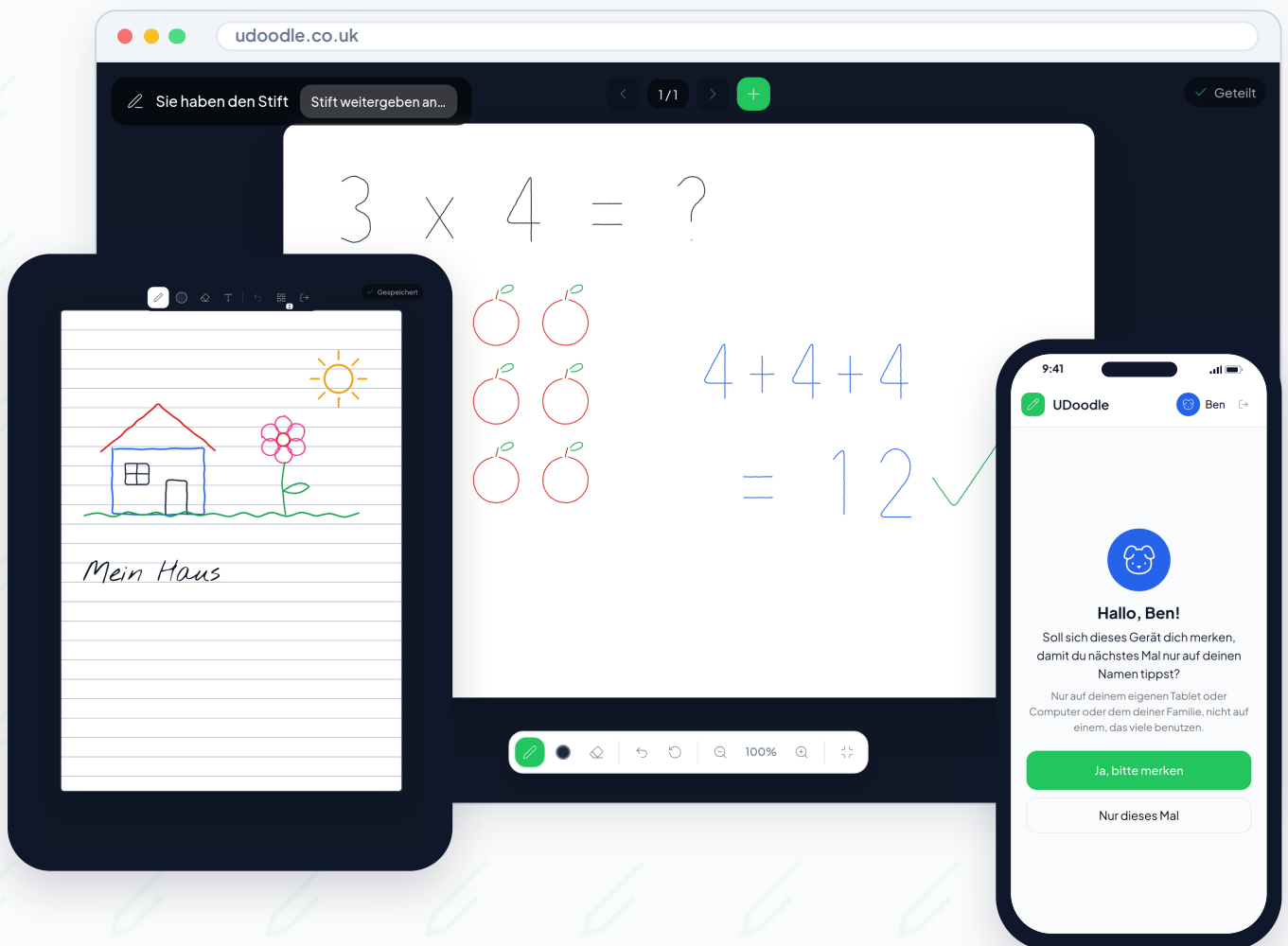


Bringen Sie Ihre Klasse in UDoodle zum Schreiben

Klasse anlegen, Tablets vorbereiten und die Arbeit jedes Kindes sehen, während es schreibt. Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch alles, mit Bildern von genau dem, was Sie auf dem Bildschirm sehen.



✓ Keine E-Mails für Kinder

✓ Nichts zu installieren

✓ Auf Ihren Tablets

✓ Speichert beim Schreiben

Inhalt

In dieser Anleitung



1. Klasse anlegen

Fügen Sie die ganze Klasse auf einmal ein. Jedes Kind bekommt ein Bild, eine Farbe und einen 4-stelligen Code.



2. Geräte einrichten

Jedes Klassen-Tablet wird einmal eingerichtet. Zu Hause scannt das Kind seine Anmeldekarte.



3. Die Kinder schreiben

Sie tippen auf ihren Namen und legen los. Sie sehen jede Seite, während sie entsteht.



UDoodle in fünf Minuten Die ganze Einrichtung auf einen Blick

3

1

Anmelden und zurechtfinden Ein Code per E-Mail statt eines Passworts, und Ihr Dashboard

4

2

Ihre Klasse anlegen Die ganze Klasse auf einmal einfügen, und Ihre Klassenliste

6

3

Codes und Anmeldekarten Karten drucken und eine verlorene Karte ersetzen

8

4

Tablets vorbereiten Einrichtungscodes, Tablets, die beitreten möchten, und die Pflege

9

5

So melden sich die Kinder an In der Schule mit einem Tippen, zu Hause mit der Karte

11

6

In ein Notizbuch schreiben Die Schaltflächen, Papierarten, Seiten und das Speichern

13

7

Die Arbeiten der Kinder sehen Die Klasse auf einen Blick, und Notizbücher ansehen

14

8

Das gemeinsame Whiteboard Der Bildschirm im Klassenzimmer und der Stift, der weitergegeben wird

16

9

Als PDF speichern Ein Notizbuch oder die ganze Klasse auf einmal

18

10

Eine Kopie eines Notizbuchs senden Ihre Notizbücher mit Kolleginnen und Kollegen teilen

19

11

Zusammenarbeiten Co-Lehrkräfte, Assistenzen, Eltern und Betreuungspersonen

20

12

Durch das Schuljahr Abgänge, das neue Schuljahr und der Link Ihrer Klasse

21



Häufige Fragen Antworten auf die häufigsten Fragen

22



Was Sie brauchen

- ✓ Ihr UDoodle-Konto: ein Klassen-Tarif oder eine Einladung Ihrer Schule.
- ✓ Tablets oder Computer mit einem aktuellen Webbrowser.
- ✓ Die Vornamen der Kinder.
- ✓ Einen Drucker für die Anmeldekarten.

Schnellstart

UDoodle in fünf Minuten

Die ganze Einrichtung auf einen Blick. Der Rest dieser Anleitung erklärt jeden Schritt genauer.

1

Klasse einfügen

Öffnen Sie die Leiste „**Klasse verwalten**“, tippen Sie auf die Schaltfläche „**Importieren**“ und fügen Sie die Vornamen ein. Jedes Kind bekommt ein Bild, eine Farbe und einen 4-stelligen Code.

Siehe Seite 6

Oder Namen unten einfügen

Namen einfügen

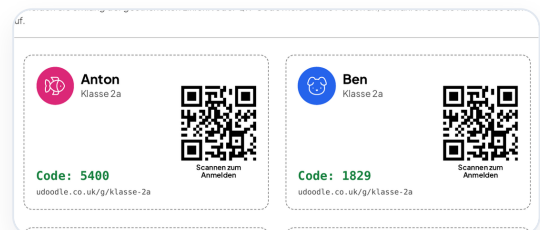
Mia
Ben
Emma
Paul
Sofia

2

Anmeldekarten drucken

Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Mitgliederkarten drucken**“. Jede Karte trägt den QR-Code des Kindes, seinen 4-stelligen Code und den Link Ihrer Klasse.

Siehe Seite 8



3

Klassen-Tablets einrichten

Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Tablet oder Computer einrichten**“ und zeigen Sie den Code am Bildschirm im Klassenzimmer. Jedes Tablet gibt ihn einmal ein.

Siehe Seite 9

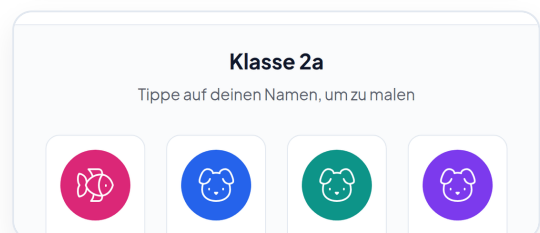


4

Die Kinder tippen auf ihren Namen

Auf einem Klassen-Tablet sucht das Kind sein Bild und tippt auf seinen Namen. Zu Hause scannt es seine Karte.

Siehe Seite 11



5

Die Arbeiten live verfolgen

Die Schaltfläche „**Die Klasse auf einen Blick**“ zeigt die neueste Seite jedes Kindes und aktualisiert sich live. Tippen Sie auf eine Seite, um sie zu öffnen.

Siehe Seite 14



Kapitel 1

Anmelden und zurechtfinden

UDoodle läuft im Webbrowser auf jedem Computer, Tablet oder Handy: Es gibt nichts zu installieren und kein Passwort zu merken.

Mit einem Code aus Ihrer E-Mail anmelden

- 1 Gehen Sie auf **udoodle.co.uk** und tippen Sie oben auf die Schaltfläche „Anmelden“.
- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
- 3 Wir senden Ihnen einen 6-stelligen Code. Geben Sie ihn ein und tippen Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“.

Der Code gilt 10 Minuten. Falls er nicht ankommt, sehen Sie im Spam-Ordner nach oder fordern Sie einen neuen an. Am Computer heißt „tippen“ einfach klicken.

Hat Ihre Schule UDoodle für Sie eingerichtet?

Sie erhalten eine E-Mail mit einer Einladung zu Ihrer Klasse. Öffnen Sie den Link darin und melden Sie sich mit der Adresse an, an die sie geschickt wurde. Ihre Klasse erscheint dann auf Ihrem Dashboard.

Sie kaufen UDoodle für Ihre eigene Klasse?

