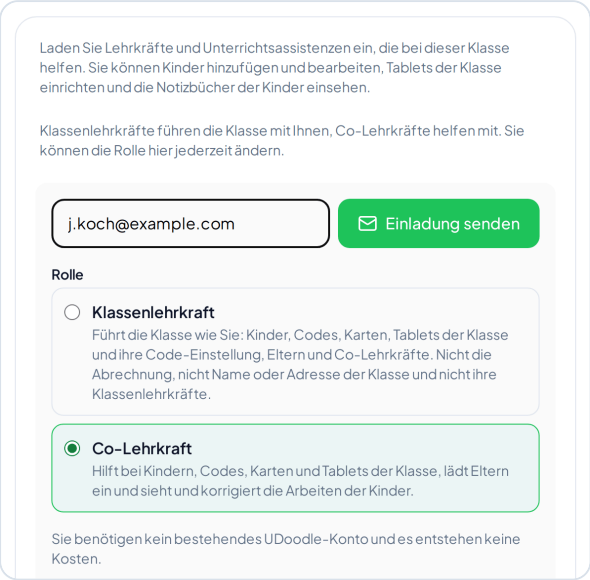
Holen Sie Ihre Co-Lehrkräfte und Assistenzkräfte dazu, und lassen Sie Eltern und Betreuungspersonen die Arbeiten ihres Kindes von zu Hause aus verfolgen.

Co-Lehrkräfte und Assistenzkräfte

Bis zu drei Co-Lehrkräfte oder Assistenzkräfte können Ihre Klasse mitbetreuen, ohne Zusatzkosten. Diese können Kinder hinzufügen und bearbeiten, Karten drucken, Tablets einrichten und die Notizbücher der Kinder sehen und korrigieren. Eine Klassenlehrkraft (an einer Schule von der Schuladministration eingeladen) kann außerdem Co-Lehrkräfte einladen und die Tablet-Einstellung der Klasse ändern.

1. Öffnen Sie **„Meine Klasse“**, dann den Reiter **„Lehrkräfte“**, und tippen Sie auf **„Lehrkraft einladen“**.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf **„Einladung senden“**.

Ein UDoodle-Konto ist vorher nicht nötig, und die Einladung gilt 14 Tage. Co-Lehrkräfte sehen die Reiter **„Kinder“**, **„So melden sich Kinder an“** und **„Eltern“**; die Klasseneinstellungen bleiben bei Ihnen. Um eine Co-Lehrkraft zu entfernen, tippen Sie auf den Papierkorb neben ihrem Namen.



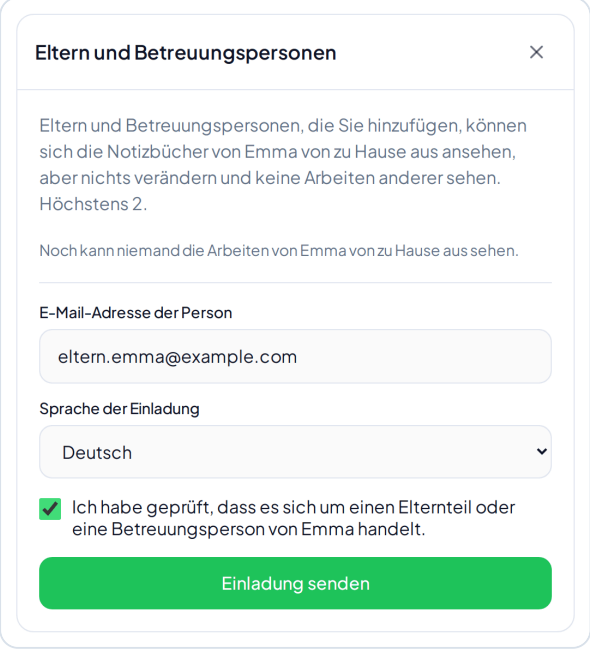
Eine Co-Lehrkraft einladen.

Eltern und Betreuungspersonen

Bis zu zwei Eltern oder Betreuungspersonen pro Kind können von zu Hause aus seine Notizbücher durchsehen. Dabei sehen sie nur die Arbeiten ihres eigenen Kindes und können nichts verändern.

1. Tippen Sie im Reiter **„Eltern“** neben dem Kind auf **„Einladen“**.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die Sprache der Einladung.
3. Bestätigen Sie mit dem Haken, dass es sich um einen Elternteil oder eine Betreuungsperson des Kindes handelt, und tippen Sie auf **„Einladung senden“**.