Wählen Sie „Für eine Klasse“ auf **udoodle.co.uk/pricing** und bezahlen Sie mit PayPal. Das kostet 100 £ im Jahr für bis zu 30 Kinder, mit voller Erstattung, wenn Sie es sich innerhalb von 14 Tagen nach der ersten Zahlung anders überlegen.



Willkommen zurück

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um fortzufahren

E-Mail

anna.schmidt@example.org

Weiter →

Noch kein Konto? [Registrieren](#)



Prüfen Sie Ihr Postfach

Geben Sie den 6-stelligen Code für anna.schmidt@example.org ein.

 Falls es für diese E-Mail-Adresse ein UDoodle-Konto gibt, ist ein Code unterwegs.

Bestätigungscode

697202

Dieser Code läuft in 10 Minuten ab.

Nach ein paar Minuten noch kein Code? Prüfen Sie die Adresse und Ihren Spam-Ordner, oder registrieren Sie sich, wenn Sie neu bei UDoodle sind.

Anmelden

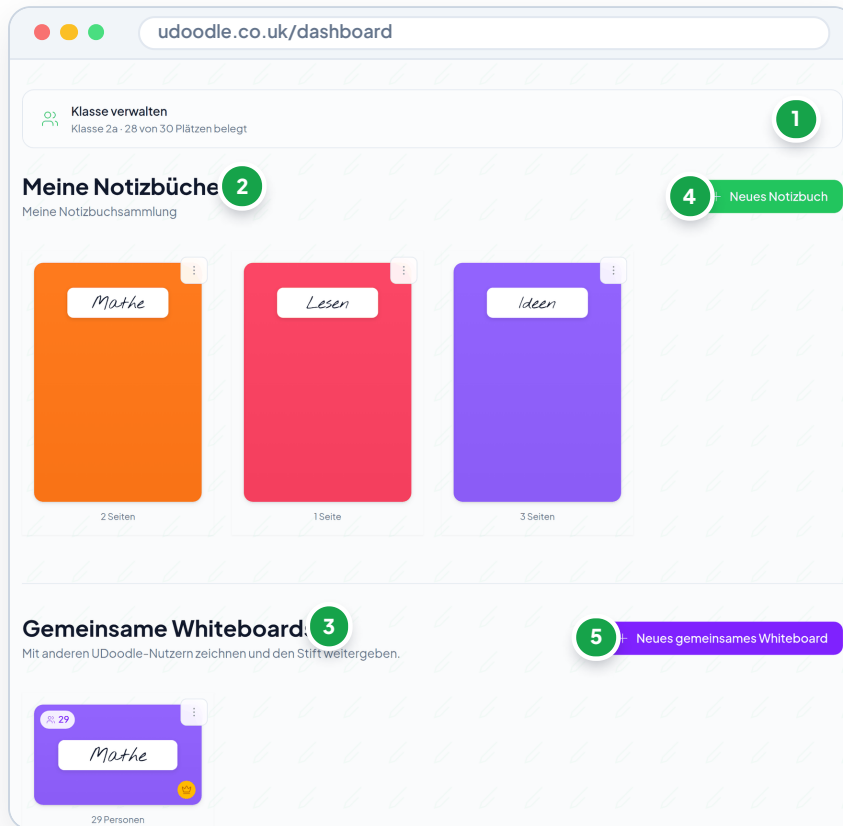
[Andere E-Mail verwenden](#)

 Erneut senden in 57s

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, dann senden wir Ihnen einen Code.

Ihr Dashboard

Nach der Anmeldung landen Sie auf Ihrem Dashboard. Hier beginnt alles.

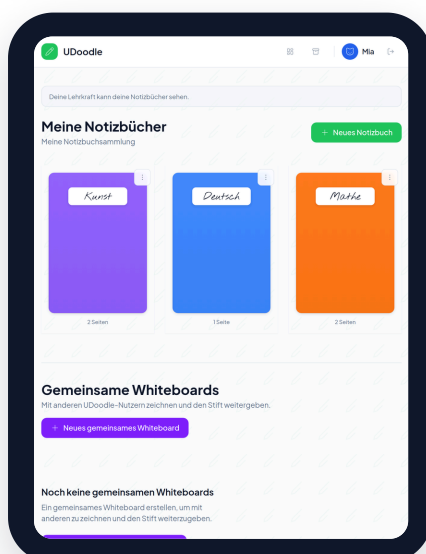


- 1 Die Leiste „Klasse verwalten“.**
Tippen Sie darauf, um Ihre Klasse zu öffnen: die Kinder, ihre Codes und Karten, die Klassen-Tablets und Ihre Co-Lehrkräfte.
- 2 Der Bereich „Meine Notizbücher“.**
Ihre eigenen Notizbücher, für Unterrichtsnotizen, Beispiele und Arbeitsblätter.
- 3 Der Bereich „Gemeinsame Whiteboards“.** Seiten, auf denen die Klasse gemeinsam zeichnet und den Stift weitergibt.
- 4 Die Schaltfläche „Neues Notizbuch“** legt ein eigenes Notizbuch an.
- 5 Die Schaltfläche „Neues gemeinsames Whiteboard“** legt ein Whiteboard für Ihre Klasse an.

💡 Immer griffbereit

Legen Sie ein Lesezeichen für **udoodle.co.uk** an oder fügen Sie es auf einem Tablet zum Home-Bildschirm hinzu, damit es immer nur ein Tippen entfernt ist.

Was die Kinder sehen



Die Kinder sehen eine einfachere Ansicht: ihre eigenen Notizbücher und die gemeinsamen Whiteboards, zu denen Sie sie hinzufügen. Jedes Kind sieht nur seine eigenen Arbeiten.

- ✓ Nie eine E-Mail-Adresse oder ein Passwort.
- ✓ Vier wichtige Schaltflächen: Stift, Radierer, Tastatur und Rückgängig.
- ✓ Alles speichert sich beim Schreiben von selbst.
- ✓ Ein Hinweis oben zeigt ihnen, dass ihre Lehrkraft ihre Notizbücher sehen kann.

🌐 In Ihrer Sprache

Udoodle gibt es auf Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch. Wählen Sie die Sprache unten auf jeder Seite oder mit der Einstellung „**Sprache**“ auf Ihrer Kontoseite.

Kapitel 2

Ihre Klasse anlegen

Die Kinder brauchen keine E-Mail-Adresse: Sie legen sie mit dem Vornamen an, UDoodle erledigt den Rest. Fügen Sie die ganze Klasse auf einmal ein, dann sind Sie in etwa fünf Minuten fertig.

Die ganze Klasse auf einmal einfügen

- 1 Tippen Sie auf Ihrem Dashboard auf die Leiste „Klasse verwalten“.
- 2 Tippen Sie auf die Schaltfläche „Importieren“.
- 3 Fügen Sie die Vornamen ein, einen pro Zeile. Eine einzelne Zeile mit durch Kommas getrennten Namen geht auch.
- 4 Prüfen Sie die Vorschau und tippen Sie auf die Schaltfläche „Alle hinzufügen“.

Aus einer Tabelle oder dem Schulverwaltungsprogramm

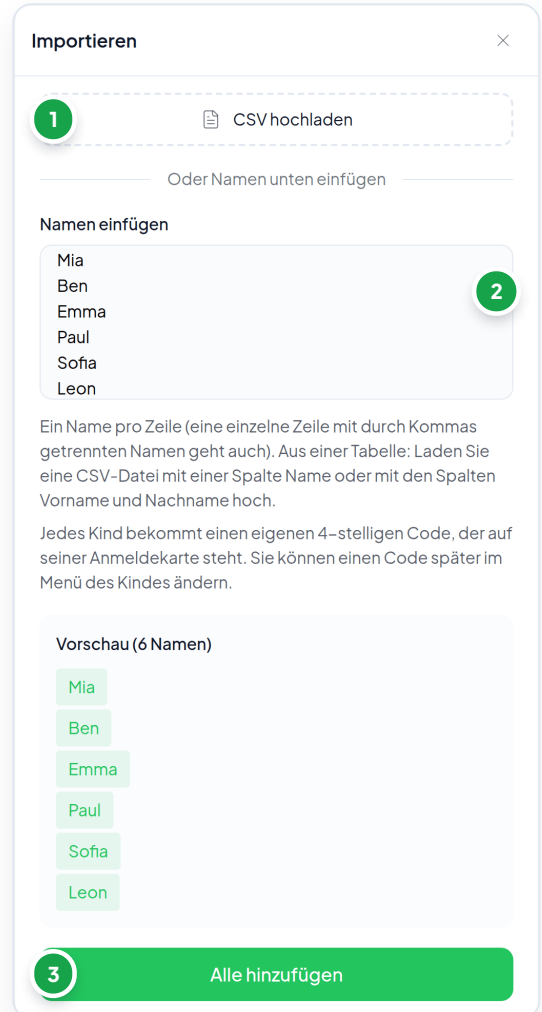
Speichern Sie die Liste als CSV-Datei mit einer Spalte **Name** oder mit den Spalten **Vorname** und **Nachname** und tippen Sie dann auf die Schaltfläche „CSV hochladen“, statt einzufügen.

Was jedes Kind bekommt

- ✓ **Ein Bild und eine Farbe**, damit jüngere Kinder ihren Namen auf dem Tablet leicht finden.
- ✓ **Einen 4-stelligen Code**, der auf seiner Anmeldekarte steht.

Zwei Kinder mit gleichem Namen?

Jedes Kind einer Klasse hat seinen eigenen Namen. Fügen Sie also eine Initiale hinzu, zum Beispiel **Ben S.** und **Ben T.**

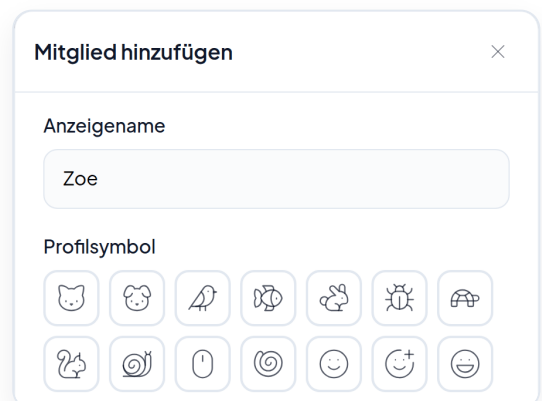


- 1 Laden Sie eine CSV-Datei hoch oder
- 2 fügen Sie Namen ein, dann
- 3 tippen Sie auf die Schaltfläche „Alle hinzufügen“.

Kinder einzeln hinzufügen

Kommt ein neues Kind im Laufe des Jahres dazu? Tippen Sie auf die Schaltfläche „Mitglied hinzufügen“, geben Sie den Namen ein und tippen Sie im Fenster auf „Mitglied hinzufügen“. Bild und Farbe können Sie auch selbst wählen: Jedes Kind hat seine eigene Kombination aus beidem.

Lassen Sie das Feld „Code“ leer, dann wählt UDoodle einen Code, oder geben Sie selbst 4 Ziffern ein.



Ihre Klassenliste

Die Kinder stehen in alphabetischer Reihenfolge. Die Schaltflächen oben gelten für die ganze Klasse, die in jeder Zeile für ein Kind.

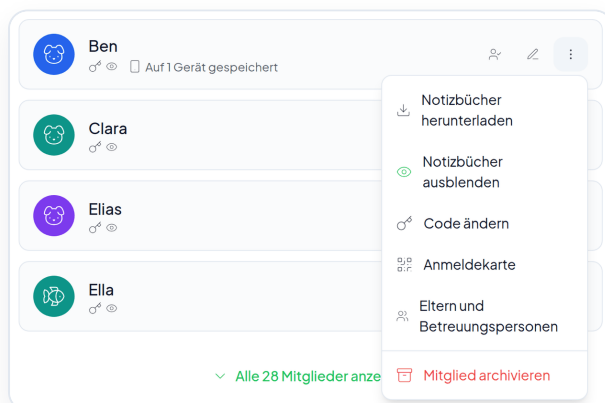


- 1 Schaltfläche „**Die Klasse auf einen Blick**“: die neueste Seite aller Kinder.
- 2 Schaltfläche „**Mitglied hinzufügen**“: ein Kind hinzufügen.
- 3 Schaltfläche „**Importieren**“: Namen einfügen.
- 4 Schaltfläche „**Klasseneinstellungen**“: Klassenname, Link der Klasse und Codes auf Tablets.
- 5 Schaltfläche „**Mitgliederkarten drucken**“: Karten für die ganze Klasse.
- 6 Schaltfläche „**Auswählen**“: mehrere Kinder auf einmal auswählen.
- 7 Link „**Einstiegsanleitung**“: diese Anleitung zum Lesen oder Drucken.
- 8 Schaltfläche „**Code anzeigen**“ (der Schlüssel): zeigt den Code des Kindes.
- 9 Schaltfläche „**Notizbücher ansehen**“: seine Notizbücher durchsehen.
- 10 Schaltfläche „**Mitglied bearbeiten**“: Name, Bild oder Farbe ändern.
- 11 Schaltfläche „**Weitere Aktionen**“ (⋮): Codes, Karten, Eltern und Archivieren.

Das Menü eines Kindes

Tippen Sie neben einem Kind auf die Schaltfläche „**Weitere Aktionen**“ (⋮), um diese Optionen zu sehen:

- „**Notizbücher herunterladen**“: alle seine Notizbücher als PDF.
- „**Notizbücher ausblenden**“: hält die Notizbücher des Kindes privat, auch vor Ihnen und Ihren Co-Lehrkräften.
- „**Code ändern**“: gibt dem Kind einen neuen 4-stelligen Code.
- „**Anmeldekarte**“: seine Karte drucken oder eine neue erstellen.
- „**Eltern und Betreuungspersonen**“: bis zu zwei Erwachsene sehen seine Arbeiten von zu Hause aus.
- „**Mitglied archivieren**“: wenn ein Kind die Klasse verlässt (Seite 21).

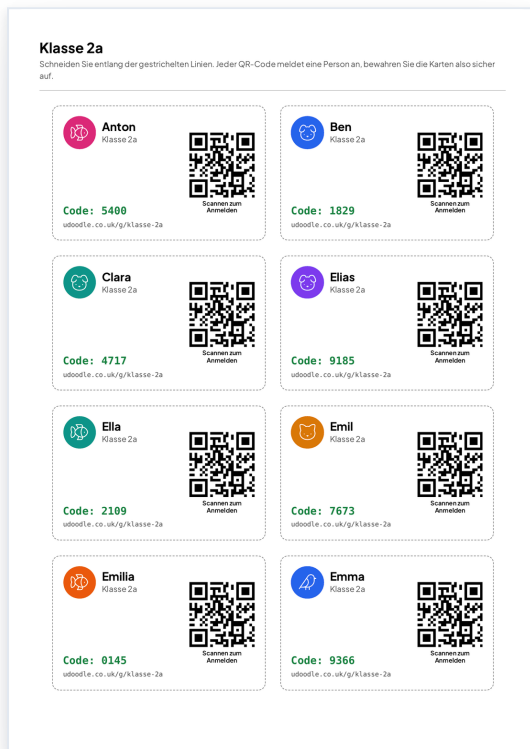


Das Menü „**Weitere Aktionen**“ neben jedem Kind.

Kapitel 3

Codes und Anmeldekarten

Jedes Kind hat eine Anmeldekarte. Damit meldet es sich zu Hause auf einem Tablet oder Computer an, und auch sein Code steht darauf.



Auf ein A4-Blatt passen acht Karten im Scheckkartenformat.

Die Karten drucken

- 1 Tippen Sie in „**Klasse verwalten**“ auf die Schaltfläche „**Mitgliederkarten drucken**“.
- 2 Prüfen Sie die Karten am Bildschirm und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Drucken**“.
- 3 Schneiden Sie entlang der gestrichelten Linien und verteilen Sie die Karten oder geben Sie sie mit nach Hause.

Was auf einer Karte steht

- ✓ Bild und Name des Kindes.
- ✓ Ein QR-Code, der genau dieses Kind auf jedem Tablet, Handy oder Computer anmeldet.
- ✓ Sein 4-stelliger Code und der Link Ihrer Klasse, zum Eintippen.

Gut auf die Karten achten

Der QR-Code einer Karte meldet das Kind direkt an, also behandeln Sie die Karte wie einen Schlüssel: Bewahren Sie die Karten im Hausaufgabenheft oder Schulplaner auf oder geben Sie sie mit nach Hause, statt sie auf ein gemeinsames Tablet zu kleben.

Eine verlorene Karte ersetzen

- 1 Tippen Sie neben dem Kind auf die Schaltfläche „**Weitere Aktionen**“ (⋮) und wählen Sie „**Anmeldekarte**“.
- 2 Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Neue Karte erstellen**“ und dann auf „**Ja, neue Karte erstellen**“.
- 3 Drucken Sie die neue Karte.

Die alte Karte und ihr Code funktionieren sofort nicht mehr, und das Kind wird auf allen Geräten zu Hause abgemeldet, die es sich gemerkt hatten. Die neue Karte trägt einen neuen Code.

Eine einzelne Karte drucken

Im selben Fenster gibt es die Schaltfläche „**Karte von Anton drucken**“, wenn Sie nur eine Karte brauchen.

Anmeldekarte von Anton

Mit dem QR-Code auf der Karte meldet sich Anton auf jedem Tablet, Handy oder Computer an: einfach die Kamera auf den Code richten. Der 4-stellige Code auf der Karte funktioniert auch mit Ihrem AnmeldeLink.

 Karte von Anton drucken

Auf diesen Geräten gespeichert

Wenn Anton die Karte auf einem Tablet oder Computer zu Hause scannt, kann sich das Gerät Anton merken. Melden Sie ein Gerät ab, wenn es verloren ist oder Anton es nicht mehr benutzt.

Noch kein Gerät hat sich Anton gemerkt.

Karte verloren?

Erstellen Sie eine neue Karte. Die alte Karte und der Code darauf funktionieren nicht mehr, und Anton wird auf allen Geräten abgemeldet, auf denen sie benutzt wurde. Anton bekommt einen neuen Code, der auf der neuen Karte steht.

 Neue Karte erstellen

Kapitel 4

Tablets vorbereiten

UDoodle läuft auf iPads, Android-Tablets, Chromebooks, Laptops und Desktop-Computern, im Webbrowser, der schon da ist. Es gibt zwei Arten von Geräten, jede mit ihrem eigenen, einfachen Zugang.



Klassen-Tablets und -Laptops

Geräte, die in der Schule bleiben und die sich die Kinder teilen. **Richten Sie jedes einmal ein.** Danach öffnet es direkt Ihre Klasse, und die Kinder tippen nur auf ihren Namen.



Eigene Geräte der Kinder

Tablets, Handys und Computer zu Hause. **Keine Einrichtung nötig.** Die Kinder scannen ihre Anmeldekarte oder nutzen den Link der Klasse und ihren Code.

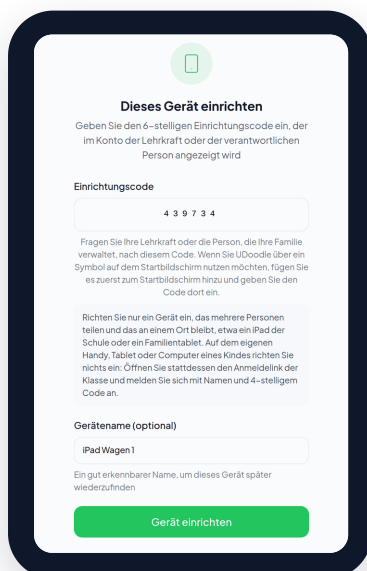
Klassen-Tablets mit einem Einrichtungscod einrichten

- 1 Öffnen Sie am Computer „Klasse verwalten“ und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Tablet oder Computer einrichten**“. Ein 6-stelliger Code und ein QR-Code erscheinen.
- 2 Scannen Sie auf jedem Tablet den QR-Code mit der Kamera oder gehen Sie auf **udoodle.co.uk/setup** und geben Sie den Code ein.
- 3 Geben Sie dem Tablet bei Bedarf einen Namen, zum Beispiel **iPad Wagen 1**, und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Gerät einrichten**“. Es öffnet direkt Ihre Klasse.