Die Einladung gilt 14 Tage. Sie können sie jederzeit erneut senden oder jemanden entfernen.



Einen Elternteil oder eine Betreuungsperson einladen.

KAPITEL 12

Durch das Schuljahr

Kinder kommen und gehen, Klassen rücken auf. So bleibt alles geordnet und die Arbeit aller sicher.

Wenn ein Kind die Klasse verlässt

Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** auf das Kind, dann auf **„Emma zu den Ehemaligen verschieben“** (mit seinem Namen). Seine Notizbücher bleiben sicher erhalten, und sein Platz wird frei. Als ehemaliges Kind kann es sich nicht anmelden, und mit **„Zurückholen“** kommt es wieder dazu, sobald ein Platz frei ist. Sie finden es unter **„Ehemalige“** am Ende der Liste.

Endgültig löschen

Werden die Arbeiten eines ehemaligen Kindes nicht mehr gebraucht, kann die Person, der die Klasse gehört, das Kind und seine Arbeit in seiner Seitenleiste endgültig löschen (mit einem Schultarif ist das die Schuladministration). Seine Notizbücher werden mitgelöscht, laden Sie sie also am besten vorher herunter. Was es auf gemeinsamen Whiteboards gezeichnet hat, bleibt erhalten.

Name oder Webadresse der Klasse ändern

Öffnen Sie den Reiter **„Klasseneinstellungen“**, um die Klasse umzubenennen oder ihre Webadresse zu ändern, zum Beispiel in udoodle.co.uk/g/klasse-4b. Die alte Adresse führt weiter zur neuen, gedruckte Karten und Lesezeichen funktionieren also weiter.

Am Ende des Schuljahrs

Wir wissen, wie voll die letzten Wochen vor den Sommerferien sind. Mit dieser kurzen Checkliste schließen Sie das Jahr ohne Stress ab.

1. **Die Arbeiten sichern.** Tippen Sie auf **„Mehrere auswählen“**, **„Alle auswählen“**, dann **„Notizbücher herunterladen“**.
2. **Die bisherige Klasse verabschieden.** Solange noch alle ausgewählt sind, tippen Sie auf **„Zu den Ehemaligen“**.
3. **Die neue Klasse anlegen** mit **„Kinder hinzufügen“** (Seite 6).
4. **Neue Karten drucken** mit **„Karten für die ganze Klasse drucken“**.
5. **Die Tablets prüfen.** Tablets, die 120 Tage nicht genutzt wurden, müssen neu eingerichtet werden.

In den Sommerferien
Fällt die Verlängerung Ihres Klassentarifs in die Sommerferien, funktioniert alles bis zum 15. Oktober weiter. So steht nichts still, während Sie weg sind.

Wenn eine kostenlose Testphase endet
Haben Sie bis zum Ende Ihrer 30 Tage nicht gewechselt, verschwindet nichts: Ihre Klasse wird nur schreibgeschützt. Sie und die Kinder können weiter alles öffnen und herunterladen, nur nicht zeichnen. Wechseln Sie auf Ihrer Kontoseite (tippen Sie auf Ihren Namen, dann auf **„Ihr Konto“**) zum bezahlten Tarif, wann immer Sie so weit sind, und sofort ist alles wieder da. Entscheiden Sie sich gegen UDoodle, wird die Testklasse 90 Tage später gelöscht. Vor beiden Terminen schreiben wir Ihnen, damit Sie nichts überrascht.

HILFE

Häufige Fragen

Die Fragen, die Lehrkräfte uns am häufigsten stellen.

Ein Kind findet seinen Namen auf dem Tablet nicht

Prüfen Sie den Klassennamen oben auf dem Tablet. Zeigt es statt der Namen eine Anmeldeseite, muss das Tablet neu eingerichtet werden: Tippen Sie auf **„Dieses Tablet einrichten“** und lassen Sie es herein (Seite 10).

Jemand hat sich mit dem falschen Namen angemeldet

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf **„Nicht Emma? Wechseln“** (dort steht, wer gerade angemeldet ist) und wählen Sie den richtigen Namen.

Ein Kind sagt, seine Arbeit sei verschwunden

Kinder können weder Seiten noch Notizbücher löschen. Sehen Sie mit **„Notizbücher öffnen“** nach: Steht bei einem Notizbuch **„Archiviert“**, tippen Sie auf **„Archivierung aufheben“**.