Der Code gilt 15 Minuten und funktioniert auf bis zu 35 Geräten. Zeigen Sie ihn am Bildschirm im Klassenzimmer, und richten Sie einen ganzen Tabletswagen auf einmal ein. Mehr Zeit nötig? Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Neuen Code generieren**“.



- 1 QR-Code scannen oder
- 2 den Code eingeben.



Auf dem Tablet: Die Einrichtungsseite fragt nach dem Code und auf Wunsch nach einem Namen für das Tablet.



iPads: ein Symbol auf dem Home-Bildschirm

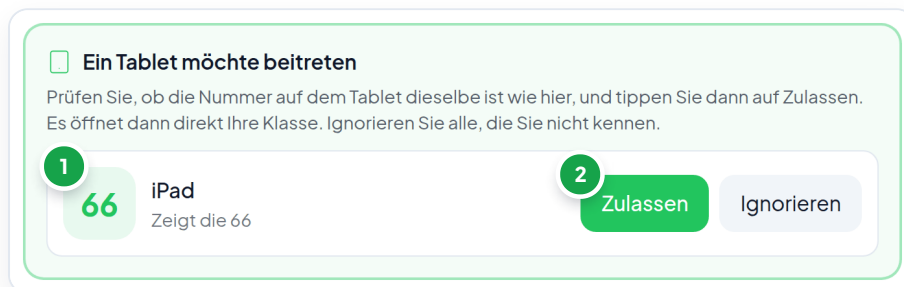
Tippen Sie in Safari auf die Schaltfläche „Teilen“, dann auf „**Zum Home-Bildschirm**“, und richten Sie das iPad über dieses neue Symbol ein. Das Symbol behält seine Einrichtung, während Safari allein eine Website nach etwa einer Woche ohne Nutzung vergessen kann.

Alternativ: das Tablet am Tablet selbst einrichten

Praktisch für ein neues Tablet oder eines, das neu eingerichtet werden muss.

- 1 Öffnen Sie auf dem Tablet den Link Ihrer Klasse, zum Beispiel **udoodle.co.uk/g/klasse-2a**.
- 2 Tippen Sie unten auf „**Dieses Tablet einrichten**“. Das Tablet zeigt eine zweistellige Zahl.
- 3 Öffnen Sie am Computer „**Klasse verwalten**“. Ein Kasten zeigt „**Ein Tablet möchte beitreten**“. Prüfen Sie, ob die Zahl übereinstimmt, und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Zulassen**“.

Das Tablet öffnet direkt Ihre Klasse. Erscheint eine Anfrage, die Sie nicht kennen, tippen Sie auf die Schaltfläche „**Ignorieren**“; Anfragen verschwinden außerdem nach 15 Minuten von selbst.



- 1 Dieselbe Zahl wie auf dem Tablet. 2 Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Zulassen**“.

Ihre Tablets pflegen

- **Ihre Liste:** Die für Ihre Klasse eingerichteten Tablets stehen in „**Klasse verwalten**“, mit der letzten Nutzung. Tippen Sie auf den Stift, um eines umzubenennen.
- **Ein Tablet abschalten:** Ist ein Tablet verloren oder wird es nicht mehr genutzt, tippen Sie auf seinen Papierkorb. Wer es gerade nutzt, wird innerhalb einer Minute abgemeldet.
- **Aufgeräumt von selbst:** Ein Tablet, das 120 Tage (etwa vier Monate) nicht genutzt wurde, wird automatisch abgeschaltet, damit ein vergessenes Gerät nie mit Ihrer Klasse verbunden bleibt. Über den Link der Klasse ist es im Nu neu eingerichtet.
- **Ein Tablet, mehrere Klassen:** Richten Sie es für jede Klasse ein. Die Kinder tippen dann zuerst auf ihre Klasse und dann auf ihren Namen.

Wenn ein Tablet neu eingerichtet werden möchte

Gelöschte Websitedaten im Browser, privates oder Gast-Surfen und Geräte, die sich beim Abmelden selbst löschen, setzen die Einrichtung zurück. Die Arbeiten der Kinder sind online gespeichert, also ist alles noch da: Richten Sie das Tablet einfach neu ein.



Zwei Tablets, für die Klasse eingerichtet.

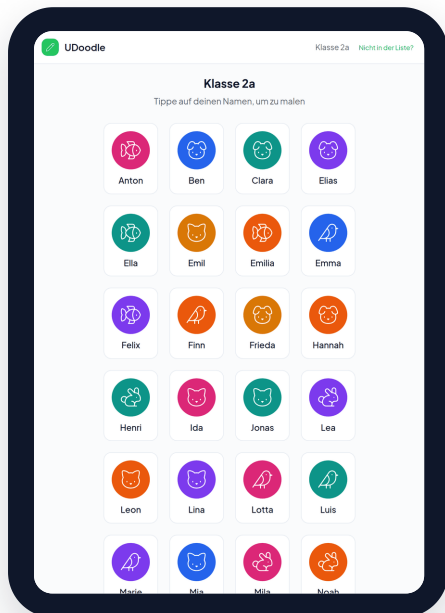


Ein Tablet, für zwei Klassen eingerichtet.

Kapitel 5

So melden sich die Kinder an

Kinder brauchen nie eine E-Mail-Adresse oder ein Passwort. Wie sie sich anmelden, hängt davon ab, wem das Gerät gehört.



Ein Klassen-Tablet öffnet mit den Namen Ihrer Klasse.

Auf einem Klassen-Tablet

- 1 Das Kind sucht sein Bild und tippt auf seinen Namen.
- 2 Seine Notizbücher öffnen sich. Das war's.
- 3 Wenn es fertig ist, tippt es oben auf die Schaltfläche „Das bin nicht ich!“, und die Namen erscheinen wieder für das nächste Kind.

Jüngere Kinder

Bild und Farbe neben jedem Namen helfen Kindern, die gerade lesen lernen, ihren eigenen Namen zu finden.

Codes auch auf Klassen-Tablets abfragen

Normalerweise tippen die Kinder auf einem Klassen-Tablet nur auf ihren Namen. Sollen sie zusätzlich ihren 4-stelligen Code eingeben, tippen Sie auf die Schaltfläche „Klasseneinstellungen“ und setzen Sie den Haken bei „Codes auch auf den Klassen-Tablets abfragen“.

Überall sonst, etwa zu Hause, nutzen die Kinder immer ihre Karte oder ihren Code.

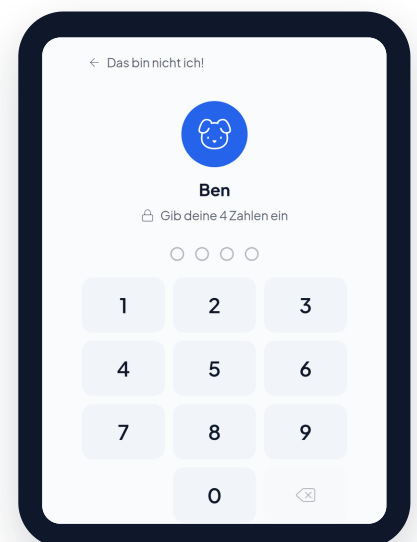
1

Codes auch auf den Klassen-Tablets abfragen

Auf den für Ihre Klasse eingerichteten Tablets tippen die Kinder nur auf ihren Namen. Schalten Sie dies ein, dann geben sie auch ihren 4-stelligen Code ein. Überall sonst brauchen sie immer ihren Code oder ihre Anmeldekarte.

Mit einem Schul-Tarif

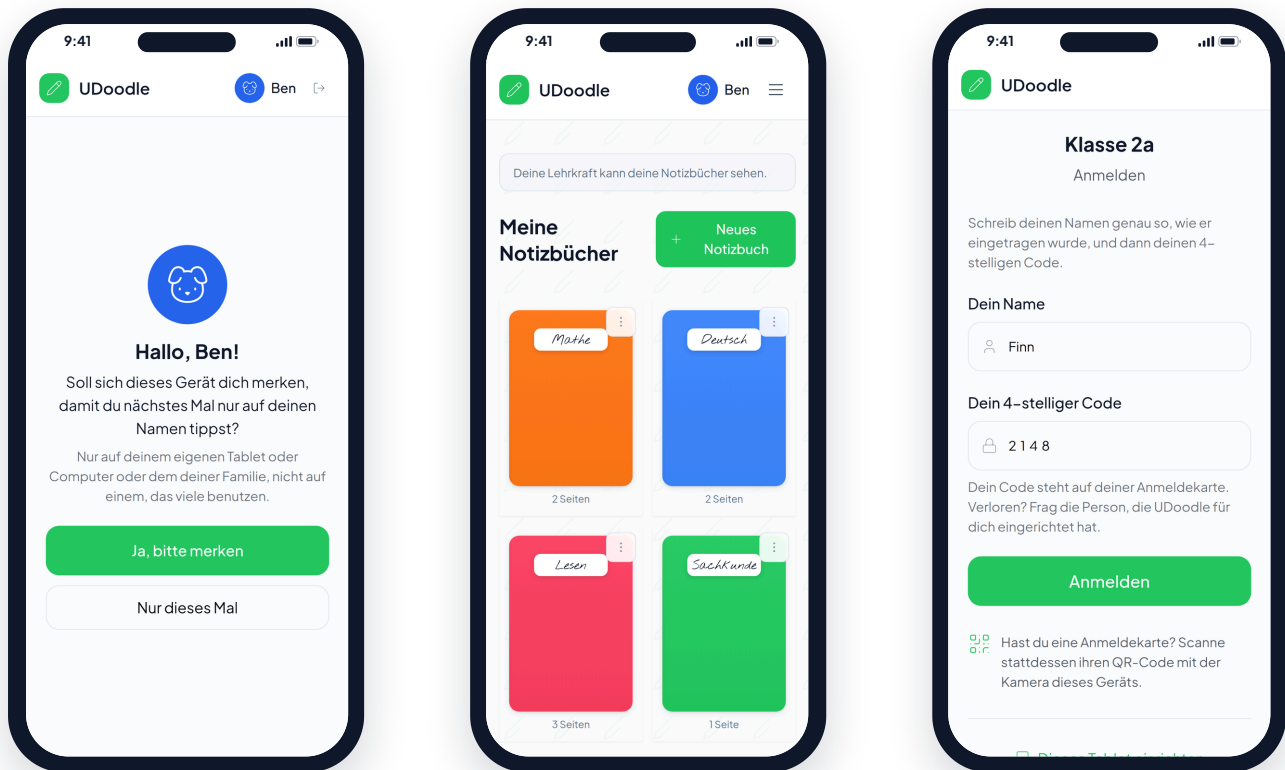
Die Person, die UDoodle an Ihrer Schule verwaltet, kümmert sich um diese Einstellung und den Link der Klasse.