Wie viele Kinder kann ich anlegen?

Ein Klassentarif hat 30 Plätze, und ehemalige Kinder belegen keinen. Sie brauchen mehr? Fragen Sie uns nach einem Schultarif.

Braucht man eine App?

Nein. Es läuft in Safari, Chrome, Edge und anderen aktuellen Browsern. Auf dem Home-Bildschirm fühlt es sich an wie eine App.

Wer kann die Arbeiten eines Kindes sehen?

Sie, Ihre Co-Lehrkräfte, von Ihnen eingeladene Eltern oder Betreuungspersonen (nur beim eigenen Kind) und mit einem Schultarif die Schuladministration. Jedes Kind sieht nur seine eigenen.

Manche Seiten laden in der Schule nicht

Vielleicht blockiert der Webfilter Ihrer Schule einen Teil von UDoodle. Bitten Sie Ihre IT, udoodle.co.uk und *.udoodle.co.uk freizugeben, einschließlich sicherer WebSocket-Verbindungen.

Ein Kind hat seinen Code vergessen

Tippen Sie im Reiter **„Kinder“** auf das Kind, dann auf **„4-stelligen Code zeigen“**, oder drucken Sie seine Karte neu. Zum Ändern tippen Sie auf **„Code ändern“**.

Das WLAN ist mitten in der Stunde ausgefallen

Die Kinder können auf bereits geöffneten Seiten weiterzeichnen, und gespeichert wird, sobald die Verbindung wieder da ist. Wechseln die Kinder vorher, wartet die Arbeit sicher auf dem Tablet.

Braucht jedes Kind ein eigenes Tablet?

Überhaupt nicht. Die ganze Klasse kann sich ein Klassen-Tablet teilen: Jedes Kind tippt auf seinen Namen und sieht nur seine eigenen Notizbücher.

Funktioniert es auf der digitalen Tafel?

Ja. Öffnen Sie UDoodle im Webbrowser der Tafel, melden Sie sich an und öffnen Sie ein gemeinsames Whiteboard im Vollbild.

Was passiert, wenn unser Tarif endet?

Alles bleibt sicher: Ihre Notizbücher und die Arbeiten der Kinder lassen sich weiter öffnen und herunterladen, und gezeichnet werden kann wieder, sobald der Tarif verlängert ist.

Wo finde ich meinen Beleg?

Auf Ihrer Kontoseite: Tippen Sie auf Ihren Namen, dann auf **„Ihr Konto“**. Zu jeder Zahlung gibt es einen Beleg als PDF zum Herunterladen.

UDoodle

BRAUCHEN SIE HILFE?

Wir sind für Sie da

Schreiben Sie an **hello@udoodle.co.uk**, egal wie klein die Frage ist. Ihnen antwortet ein echter Mensch, und meistens schnell.

Entwickelt von einem Schul-IT-Leiter

UDoodle wurde von Joe entwickelt, der seit über fünfzehn Jahren die IT an Schulen betreut. Es ist auf das ausgerichtet, was im Klassenzimmer wirklich funktioniert: keine komplizierte Einrichtung, keine Passwörter für kleine Kinder und nichts, was zwischen dem Kind und der Seite steht.

Erste Schritte

- [ ] Klasse anlegen
- [ ] Anmeldekarten drucken
- [ ] Klassen-Tablets einrichten
- [ ] Ein gemeinsames Whiteboard ausprobieren
- [ ] Co-Lehrkräfte einladen
- [ ] Eltern und Betreuungspersonen einladen

Nützliche Links

Anmelden: udoodle.co.uk
Tablet einrichten: udoodle.co.uk/setup
Kostenlos testen: udoodle.co.uk/trial
Tarife: udoodle.co.uk/de/pricing
Für Schulen: udoodle.co.uk/de/schools
Diese Anleitung: das **„?“** oben auf dem Bildschirm

Sicher für Kinder

- ✓ Keine E-Mails für Kinder, und wir kontaktieren sie nie.
- ✓ Keine Werbung, und die Arbeiten der Kinder werden nie zum Training von KI genutzt.
- ✓ Jedes Kind sieht nur seine eigenen Notizbücher.
- ✓ Datenschutzerklärung: udoodle.co.uk/de/privacy

Die Angaben zu Ihrer Klasse

Name der Klasse

Webadresse der Klasse

Eingerichtete Tablets (Anzahl)

Co-Lehrkräfte