Ist die Einstellung aktiv, fragt das Tablet nach dem Namen auch den Code ab.

Zu Hause oder auf dem eigenen Gerät

Die Kinder können UDoodle zu Hause auf jedem Tablet, Handy oder Computer nutzen, mit denselben Notizbüchern wie in der Schule. Es gibt zwei Wege hinein.



1. Die Karte scannen

Halten Sie die Kamera auf den QR-Code der Anmeldekarte. Auf dem eigenen Gerät oder dem der Familie tippt das Kind auf die Schaltfläche **„Ja, bitte merken“**.

Die Notizbücher öffnen sich

Beim nächsten Mal tippt es auf diesem Gerät einfach auf seinen Namen. Auf einem Gerät, das viele nutzen, tippt es stattdessen auf die Schaltfläche **„Nur dieses Mal“**.

2. Oder den Link der Klasse nutzen

Öffnen Sie den Link Ihrer Klasse, geben Sie den Namen genau so ein, wie Sie ihn angelegt haben, dann den 4-stelligen Code, und tippen Sie auf die Schaltfläche **„Anmelden“**.

Der Link Ihrer Klasse

Er steht neben **„Anmelde-Link“** in **„Klasse verwalten“**, mit einer Schaltfläche **„Kopieren“**. Geben Sie ihn an die Eltern weiter oder legen Sie ihn als Lesezeichen oder auf dem Home-Bildschirm der Geräte der Kinder an.

Welche Geräte merken sich ein Kind?

Tippen Sie neben dem Kind auf die Schaltfläche **„Weitere Aktionen“** und wählen Sie **„Anmeldekarte“**. Dort können Sie ein Gerät abmelden, zum Beispiel wenn es verloren gegangen ist.

Wenn ein Kind den falschen Code eingibt

Nach 5 falschen Codes wartet das Kind 15 Minuten, bevor es es erneut versucht. Passiert das dreimal an einem Tag, zeigt seine Zeile **„Gesperrt: neuen Code festlegen“**: Geben Sie ihm über sein Menü einen neuen Code.



Geräte der Kinder brauchen keine Einrichtung

Ein eingerichtetes Tablet zeigt die Namen der ganzen Klasse, es gehört also in die Schule. Zu Hause genügen die Karte oder der Link der Klasse.

Kapitel 6

In ein Notizbuch schreiben

Damit arbeiten die Kinder jeden Tag. Es funktioniert mit einem Eingabestift wie dem Apple Pencil, mit dem Finger oder mit der Maus.

Die Schaltflächen



- 1 Schaltfläche „**Stift**“: schreiben und zeichnen.
- 2 Schaltfläche „**Stiftfarbe**“: eine Farbe wählen.
- 3 Schaltfläche „**Radierer**“: radiert.
- 4 Schaltfläche „**Mit der Tastatur schreiben**“: dorthin tippen, wo der Text stehen soll, und schreiben.

Die Kinder sehen diese Schaltflächen oben auf jeder Seite. Auf einem Klassen-Tablet stehen dort außerdem ihr Name und die Schaltfläche „**Das bin nicht ich!**“.

- 5 Schaltfläche „**Rückgängig**“: nimmt den letzten Strich, das letzte Radieren oder den letzten Text zurück, Schritt für Schritt. Mit Tastatur geht das auch mit **Strg + Z** (**Cmd + Z** am Mac).
- 6 Schaltfläche „**Seiten**“: alle Seiten sehen oder eine hinzufügen.
- 7 Schaltfläche „**Notizbuch schließen**“: zurück zu allen Notizbüchern.



Eine Seite in Mias Notizbuch Kunst.

Ein Notizbuch beginnen

Die Kinder tippen auf die Schaltfläche „**Neues Notizbuch**“. Sie können einen Titel auf das Etikett schreiben, eine Umschlagfarbe wählen und nach und nach Seiten hinzufügen. Ein Notizbuch fasst bis zu 200 Seiten.

Liniert, kariert oder blanko

Jede Seite kann **liniert** fürs Schreiben, **kariert** für Mathe oder **blanko** zum Zeichnen sein. Ändern Sie das über das Menü der Seite in der Ansicht „**Seiten**“ oder mit der Schaltfläche „**Alle Seiten festlegen**“.

Speichern

Alles speichert sich von selbst, Strich für Strich, ganz ohne Speichern-Schaltfläche. Fällt das WLAN aus, arbeiten die Kinder einfach weiter, und ihre Arbeit wird gespeichert, sobald die Verbindung wieder da ist.

Nichts geht verloren

Kinder können weder ein Notizbuch noch eine Seite löschen. Archivieren sie ein Notizbuch, können Sie es zurückholen (Seite 15), und die Kinder selbst auch, über den Link „**Archiv**“ oben auf ihrem Bildschirm.

Mit Eingabestift?

Sobald UDoodle einen Eingabestift wie den Apple Pencil erkennt, verschiebt der Finger die Seite, statt zu zeichnen: Eine aufliegende Hand hinterlässt also keine Spuren. Um wieder mit dem Finger zu zeichnen, tippen Sie auf die Schaltfläche „**Mit dem Finger zeichnen**“. Mit zwei Fingern auseinanderziehen zum Vergrößern.

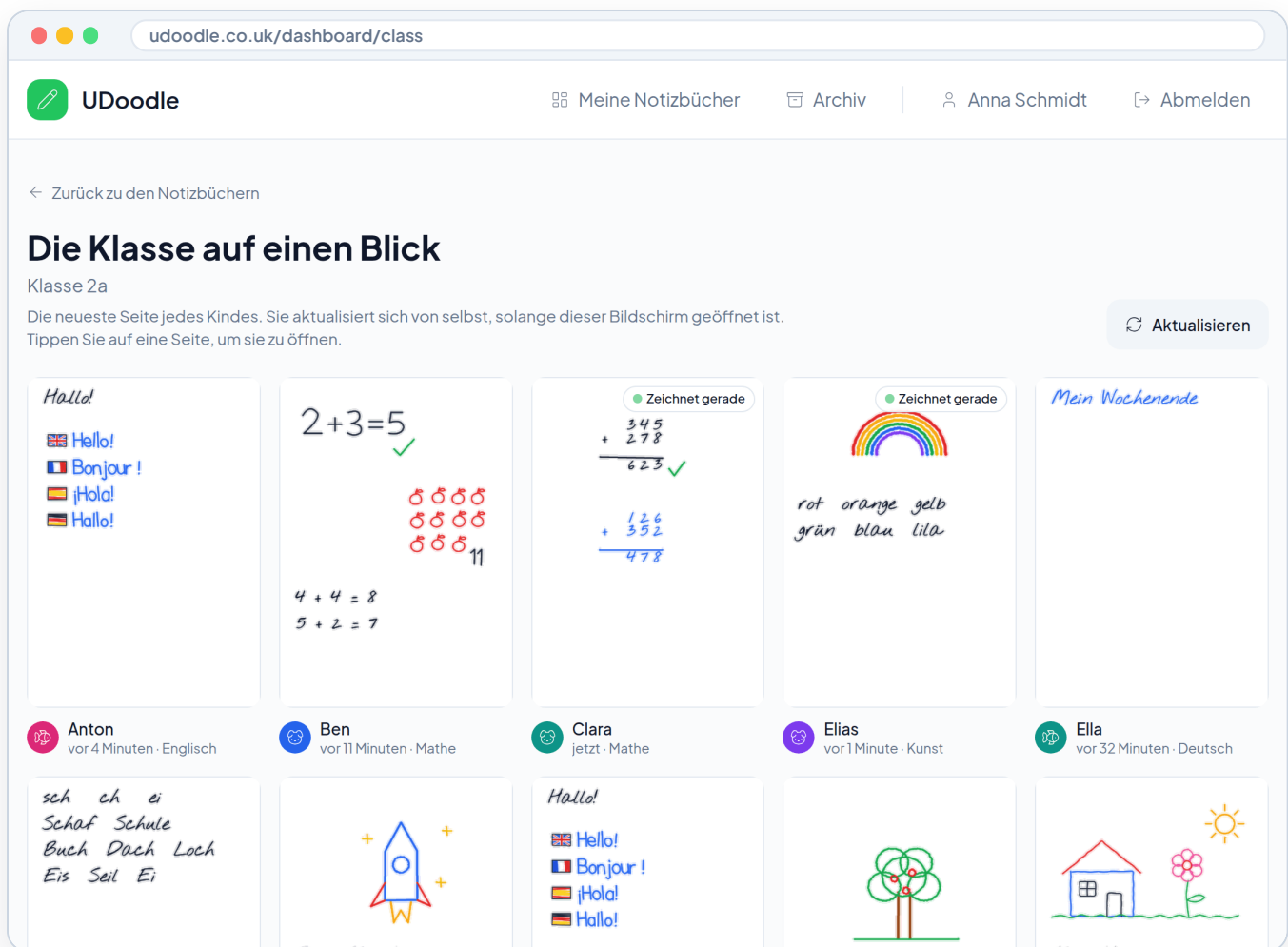
Kapitel 7

Die Arbeiten der Kinder sehen

Alles, was ein Kind schreibt, wird laufend in seinem Notizbuch gespeichert. Sie können es sofort ansehen, auf jedem Gerät: im Klassenzimmer, im Lehrerzimmer oder zu Hause.

Die Klasse auf einen Blick

Tippen Sie in „Klasse verwalten“ auf die Schaltfläche „Die Klasse auf einen Blick“, um die neueste Seite jedes Kindes auf einem Bildschirm zu sehen. Die Ansicht aktualisiert sich von selbst, solange sie offen ist, und ein grünes Etikett „Zeichnet gerade“ zeigt, wer gerade schreibt. Tippen Sie auf eine Seite, um sie zu öffnen.



Die Klasse auf einen Blick, mit zwei Kindern, die gerade zeichnen.

💡 Im Unterricht offen lassen

Lassen Sie die Ansicht auf Ihrem Laptop offen, während die Kinder arbeiten, und Sie sehen auf einen Blick, wer gut vorankommt und wer Hilfe braucht.

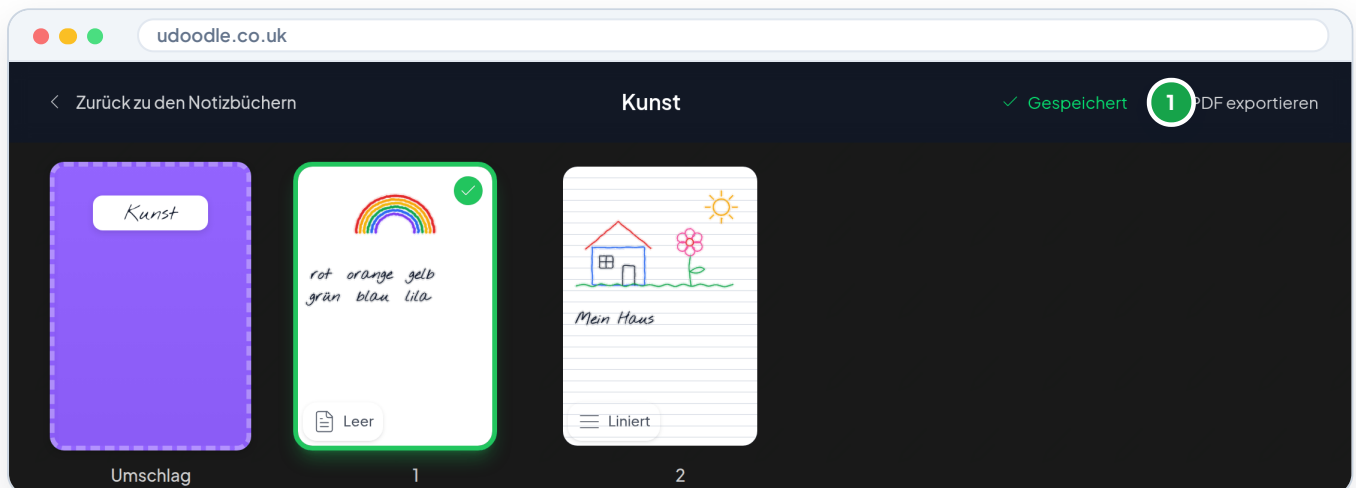
📄 Unter jeder Seite

Der Name des Kindes, wann es zuletzt geschrieben hat und in welchem Notizbuch.

Die Notizbücher eines Kindes durchsehen

- 1 Tippen Sie in Ihrer Klassenliste neben dem Namen des Kindes auf die Schaltfläche „Notizbücher ansehen“.
- 2 Wählen Sie ein Notizbuch.
- 3 Tippen Sie auf eine Seite, um sie groß zu sehen.

Die Notizbücher der Kinder öffnen sich schreibgeschützt, sodass nichts aus Versehen verändert wird. Ein Notizbuch, das das Kind archiviert hat, ist mit „Archiviert“ markiert, und mit der Schaltfläche „Archivierung aufheben“ holen Sie es zurück.



Das Notizbuch eines Kindes, schreibgeschützt. 1 Die Schaltfläche „PDF exportieren“ speichert das ganze Notizbuch (Seite 18).

Die Kinder wissen, dass Sie ihre Arbeiten sehen

Die Kinder sehen den Hinweis „Deine Lehrkraft kann deine Notizbücher sehen.“ Sollen die Notizbücher eines Kindes privat bleiben, tippen Sie daneben auf die Schaltfläche „Weitere Aktionen“ und wählen Sie „Notizbücher ausblenden“. Sie sind dann für Sie und Ihre Co-Lehrkräfte ausgeblendet und in Downloads nicht enthalten.

💡 Elternsprechtag

Öffnen Sie die Notizbücher eines Kindes auf einem Laptop oder Tablet, oder laden Sie sie als PDF herunter, um sie zu drucken oder zu versenden (Seite 18).



Tippen Sie auf eine Seite, um sie groß zu sehen.

Kapitel 8

Das gemeinsame Whiteboard

Zeigen Sie eine Seite am Bildschirm im Klassenzimmer und geben Sie einen digitalen Stift jeweils einem Kind. Es zeichnet auf seinem eigenen Tablet, und die ganze Klasse sieht jeden Strich entstehen.

Ein Whiteboard anlegen und die Klasse hinzufügen

- 1 Tippen Sie auf Ihrem Dashboard auf die Schaltfläche „**Neues gemeinsames Whiteboard**“. Schreiben Sie bei Bedarf einen Titel auf das Etikett.
- 2 Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche „**Mitwirkende verwalten**“ (das Personen-Symbol) und dann auf die Schaltfläche „**Ganze Klasse hinzufügen**“.
- 3 Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Seite**“, um mit dem Zeichnen zu beginnen.

Sie unterrichten mehrere Klassen? Die Schaltfläche „**Ganze Klasse hinzufügen**“ fügt die Klasse hinzu, die gerade in „**Klasse verwalten**“ geöffnet ist.

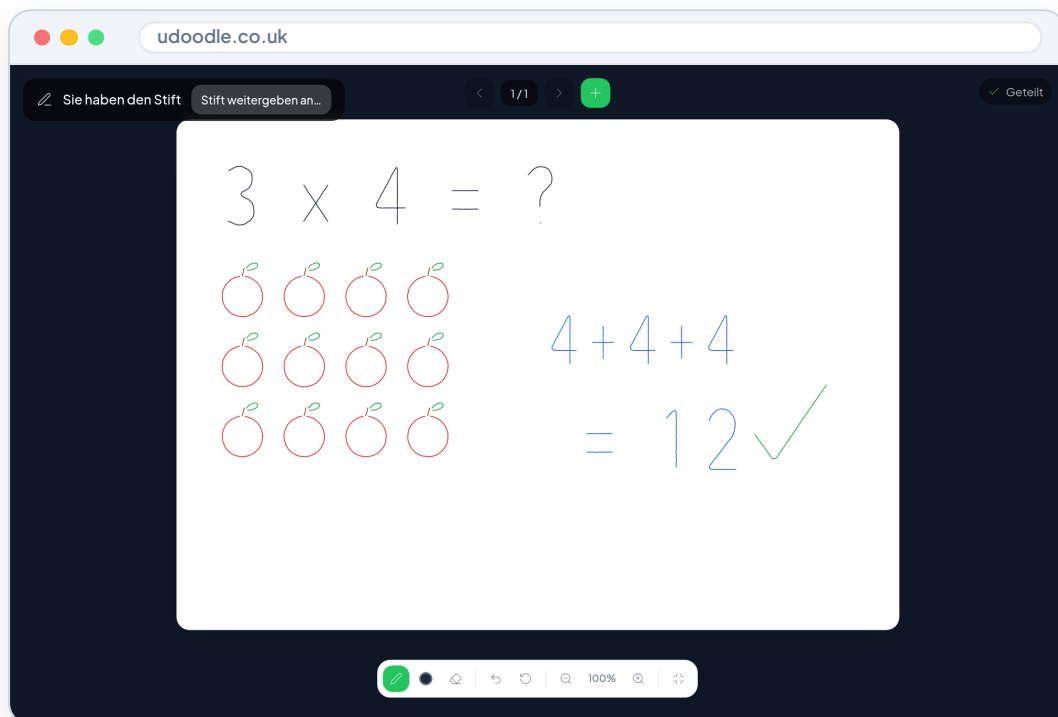
Um es mit einer anderen Lehrkraft zu teilen, geben Sie deren E-Mail-Adresse in das Feld „**Per E-Mail einladen**“ ein und tippen Sie auf die Schaltfläche +. Sie nimmt es unter „**Erhaltene Elemente**“ auf ihrem Dashboard an.



- 1 Die ganze Klasse hinzufügen.
- 2 Eine Kollegin oder einen Kollegen einladen.

Am Bildschirm im Klassenzimmer

Öffnen Sie das Whiteboard auf dem Computer, der mit Beamer oder digitaler Tafel verbunden ist, und tippen Sie auf die Schaltfläche „**Vollbild**“. Die Kinder öffnen dasselbe Whiteboard unter „**Gemeinsame Whiteboards**“ auf ihrem eigenen Dashboard.

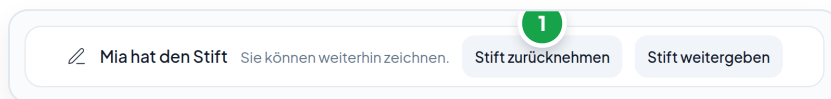


Das Whiteboard im Vollbild an der Tafel. Die Aufgabe stammt von der Lehrkraft, der Lösungsweg von Mia, gezeichnet auf einem Klassen-Tablet.

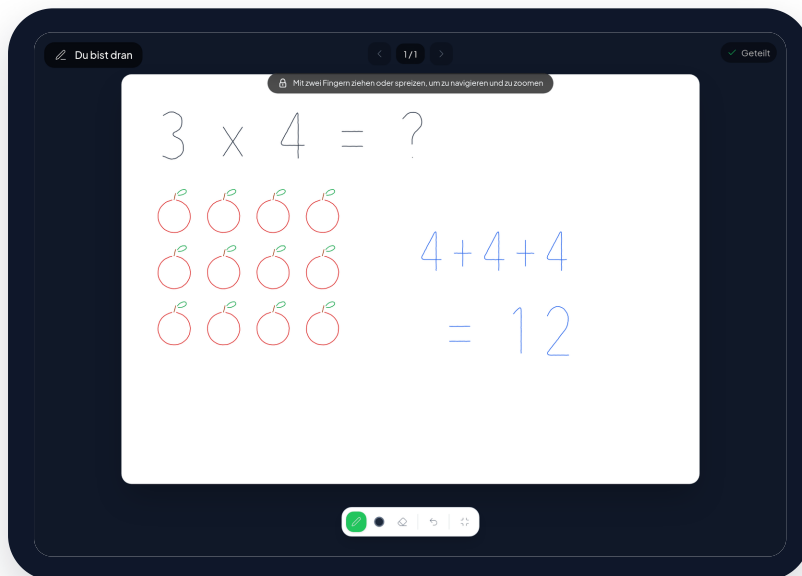
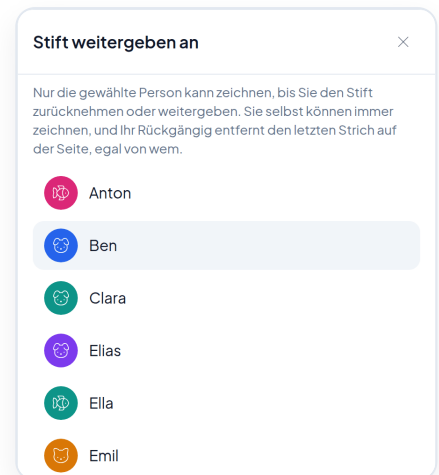
Den Stift weitergeben

- 1 Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Stift weitergeben an...**“ und wählen Sie ein Kind.
- 2 Auf seinem Tablet steht „**Du bist dran**“. Nur dieses Kind kann zeichnen, und alle sehen jeden Strich, während er entsteht.
- 3 Ist es fertig, tippen Sie auf die Schaltfläche „**Stift zurücknehmen**“ oder auf „**Stift weitergeben**“, um ihn dem nächsten Kind zu geben.

Sie selbst können immer zeichnen, egal wer den Stift hat, und Ihre Schaltfläche „**Rückgängig**“ nimmt den letzten Strich auf der Seite zurück, egal von wem er stammt.



Das sehen Sie, während ein Kind den Stift hat.



Auf Mias Tablet: „**Du bist dran**“.

Gut zu wissen

- Die Kinder finden das Whiteboard unter „**Gemeinsame Whiteboards**“ auf ihrem eigenen Dashboard.
- Es funktioniert auch von zu Hause: Kinder, die zu Hause lernen, machen live mit.
- Ein Whiteboard kann bis zu 10 Seiten haben. Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Seite hinzufügen**“ (+), um eine hinzuzufügen.
- Speichern Sie es oben rechts mit der Schaltfläche „**PDF exportieren**“ als PDF.
- Bis zu 30 Personen können ein Whiteboard gemeinsam nutzen.

Ideen für den Unterricht



Vormachen, dann ausprobieren

Schreiben Sie einen Buchstaben oder ein Wort an, und geben Sie dann den Stift einem Kind, das es vor der Klasse ausprobiert.



Jeder einen Schritt

Lösen Sie gemeinsam eine Matheaufgabe und geben Sie den Stift weiter, sodass jedes Kind den nächsten Schritt ergänzt.



Alle machen mit

Auch Kinder, die zu Hause lernen, kommen dran: Sie sehen die Tafel live und zeichnen, wenn Sie ihnen den Stift geben.

Kapitel 9

Als PDF speichern

Jedes Notizbuch lässt sich als PDF speichern, um es zu drucken, zu versenden oder aufzubewahren: für Elterngespräche, Zeugnisse oder die Schülerakte.



Ihr eigenes Notizbuch

Tippen Sie auf Ihrem Dashboard auf die Schaltfläche **Notizbücher** und wählen Sie **„Exportieren“**.



Das Notizbuch eines Kindes

Öffnen Sie es mit der Schaltfläche **„Notizbücher ansehen“** und tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche **„PDF exportieren“**.



Ein Whiteboard

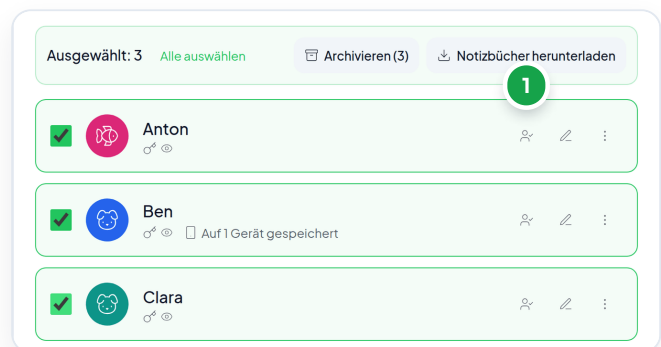
Öffnen Sie es und tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche **„PDF exportieren“**.

Viele Kinder auf einmal

- 1 Tippen Sie in **„Klasse verwalten“** auf die Schaltfläche **„Auswählen“**.
- 2 Haken Sie die gewünschten Kinder an oder tippen Sie auf **„Alle auswählen“**.
- 3 Tippen Sie auf die Schaltfläche **„Notizbücher herunterladen“**.

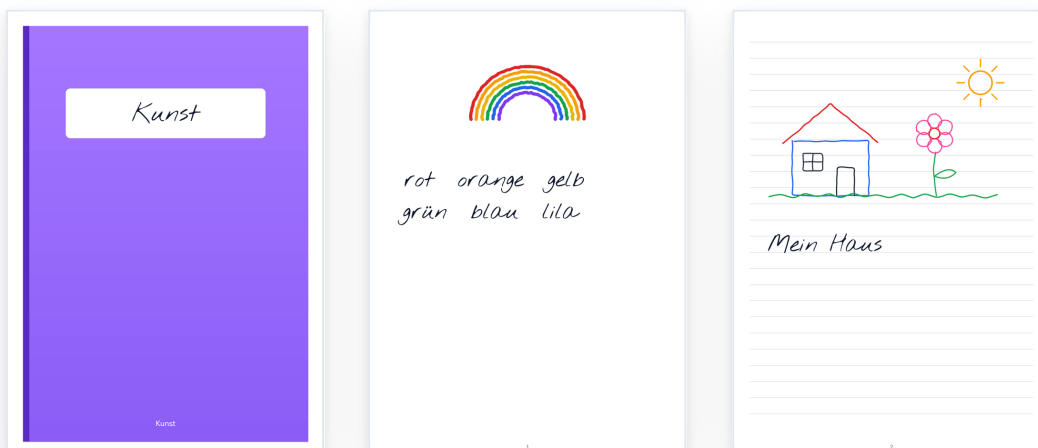
Sie erhalten eine ZIP-Datei mit einem Ordner pro Kind und einem PDF pro Notizbuch. Für ein einzelnes Kind tippen Sie daneben auf die Schaltfläche **„Weitere Aktionen“** und wählen **„Notizbücher herunterladen“**.

Ausgeblendete Notizbücher bleiben privat und sind nicht enthalten. Auf dem iPad öffnet sich das PDF in einem neuen Tab: Tippen Sie auf **„Teilen“**, um es zu speichern oder zu senden.



Was Sie erhalten

Einen Umschlag in der Farbe des Notizbuchs, dann jede Seite mit ihren Linien oder Kästchen, nummeriert. Hier ist Mias Notizbuch Kunst:



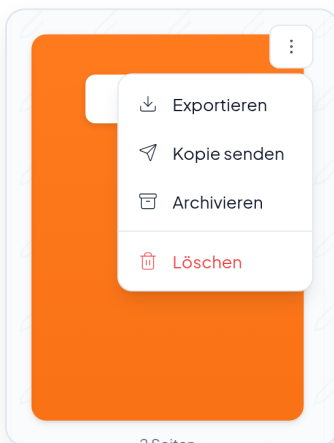
Kapitel 10

Eine Kopie eines Notizbuchs senden

Sie haben ein Notizbuch mit Beispielen, ein Arbeitsblatt oder eine Unterrichtsstunde, die einer Kollegin oder einem Kollegen gefallen würde? Senden Sie eine Kopie. Sie erhalten ein eigenes Notizbuch zum Bearbeiten, und Ihres bleibt, wie es ist.

- 1 Tippen Sie auf Ihrem Dashboard auf die Schaltfläche **⋮** des Notizbuchs und wählen Sie **„Kopie senden“**.
- 2 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die die Person für UDoodle nutzt.
- 3 Tippen Sie auf die Schaltfläche **„Kopie senden“**.

Die Person erhält eine E-Mail, und das Notizbuch wartet unter **„Erhaltene Elemente“** auf ihrem Dashboard. Mit der Häkchen-Schaltfläche nimmt sie es an, mit dem Kreuz lehnt sie es ab. Beim Annehmen erhält sie eine Kopie jeder Seite, so wie sie in diesem Moment ist.



Das Menü **⋮** eines Ihrer Notizbücher.

Kopie senden

Senden Sie eine Kopie dieses Notizbuchs an eine andere Person mit UDoodle-Konto. Die Person erhält eine eigene Kopie, die sie bearbeiten kann.

Notizbuch

2 Seiten

E-Mail des Empfängers

katrin.hoffmann@example.org

Kopie senden

An wen können Sie senden?

An alle, die UDoodle bereits nutzen. Wird die Adresse nicht gefunden, prüfen Sie sie gemeinsam. Kopien sind für Erwachsene gedacht; um mit Ihrer Klasse zu teilen, nutzen Sie ein gemeinsames Whiteboard.

Erhaltene Elemente

1

Notizbücher und Einladungen zu gemeinsamen Whiteboards von anderen UDoodle-Nutzern annehmen oder ablehnen.

Notizbuch (5. Okt. 2026)

Von Anna Schmidt

2

1

Das sieht die Kollegin oder der Kollege: **1** annehmen oder **2** ablehnen.

Kapitel 11

Zusammenarbeiten

Holen Sie Ihre Co-Lehrkräfte und Unterrichtsassistenzen dazu, und lassen Sie Eltern und Betreuungspersonen die Arbeiten ihres Kindes von zu Hause aus sehen.

Co-Lehrkräfte und Unterrichtsassistenzen

Bis zu drei Co-Lehrkräfte oder Assistenzen können Ihre Klasse mitbetreuen, ohne Zusatzkosten. Sie können Kinder hinzufügen und bearbeiten, Karten drucken, Tablets einrichten und die Notizbücher der Kinder sehen.

- 1 Öffnen Sie in „Klasse verwalten“ den Bereich „Co-Lehrkräfte“ und tippen Sie auf die Schaltfläche „Co-Lehrkraft einladen“.
- 2 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf die Schaltfläche „Einladung senden“.

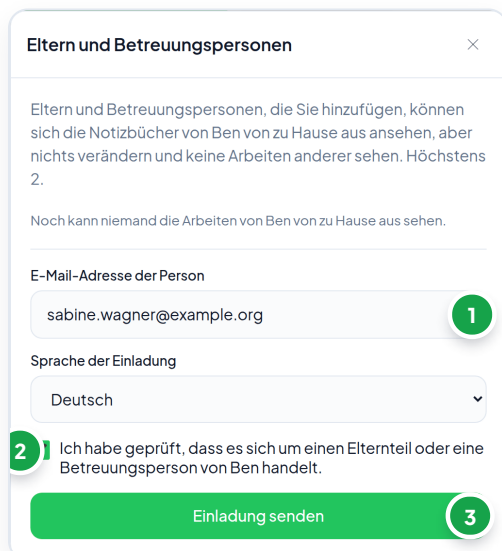
Ein UDoodle-Konto ist vorher nicht nötig. Die Einladung gilt 14 Tage. Um eine Co-Lehrkraft zu entfernen, tippen Sie auf den Papierkorb neben dem Namen.

Mit einem Schul-Tarif

Die Person, die UDoodle an Ihrer Schule verwaltet, lädt die Lehrkräfte und Assistenzen jeder Klasse ein.



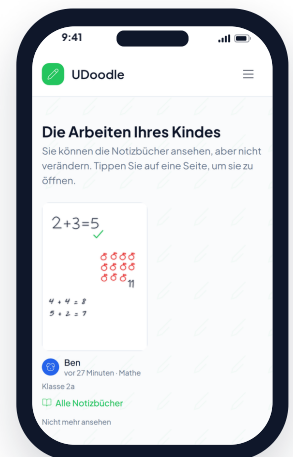
Eltern und Betreuungspersonen



Bis zu zwei Eltern oder Betreuungspersonen pro Kind können seine Notizbücher von zu Hause aus durchsehen. Sie sehen nur die Arbeiten ihres eigenen Kindes, schreibgeschützt.

- 1 Tippen Sie neben dem Kind auf die Schaltfläche „Weitere Aktionen“ und wählen Sie „Eltern und Betreuungspersonen“.
- 2 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die Sprache der Einladung.
- 3 Bestätigen Sie mit dem Haken, dass es sich um Eltern oder eine Betreuungsperson des Kindes handelt, und tippen Sie auf die Schaltfläche „Einladung senden“.

Die Einladung gilt 14 Tage. Sie können sie jederzeit erneut senden oder jemanden entfernen.



Das sehen Eltern.

Kapitel 12

Durch das Schuljahr

Kinder kommen und gehen, Klassen rücken auf. So bleibt alles geordnet und die Arbeit aller sicher.

Wenn ein Kind die Klasse verlässt

Tippen Sie neben dem Kind auf die Schaltfläche „**Weitere Aktionen**“ und wählen Sie „**Mitglied archivieren**“. Beim Archivieren bleiben seine Notizbücher sicher erhalten, und sein Platz in Ihrer Klasse wird frei. Solange es archiviert ist, kann es sich nicht anmelden, und Sie können es jederzeit wiederherstellen.

Ben archivieren?

Sie können sich nicht mehr anmelden, aber ihre Notizbücher bleiben erhalten. Sie können sie später wiederherstellen.

Abbrechen

Archivieren

Endgültig löschen

Werden die Arbeiten eines archivierten Kindes nicht mehr gebraucht, kann die Person, der die Klasse gehört, es endgültig löschen (mit einem Schul-Tarif: die Person, die UDoodle an der Schule verwaltet). Seine Notizbücher werden dabei mitgelöscht, laden Sie sie also vorher herunter. Was es auf gemeinsamen Whiteboards gezeichnet hat, bleibt erhalten.

Am Ende des Schuljahrs

- 1 **Die Arbeiten sichern.** Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Auswählen**“, dann auf „**Alle auswählen**“ und dann auf „**Notizbücher herunterladen**“.
- 2 **Die Klasse des letzten Jahres archivieren.** Solange noch alle ausgewählt sind, tippen Sie auf die Schaltfläche „**Archivieren**“.
- 3 **Die neue Klasse anlegen.** Fügen Sie die neuen Namen mit der Schaltfläche „**Importieren**“ ein (Seite 6).
- 4 **Neue Anmeldekarten drucken** mit der Schaltfläche „**Mitgliederkarten drucken**“.
- 5 **Tablets prüfen.** Tablets, die 120 Tage nicht genutzt wurden, müssen neu eingerichtet werden (Seite 10).

Name oder Link der Klasse ändern

Tippen Sie auf die Schaltfläche „**Klasseneinstellungen**“. Sie können die Klasse umbenennen und ihren Link ändern, zum Beispiel in **udoodle.co.uk/g/klasse-3a**. Der alte Link funktioniert weiter und führt zum neuen, gedruckte Karten und Lesezeichen gelten also weiterhin.

Sommerferien

Fällt die Verlängerung Ihres Klassen-Tarifs in den Sommer, läuft alles bis zum 15. Oktober weiter: Während der Ferien steht nichts still.

Häufige Fragen

Ein Kind findet seinen Namen auf dem Tablet nicht

Prüfen Sie den Klassennamen oben auf dem Tablet. Zeigt es eine Anmeldeseite statt der Namen, muss das Tablet neu eingerichtet werden: Tippen Sie auf **„Dieses Tablet einrichten“** und lassen Sie es zu (Seite 10).

Jemand hat sich mit dem falschen Namen angemeldet

Tippen Sie oben auf die Schaltfläche **„Das bin nicht ich!“** und wählen Sie den richtigen Namen.

Ein Kind sagt, seine Arbeit sei verschwunden

Kinder können weder Seiten noch Notizbücher löschen. Sehen Sie seine Notizbücher mit der Schaltfläche **„Notizbücher ansehen“** durch; bei allem, was mit **„Archiviert“** markiert ist, können Sie bei Bedarf auf die Schaltfläche **„Archivierung aufheben“** tippen, um es wiederherzustellen.

Wie viele Kinder kann ich anlegen?

Ein Klassen-Tarif hat 30 Plätze, archivierte Kinder belegen keinen. Für mehr fragen Sie uns nach einem Schul-Tarif.

Braucht man eine App?

Nein. Es läuft in Safari, Chrome, Edge und anderen aktuellen Browsern. Auf dem Home-Bildschirm fühlt es sich an wie eine App.

Wer kann die Arbeiten eines Kindes sehen?

Sie, Ihre Co-Lehrkräfte, von Ihnen eingeladene Eltern oder Betreuungspersonen (nur für ihr eigenes Kind) und mit einem Schul-Tarif die Person, die UDoodle an der Schule verwaltet. Jedes Kind sieht nur seine eigenen.

Ein Kind hat seinen Code vergessen

Tippen Sie unter seinem Namen auf die Schlüssel-Schaltfläche, um ihn zu sehen, oder drucken Sie die Karte erneut. Zum Ändern tippen Sie auf die Schaltfläche **„Weitere Aktionen“** und wählen **„Code ändern“**.

Das WLAN ist mitten in der Stunde ausgefallen

Die Kinder können weiterzeichnen, und ihre Arbeit wird gespeichert, sobald die Verbindung wieder da ist. Wechselt ein Kind vorher, wartet seine Arbeit sicher auf diesem Tablet und wird bei seiner nächsten Anmeldung dort gespeichert.

Braucht jedes Kind ein eigenes Tablet?

Nein. Ein Klassen-Tablet kann von der ganzen Klasse genutzt werden: Jedes Kind tippt auf seinen Namen und sieht nur seine eigenen Notizbücher.

Funktioniert es auf der digitalen Tafel?

Ja. Öffnen Sie UDoodle im Browser der Tafel, melden Sie sich an und öffnen Sie ein gemeinsames Whiteboard im Vollbild.

Was passiert, wenn unser Tarif endet?

Alles bleibt sicher: Ihre Notizbücher und die Arbeiten der Kinder lassen sich weiter öffnen und herunterladen, und gezeichnet wird wieder, sobald der Tarif verlängert ist.

Manche Seiten laden in der Schule nicht

Vielleicht blockiert der Webfilter der Schule einen Teil von UDoodle. Bitten Sie Ihre IT, **udoodle.co.uk** und ***.supabase.co** zuzulassen, einschließlich sicherer WebSocket-Verbindungen.

Wir sind für Sie da

Schreiben Sie uns an hello@udoodle.co.uk, egal wie klein die Frage ist.



Entwickelt von einem Schul-IT-Verantwortlichen

UDoodle wurde von Joe entwickelt, der seit 15 Jahren als IT-Verantwortlicher an Schulen arbeitet und den Unterrichtsalltag aus nächster Nähe kennt. Es ist auf das ausgerichtet, was für Lehrkräfte und Kinder wirklich funktioniert: keine komplizierte Einrichtung, keine Passwörter für kleine Kinder und nichts, was zwischen dem Kind und der Seite steht.



Erste Schritte

- ☐ Klasse anlegen
- ☐ Anmeldekarten drucken
- ☐ Klassen-Tablets einrichten
- ☐ Ein gemeinsames Whiteboard ausprobieren
- ☐ Co-Lehrkräfte einladen
- ☐ Eltern einladen



Nützliche Links

- **Anmelden:**
udoodle.co.uk
- **Tablet einrichten:**
udoodle.co.uk/setup
- **Link Ihrer Klasse:** in „Klasse verwalten“
- **Tarife:**
udoodle.co.uk/pricing
- **Für Schulen:**
udoodle.co.uk/schools
- **Diese Anleitung:** der Link „Einstiegsanleitung“ in „Klasse verwalten“



Sicher für Kinder

- Kinder brauchen keine E-Mail-Adresse, und wir kontaktieren sie nie.
- Keine Werbung, und die Arbeiten der Kinder werden nie zum Training von KI verwendet.
- Jedes Kind sieht nur seine eigenen Notizbücher.
- Datenschutzerklärung: udoodle.co.uk/privacy



Die Angaben zu Ihrer Klasse

Name der Klasse

Link der Klasse

Eingerichtete Tablets (Anzahl)

Co-Lehrkräfte
